|  |  |
| --- | --- |
| (pieczątka Wykonawcy/Wykonawców*)* | **FORMULARZ OFERTY** |

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach

ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

***„*Dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych RZGW Gliwice*”***

Nr ref: **GL.ROZ.2810.77.2020.MJ**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ……………………………………………… |
| **Numer VAT, jeżeli dotyczy:**  **Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:** | ……………………………………………… |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:**  **Telefon:** | ………………………………………………  ……………………………………………… |

*\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OFERUJEMY:**

**2.1** Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

***Część 1 - Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji Projektu „Modernizacja jazów odrzańskich na odcinku w zarządzie RZGW Wrocław, woj. opolskie - etap I”***

Netto (łącznie): .........................................................zł

(słownie:.........................................................................................................................................złotych)

w tym podatek VAT .............................................zł

(słownie:.............................................................................................................................złotych)

**Brutto (łącznie) .............................................zł**

**(słownie:......................................................................................................................................złotych)**

**(Zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym. Szczegółowe obliczenie ceny zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do naszej oferty)**

**Termin** **realizacji dostawy sukcesywnej\*:**

* 1 - 3 dni od daty złożenia zamówienia
* 4 - 6 dni od daty złożenia zamówienia
* 7 - 9 dni od daty złożenia zamówienia
* 10 - 12 dni od daty złożenia zamówienia
* 13 - 15 dni od daty złożenia zamówienia
* 16 - 18 dni od daty złożenia zamówienia
* 19 - 21 dni od daty złożenia zamówienia
* 22 - 24 dni od daty złożenia zamówienia
* 25 dni od daty złożenia zamówienia

\****Uwaga***: *należy zaznaczyć jedną z propozycji*; *brak wskazania oznacza, że Wykonawca deklaruje termin* ***realizacji dostawy sukcesywnej*** *25 dni i otrzyma 0 pkt.*

***Część 2 - Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji Projektu „Modernizacja śluzy oraz sterowni na stopniu wodnym Januszkowice wraz z przebudową awanportów”***

Netto (łącznie): .........................................................zł

(słownie:.........................................................................................................................................złotych)

w tym podatek VAT .............................................zł

(słownie:.............................................................................................................................złotych)

**Brutto (łącznie) .............................................zł**

**(słownie:......................................................................................................................................złotych)**

**(Zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym. Szczegółowe obliczenie ceny zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do naszej oferty)**

**Termin realizacji dostawy sukcesywnej\*:**

* 1 - 3 dni od daty złożenia zamówienia
* 4 - 6 dni od daty złożenia zamówienia
* 7 - 9 dni od daty złożenia zamówienia
* 10 - 12 dni od daty złożenia zamówienia
* 13 - 15 dni od daty złożenia zamówienia
* 16 - 18 dni od daty złożenia zamówienia
* 19 - 21 dni od daty złożenia zamówienia
* 22 - 24 dni od daty złożenia zamówienia
* 25 dni od daty złożenia zamówienia

\****Uwaga***: *należy zaznaczyć jedną z propozycji*; *brak wskazania oznacza, że Wykonawca deklaruje termin* ***realizacji dostawy sukcesywnej*** *25 dni i otrzyma 0 pkt.*

***Część 3 - Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji Projektu „Modernizacja śluzy oraz sterowni na stopniu wodnym Krapkowice wraz z przebudową awanportów”***

Netto (łącznie): .........................................................zł

(słownie:.......................................................................................................................................złotych)

w tym podatek VAT .............................................zł

(słownie:.................................................................................................................złotych)

**Brutto (łącznie) ..........................................**

**(słownie:......................................................................................................................................złotych)**

**(Zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym. Szczegółowe obliczenie ceny zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do naszej oferty)**

**Termin realizacji dostawy sukcesywnej\*:**

* 1 - 3 dni od daty złożenia zamówienia
* 4 - 6 dni od daty złożenia zamówienia
* 7 - 9 dni od daty złożenia zamówienia
* 10 - 12 dni od daty złożenia zamówienia
* 13 - 15 dni od daty złożenia zamówienia
* 16 - 18 dni od daty złożenia zamówienia
* 19 - 21 dni od daty złożenia zamówienia
* 22 - 24 dni od daty złożenia zamówienia
* 25 dni od daty złożenia zamówienia

\****Uwaga***: *należy zaznaczyć jedną z propozycji*; *brak wskazania oznacza, że Wykonawca deklaruje termin* ***realizacji dostawy sukcesywnej*** *25 dni i otrzyma 0 pkt.*

***Część 4 - Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach, Zarząd Zlewni Katowice***

Netto (łącznie): .........................................................zł

(słownie:.........................................................................................................................................złotych)

w tym podatek VAT .............................................zł

(słownie:.............................................................................................................................złotych)

**Brutto (łącznie) .............................................zł**

**(słownie:......................................................................................................................................złotych)**

**(Zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym. Szczegółowe obliczenie ceny zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do naszej oferty)**

**Termin realizacji dostawy sukcesywnej\*:**

* 1 dni roboczych
* 2 dni roboczych
* 3 dni roboczych
* 4 dni roboczych
* 5 dni roboczych

\****Uwaga***: *należy zaznaczyć jedną z propozycji*; *brak wskazania oznacza, że Wykonawca deklaruje termin* ***realizacji dostawy sukcesywnej*** *5 dni i otrzyma 0 pkt.*

***Część 5 - Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach – Zarząd Zlewni Opole***

Netto (łącznie): .........................................................zł

(słownie:.........................................................................................................................................złotych)

w tym podatek VAT .............................................zł

(słownie:.............................................................................................................................złotych)

**Brutto (łącznie) .............................................zł**

**(słownie:......................................................................................................................................złotych)**

**(Zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym. Szczegółowe obliczenie ceny zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do naszej oferty)**

**Termin realizacji dostawy sukcesywnej \*:**

* 5 dni od złożenia zamówienia
* 7 dni od złożenia zamówienia
* 10 dni od złożenia zamówienia

\****Uwaga***: *należy zaznaczyć jedną z propozycji*; *brak wskazania oznacza, że Wykonawca deklaruje* ***realizacji dostawy sukcesywnej*** *10 dni i otrzyma 0 pkt.*

***Część 6 - Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach, Zarząd Zlewni Gliwice***

Netto (łącznie): .........................................................zł

(słownie:.........................................................................................................................................złotych)

w tym podatek VAT .............................................zł

(słownie:.............................................................................................................................złotych)

**Brutto (łącznie) .............................................zł**

**(słownie:......................................................................................................................................złotych)**

**(Zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym. Szczegółowe obliczenie ceny zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do naszej oferty)**

**Termin realizacji dostawy sukcesywnej\*:**

* 1 dni roboczych
* 2 dni roboczych
* 3 dni roboczych
* 4 dni roboczych
* 5 dni roboczych

\****Uwaga***: *należy zaznaczyć jedną z propozycji*; *brak wskazania oznacza, że Wykonawca deklaruje termin* ***realizacji dostawy sukcesywnej*** *5 dni i otrzyma 0 pkt.*

***Część 7 - Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach, RZGW Gliwice***

Netto (łącznie): .........................................................zł

(słownie:.........................................................................................................................................złotych)

w tym podatek VAT .............................................zł

(słownie:.............................................................................................................................złotych)

**Brutto (łącznie) .............................................zł**

**(słownie:......................................................................................................................................złotych)**

**(Zgodnie z załączonym do Oferty formularzem cenowym. Szczegółowe obliczenie ceny zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do naszej oferty)**

**Termin realizacji dostawy sukcesywnej\*:**

* 1 dni roboczych
* 2 dni roboczych
* 3 dni roboczych
* 4 dni roboczych
* 5 dni roboczych

\****Uwaga***: *należy zaznaczyć jedną z propozycji*; *brak wskazania oznacza, że Wykonawca deklaruje termin* ***realizacji dostawy sukcesywnej*** *5 dni i otrzyma 0 pkt.*

1. **WYKONAWCA INFORMUJE, ŻE:**

* Wybór oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE[[1]](#footnote-1) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
* Wybór oferty będzie**\*\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do następujących towarów i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jej powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług to \_\_\_\_\_\_ zł netto[[2]](#footnote-2).

***\*Uwaga****: brak jednoznacznej informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła  
do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

1. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Wzorze Umowy.
2. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Cena wskazana w pkt 2.1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Zamówienie zrealizujemy na zasadach określonych we Wzorze Umowy i SWZ.
5. **OŚWIADCZAMY\*,** że **jesteśmy1/nie jesteśmy1**

* mikroprzedsiębiorstwem,
* małym
* średnim przedsiębiorstwem

(zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.).

\* zaznaczyć właściwe

*Uwaga:*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami  
 i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO*

1. **OŚWIADCZAMY**, że:

10.1 Zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami  
i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz, że nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

10.2 Zapoznałem/liśmy się ze Wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,  
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10.3 Jestem/śmy w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.

10.4 Uzyskałem/liśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

10.5 Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się   
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)

1. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

**1** ........................................................

**2** ........................................................

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………………………

*( podpis wykonawcy)*

1. ***\*\*\**** *dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto ferty, tj. w przypadku:*

   * *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
   * *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
   * *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

   Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. UWAGA: wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-2)
3. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.)* [↑](#footnote-ref-3)