

WZÓR Umowa nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A w Warszawie,
NIP: 5272825616, REGON: 368302575; Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama
Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin

reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia nr
..... zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r (tj. z dnia 18 maja 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 późn.zm) z wyłączeniem stosowania tej ustawy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą:

„Stacja Pomp Sierosław – wymiana układu sterowania pompą wraz z montażem agregatu pompowego”

§ 2

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na wymianie układu sterowania pompą wraz z montażem agregatu pompowego opisanego w §1 umowy.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa: Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (stanowiący załącznik nr 2 do umowy)

§ 3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wytycznymi wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2 do OPZ) oraz obowiązującymi przepisami, a także wskazaniami i zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., w tym posiadanie aktualnych i wymaganych badań lekarskich i aktualnych szkoleń BHP przez pracowników Wykonawcy, a w przypadku korzystania ze sprzętu mechanicznego – wymaganych atestów dopuszczających sprzęt do użycia oraz współpracy i współdziałania z Zamawiającym w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody w zakresie prowadzonych prac.

4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały, powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa, posiadać deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
5. Zamawiający /Przedstawiciel Zamawiającego/ ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych jeśli Wykonawca nie przedstawi takich dokumentów. Koszty takich badań obciążają Wykonawcę.
6. Brak w/w dokumentów dla zastosowanych materiałów skutkować będzie nie dokonaniem odbioru całego przedmiotu umowy lub tej części przedmiotu umowy, w którym zastosowano taki materiał budowlany.
7. Wszelkie urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania umowy zabezpiecza Wykonawca.
8. Ponadto, Wykonawca obowiązany jest w szczególności na swój koszt do:
 - 1) oznakowania terenu prowadzenie prac,
 - 2) zorganizowania i funkcjonowania zaplecza i dozoru robót,
 - 3) zabezpieczenia terenu gdzie wykonywane będą prace,
 - 4) utrzymania miejsca gdzie będą prowadzone prace,
 - 5) ochrony istniejących obiektów naziemnych, w tym znaków geodezyjnych,
 - 6) naprawienia ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem prac, wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia publicznego.
9. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca uprządkuje miejsce prowadzenia prac, w terminie nie późniejszym niż do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy.
11. Wykonawca będzie prowadził Dziennik Prac, który będzie dostępny w siedzibie właściwego Nadzoru Wodnego Zamawiającego. W treści przedmiotowego dokumentu wewnętrznego, Wykonawca będzie umieszczał szczegółowe adnotacje dotyczące postępu i okoliczności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Dokonywane wpisy przez Wykonawcę muszą odzwierciedlać stan faktyczny.
12. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody powstałe z winy Wykonawcy na terenach objętych zakresem niniejszej umowy oraz bezpośrednio przyległych m.in: z tytułu wypłaty ewentualnych odszkodowań za czasowe zajęcie terenu, szkody w plonach, szkody wyrządzone w środowisku z tytułu nieprzestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, ustawy o odpadach itp.
13. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni pracowników w ramach umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie miał zapewniony pełny i nieograniczony dostęp do prac wykonywanych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy, teren na którym będzie wykonywany przedmiot umowy w terminie określonym w treści § 7 ust. 5.

§ 5

Odbiory Przedmiotu umowy

1. W czasie wykonywania przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory:
 - 1) odbiór częściowy prac ulegających zakryciu lub zanikających

- 2) odbiór końcowy.
2. Odbiorom częściowym podlegają prace ulegające zakryciu lub prace zanikające.
 3. Odbioru częściowego prac, ulegających zakryciu lub zanikających dokonuje Inspektor Prac w formie wpisu do dziennika prac.
 4. Kierownik robót obowiązany jest wpisem do dziennika prac określić termin wykonania robót ulegających zakryciu lub zanikających z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich wykonania tj. co najmniej na dwa dni robocze przed terminem ich wykonania. Inspektor Prac w terminie dwóch dni roboczych od zawiadomienia dokona oględzin robót podlegających zakryciu lub zanikających, jeżeli roboty zostały wykonane prawidłowo z odpowiednich materiałów zezwoli na ich zakrycie.
 5. W przypadku nie powiadomienia Inspektora Prac, iż część prac ulega zakryciu lub zaniknie bądź nie uzyska zgody Inspektora Prac na zakrycie tych prac, na wniosek inspektora robót Wykonawca będzie musiał na swój koszt dokonać odkrywek lub odwiertów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonania robót, a po sprawdzeniu doprowadzić elementy do prawidłowego stanu również na swój koszt. Termin odbioru określi Inspektor Prac wpisem do dziennika prac.
 6. Odbioru końcowego dokonują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w formie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez strony umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.
 7. O gotowości odbioru końcowego prac Wykonawca obowiązany jest powiadomić pisemnie lub pocztą elektroniczną na 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem końcowym oraz potwierdzić ten fakt wpisem do dziennika prac.
 8. Do zgłoszenia o gotowości odbioru końcowego Wykonawca powinien załączyć:
 - 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o właściwym zagospodarowaniu terenu prowadzenia prac,
 - 3) Dokumentację powykonawczą zawierającą: dokumenty/atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne itp. potwierdzające zastosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w Polsce) oraz instrukcję obsługi pompowni.
 9. Odbiór końcowy prac nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia Zamawiającemu do odbioru wykonanego przedmiotu umowy, po pisemnym oświadczeniu Inspektora Prac, o którym mowa w ust. 19 o zakończeniu robót i gotowości przedmiotu umowy do odbioru, potwierdzonym wpisem w Dzienniku Prac, z zastrzeżeniem ust. 8.
 10. Termin odbioru określi Zamawiający.
 11. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy jest protokół odbioru sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego i podpisany przez strony umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4. W skład dokumentacji odbiorowej wchodzi także Dziennik Prac.
 12. Odbiór końcowy przedmiotu umowy polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych prac.
 13. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru, przerywając czynności odbioru – wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie. Ustalenia w powyższej sprawie wymagają formy pisemnej (protokołu), podpisanego przez strony umowy. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadomi pisemnie lub faksem Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Nowy termin odbioru zostanie określony przez Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zawiadomienia.
 14. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do rzeczowego przedmiotu zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,

- 2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
- 3) odstąpić od umowy, jeżeli po ponownym odbiorze wystąpią wady określone w pkt. 2 i obciążyć Wykonawcę kosztami usunięcia wad w ramach wykonania zastępczego.
15. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest równoznaczny z przekazaniem terenu wykonanych robót Zamawiającemu.
16. Wszystkie czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej – protokołu podpisanego przez strony umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5.
17. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest pracownik Działu Utrzymania Zarządu Zlewni w Szczecinie w osobie
18. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do podpisania protokołu przekazania terenu robót oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy jest Działu Utrzymania Zarządu Zlewni w Szczecinie w osobie lub inny pracownik Zarządu Zlewni upoważniony na piśmie przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Szczecinie do czynności w tym zakresie.
19. Zamawiający ustanawia Inspektora Prac bezpośrednio odpowiedzialnego za kontrolę robót w terenie w czasie ich realizacji, w osobie, upoważnionego do wpisów do Dziennika prac.
20. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu przekazania terenu prowadzenia prac oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy jest:
21. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie posiadającego **aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV**. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu pisemne oświadczenie kierownika prac stwierdzające przyjęcie obowiązków kierownika prac oraz kopie aktualnego świadectwa kwalifikacji.
22. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, miejscem wykonania przedmiotu umowy oraz wytycznymi wykonania i odbioru robót budowlano-konserwacyjnych i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość całego przedmiotu umowy.

§ 6

Terminy

1. **Termin rozpoczęcia prac: od dnia podpisania umowy**
2. **Termin zakończenia prac: do dnia2021 r.**
3. Datą wykonania przedmiotu umowy jest termin określony przez przedstawiciela Zamawiającego w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy mając na względzie oświadczenie inspektora prac o potwierdzeniu gotowości odbiorowej oraz jego wpis w Dzienniku Prac.
4. Nie stawienie się na odbiorze przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorowych, w takiej sytuacji sporządzony zostanie jednostronny protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Protokolarne przekazanie terenu prac nastąpi w terminie **do 3 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonane roboty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wybraną w trybie zapytania ofertowego, ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość umowy wyniesie netto: plus podatek VAT w kwocie co stanowi kwotę brutto
3. Cena ofertowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom (np. w przypadku urzędowych zmian stawki podatku VAT).
4. Rozliczenie należności Wykonawcy nastąpi na podstawie jednej faktury VAT.

Zamawiający oświadcza, iż nabywcą jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13 A, 70-030 Szczecin
NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

natomiast odbiorcą jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 19, 71-637 Szczecin

5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może wystawić faktury VAT bez protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
8. Należność Wykonawcy płatna jest na rachunek Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbioru robót, z zastrzeżeniem §7 ust. 9.
9. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgody z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
10. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 9 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
11. W sytuacji wskazanej w ust. 10 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego rachunku bankowego w wykazie.
12. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 11 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o której mowa w ust. 11 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
13. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. Zakazuje się cesji wierzytelności Wykonawcy za wykonane prace na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
15. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest* płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada NIP:

§ 8

Zabezpieczenie

1. Wykonawca na dzień podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę - w formie:
2. Strony postanawiają, że:
 - 1) zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i usunięciu ewentualnych wad,
 - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i jego zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W dniu zawarcia umowy zalicza się w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium w wysokości:

(Uwaga: pkt 3 dotyczy przypadku zaliczenia na wniosek Wykonawcy w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium wniesionego w pieniądzu).

§ 9

Gwarancja

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji wynosi miesięcy.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt. 2 umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne prac, powstałe w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt występujących w okresie gwarancji wad odnoszących się do przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym wykonawcom na koszt Wykonawcy.
6. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie w terminie 24 godzin od daty jej ujawnienia.
7. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady w terminie **24 godzin** od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o ujawnieniu wady. Nie przystąpienie Wykonawcy do usunięcia wady w terminie jw. spowoduje, iż Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy z zastrzeżeniem ust 8.
8. Okres gwarancji ulegnie automatycznemu wydłużeniu o okres licząc od daty pisemnego zgłoszenia o ujawnieniu wady do dnia usunięcia wady potwierdzonego protokolarnie.

9. Szczegółowe określenie warunków gwarancji zawarte zostało w formularzu karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.

§ 10

Rękojnia

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 560 i nast. K.c.).
2. Okres rękojmi wynosi **miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia Zamawiający żąda ich usunięcia niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o wadach, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy, w przypadku odmowy ich usunięcia. Termin usunięcia wad na uzasadniony pisemnie wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego wyrażoną pisemnie, może ulec wydłużeniu.
4. Usunięcie wady powinno nastąpić na koszt Wykonawcy i zostać stwierdzone protokolarnie.

§ 11

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,1 % ceny ryczałtowej brutto określonej w § 8 ust. 2 umowy za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy przyczyn zależnych od Wykonawcy tj w razie zaistnienia choćby jednej okoliczności o której mowa art.12 ust. 1 punkt 1-10 umowy, w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy.
 - 4) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto określonej w § 7 ust. 2.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, w następujących sytuacjach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie 7 dni od daty przekazania terenu prowadzenie prac nie rozpoczął ich wykonywania bez uzasadnionych przyczyn.
 - 2) Wykonawca po rozpoczęciu prac, nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 3 ust 11.

- 4) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa z winy Wykonawcy trwa dłużej niż 7 dni.
 - 5) Jeżeli pomimo uprzedniego jednokrotnego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 6) W przypadku nie realizowania prac zgodnie z terminami lub stwierdzenia, że jakość wykonywanych robót nie odpowiada wymaganiom określonym w § 3 ust. 1 – 5 umowy.
 - 7) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
 - 8) Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli.
 - 9) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 10) Wobec wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, w wyniku, którego doszło między innymi do zajęcia rachunku bankowego, wierzytelności i innych praw majątkowych wykonawcy
 - 11) W przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych lub innych okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, gdy jej wykonanie okazałoby się niekorzystne dla Zamawiającego z uwagi na prowadzoną przez niego działalność.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z pisemnym uzasadnieniem swej decyzji, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 13 ust. 1 punkt 11 umowy, Wykonawca nie zostanie obciążony sumą kary umownej.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół stwierdzający stan zaawansowania prac będący podstawą ewentualnych rozliczeń z Wykonawcą, jeżeli wykonane roboty nadają się do odbioru, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony z przyczyn, której doszło do złożenia oświadczenia przez jedną ze stron umowy o odstąpieniu od umowy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Najpóźniej w terminie 3 dni Wykonawca usunie z terenu prowadzenia prac materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów poniesionych na zakup materiałów, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych materiałów.

§ 13

Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy, w tym dotycząca czynności odbiorowych będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

1) Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 19, 71-637 Szczecin, telefon: +48 (91) 44 05 100, e-mail: zz-szczecin@wody.gov.pl, faks: +48 (91) 44 05 101

2) Wykonawca:

2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym lub pocztą elektroniczną w godzinach pracy stron umowy (dni robocze poniedziałek - piątek w godz. 7:00 –15:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
4. Wykonawca przysyłać będzie faktury na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Szczecinie ul. Teofila Firlika 19, 71-637 Szczecin z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.

§ 15

Strony ustalają, że sądem wyłącznie właściwym miejscowo w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest właściwy Sąd w Szczecinie.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy szczególne.

§ 17

RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-28256-16;
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 5 ust. 17-21 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Wykonawcy –
 - 2) z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl, pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl, telefonicznie: 517 883 704 lub pocztą pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej (RZGW) w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70 - 030 Szczecin z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

.....
Wykonawca (podpis, data)

.....
Zamawiający (podpis, data)

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym kosztorysem ofertowym.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami.
- 3 Przedmiar robót wraz z kosztorysem nakładczym
4. Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom (o ile dotyczy).

Formularz karty gwarancyjnej

Radca Prawny
Grzegorz Wesolowski
Sz-1020

Dobrowolski

Karta gwarancyjna

sporządzona w dniu

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelaznej 59A, 00-848
Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, Zarząd Zlewni
w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 19, 71-637 Szczecin

Wykonawca:

1. Umowa (Nr, z dnia)

Przedmiot umowy: obiekt/roboty objęte kartą gwarancyjną dot. wykonania prac budowlano-remontowych pn.:

„Stacja Pomp Sierosław – wymiana układu sterowania pompą wraz z montażem agregatu pompowego”

realizowanego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Data odbioru końcowego:

dzień: miesiąc: rok:

I. Ogólne warunki gwarancji jakości.

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz Opiskem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac.
3. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
5. Istnienie wady zostanie stwierdzone protokolarnie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminem jej usunięcia.
6. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie w terminie 24 godzin od daty ujawnienia wady.
7. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady w terminie **24 godzin** od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia (faksu) o ujawnieniu wady. Nie przystąpienie Wykonawcy do usunięcia wady w terminie jw. spowoduje, iż Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. Okres gwarancji ulega automatycznemu wydłużeniu o okres licząc od daty pisemnego zgłoszenia o ujawnieniu wady do dnia usunięcia wady potwierdzonego protokolarnie.
10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 1. działania siły wyższej,
 2. wad materiałów lub urządzeń dostarczonych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.

12. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej.
13. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu wad.
15. W terminie 30 dni od daty upływu okresu gwarancyjnego Zamawiający powoła Komisję przeglądu pogwarancyjnego, która z udziałem Wykonawcy dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych, stanu technicznego urządzeń, wskaże ewentualne wady i wyznaczy termin ich usunięcia. Na okoliczność przeprowadzenia przeglądu pogwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
16. O proponowanym terminie przeglądu gwarancyjnego Wykonawca powiadomi każdorazowo Zamawiającego na piśmie. Termin przeglądu wyznacza Zamawiający.
17. W przeglądzie gwarancyjnym może wziąć udział osoba posiadająca stosowne upoważnienia wydane przez producenta narzędzi objętych przeglądem.
18. Koszty wbudowanych materiałów i urządzeń, które podlegają wymianie w okresie gwarancji obciążają Wykonawcę.

II. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną mają zastosowanie odpowiednie postanowienia umowy nr z dnia, Opisu Przedmiotu Zamówienia, kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych i inne przepisy szczególne.

III. Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
2. **Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Szczecinie ul. Teofila Firlika 19, 71-637 Szczecin**
Wykonawca:.....
Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym lub faksem.
3. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia

Warunki gwarancji przyjęli:

Udzielający gwarancji

Przyjmujący gwarancji

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.
(data, podpis i pieczęć)

1.
(data, podpis i pieczęć)