

Wzór umowy

Umowa nr

dla zadania pn.: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach; Część

zawarta w dniu..... w Gliwicach, pomiędzy:

1. Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie
ul. Żelazna 59A, Warszawie (00-848), NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575

w imieniu, którego działa:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach (odbiorca),

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”,

a

2.

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” .

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach - część.....”, o sygn., o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: **umowa**) jest sukcesywna dostawa do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego materiałów biurowych i papieru kserograficznego o parametrach i ilościach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: **OPZ**) stanowiącym integralną część umowy.

§ 2.

Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa realizowana będzie przez 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku:
 - a) zapłaty na rzecz Wykonawcy całej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) gdy nie będzie możliwe dokonywanie kolejnych dostaw materiałów biurowych bez przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że materiały biurowe:
 - a) spełniają normy przewidziane prawem oraz wszystkie wymagania, o których mowa w treści OPZ;
 - b) są fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych;
 - c) są w nienaruszonych opakowaniach.
4. Każdy produkt winien być dopuszczony do obrotu i stosowania oraz spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w Polsce oraz Unii Europejskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w OPZ po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym integralną część **załącznika nr** do umowy.

Miejsce dostawy:

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości materiałów poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w **załączniku nr** do niniejszej umowy, do maksymalnej kwoty umowy brutto. Faktyczne ilości realizowanych dostaw mogą odbiegać od podanych średnich ilości wskazanych w OPZ, stanowiącego integralną część umowy. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów biurowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
7. Podstawą zakupu artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego przez Zamawiającego będą zamówienia składane sukcesywnie drogą elektroniczną – adres mail:
8. Wykonawca zobowiązany jest wysłać drogą elektroniczną potwierdzenie złożenia zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe do dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
10. Wykonawca poinformuje osoby odpowiedzialne za realizację umowy telefonicznie bądź drogą elektroniczną o terminie dostawy z minimum 1 dniowym (jeden dzień roboczy) wyprzedzeniem. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w uzgodnionym wcześniej terminie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych przez Wykonawcę materiałów biurowych, jeśli ich dostawa nastąpi po godz. 15.00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy opakowany i oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.
12. Koszty transportu materiałów biurowych i papieru kserograficznego, ich rozładunek oraz wniesienie do lokalizacji wskazanej stosownie do postanowień ust. 5 obciążają Wykonawcę.
13. W razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy przewidzianej w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 2.

Procedura odbioru przedmiotu umowy

1. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
2. Po dostarczeniu materiałów biurowych i papieru kserograficznego zostanie spisany protokół odbioru dostawy stanowiący **załącznik nr** do umowy.
3. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonych materiałów biurowych i papieru kserograficznego będzie dokonywany przez komisję Zamawiającego (dalej: **komisja ilościowo-jakościowa**), która dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów określonych w OPZ oraz w § 1.
4. Komisja ilościowo-jakościowa rozpocznie prace niezwłocznie po rozpakowaniu dostarczonych każdorazowo materiałów biurowych i papieru kserograficznego.
5. Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez komisję ilościowo-jakościową.
6. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę częściową następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez komisję ilościowo-jakościową. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady przedmiotu dostawy na zasadach ogólnych.
7. Odpis protokołu odbioru zostanie przekazany przedstawicielowi Wykonawcy.

§ 3.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wydane produkty (materiały biurowe i papier kserograficzny).
2. Termin rękojmi rozpoczyna swój bieg w momencie wydania Zamawiającemu produktów.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady produktów stwierdzone przed upływem 12 miesięcy od dnia dostawy.
4. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczących ukrytych wad jakościowych towarów wynikłych w okresie rękojmi w terminie 10 dni roboczych od ich ujawnienia.
5. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności produktów z warunkami umowy lub treścią OPZ, zobowiązany jest do:
 - a) wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego produktu na wolny od wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych;
 - b) dostarczenia różnicy w przypadku braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia, – na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z uwzględnionymi zastrzeżeniami.
6. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie rękojmi niezgodności produktów z warunkami umowy lub treścią OPZ, zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w ciągu 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Kupującego nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. W sytuacji, gdy wady produktu nie nadają się do usunięcia, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie przewidzianym na usunięcie wad, nowy produkt wolny od wad.

8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast produktu wadliwego produkt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw produktu objętego rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia produktu wolnego od wad lub zwrócenia produktu naprawionego.
9. W innych wypadkach termin rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady produktu objętego rękojmią kupujący nie mógł z niej korzystać.
10. W sytuacji, gdy produkt będący przedmiotem niniejszej umowy posiada gwarancję producenta, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o jej warunkach i wyda wraz z towarem dokument gwarancyjny go dotyczący.
11. Wykonawca udziela również Zamawiającemu gwarancji na wydany towar na zasadach określonych jak dla rękojmi.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ustala się do kwoty:
NETTO:
(słownie złotych:);
VAT: 23 %, tj. zł;
BRUTTO: zł
(słownie złotych:; dalej: wynagrodzenie brutto).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczoną ilość materiałów biurowych i papieru kserograficznego w oparciu o ceny jednostkowe podane w Ofercie Przetargowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik numer do umowy.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego roszczenie dotyczące wykonania niniejszej Umowy w sytuacji, gdy w ramach umówionych dostaw Zamawiający zapotrzebuje Przedmiot Dostawy w ilościach skutkujących niewykorzystaniem kwoty określonej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie składniki przewidziane przez Wykonawcę związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym m.in. ceny sprzedaży, koszty: dostawy, wniesienia ew. wymiany Przedmiotu Dostawy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT)

§ 5.

Warunki płatności

1. Rozliczenie dostaw materiałów biurowych i papieru kserograficznego będzie następowało w oparciu o faktury zawierające co najmniej specyfikację danej dostawy, wystawione po zrealizowaniu każdej z dostaw częściowych, według cen jednostkowych materiałów biurowych i papieru kserograficznego podanych w Ofercie Przetargowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik numer ... do umowy.
2. Faktury będą wystawiane sukcesywnie i w poniższy sposób:
 Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848, Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
 Odbiorca:
 lub dane Odbiorcy wskazane w polu uwagi/komentarze.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za każdy miesiąc obrachunkowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze tj., z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1 1 8) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. W przedmiocie wystawiania i doręczania faktur elektronicznych, Zamawiający określa następujące warunki:
 - a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi

przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;

- b) ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe;
- c) Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_gliwice@wody.gov.pl;
- d) przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;
- e) za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c;
- f) faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy wskazane w § 5 ust. 5 Umowy,

- g) w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
- h) każda faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przysyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia;
- i) w przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;
- j) przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;
- k) w przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej;
- l) każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
- m) do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej;
- n) w razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;
- o) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;
- p) zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;
- q) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;
- r) jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;
- s) jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. a do p niniejszego paragrafu;

- t) zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu danej dostawy 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) w razie wykonania danej dostawy częściowo 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - d) w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Dostawcy, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
3. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 30% całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy zapłacone kary nie wyrównują rzeczywistej szkody.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy - przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z Umowy, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy;
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych;
 - c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 kodeksu spółek handlowych;
 - d) zmiana podwykonawcy/innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawcy powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca/inny podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszą Umową. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Stosownie do postanowień art. 436 pkt 4) podpunkt b) Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany stawki podatku od towarów i usług pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Z uwagi na fakt, iż Wykonawca w cenie oferty był zobowiązany uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę albo minimalną stawkę godzinową obowiązujące od 01.01.2021r., waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie możliwa poczynając od 01.01.2022r.;
- 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy;
- 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie. We wniosku tym Wykonawca zobowiązany jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę;

- jeżeli zmiany określone w pkt 1) do 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 3. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych powyżej w ust. 2 pkt 1) do 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawę materiałów biurowych, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
- 4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
- 5. Zmiany w Umowie, stosownie do postanowień ust. 1 powyżej, będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
- 6. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron o zmianę Umowy, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana Umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 8.

Informowanie, osoby do kontaktu

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia lub niemożności świadczenia podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich informacji, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy i kontakt będzie, tel., e-mail@..... Jest ona uprawniona do kontroli realizacji przedmiotowego zadania i w przypadku niewłaściwego jego wykonywania do sporządzania stosownego protokołu.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy i kontakt będzie, tel., e-mail@.....

§ 9.

Dane osobowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się, że nie ujawni osobom trzecim treści umowy, włączając załączniki i aneksy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby uprawnione do realizacji umowy i kontaktów dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 4-7 poniżej.
4. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować

poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6 poniżej. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zamawiającego – w sposób wskazany w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy;
 - b) z ramienia Wykonawcy:, e-mail:@.....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.
8. Niniejszy paragraf nie narusza obowiązku ujawnienia informacji w stopniu, który jest wymagany przez przepisy prawa, jak również prawa do ujawniania informacji w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym bądź jakimkolwiek innym postępowaniem prawnym pomiędzy Stronami umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - a) pozostaje w opóźnieniu w dostawie przedmiotu Umowy w całości lub w części;
 - b) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających;
 - c) wartość naliczonych kar umownych przekroczyła 15% całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy winno być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
4. Umowa została sporządzona w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) Klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.