

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy BD.ROO.272.3.2021

1. Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz**

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.

„Kompleksowe świadczenie usług w ramach obsługi z dziedziny bezpieczeństwa przeciwpożarowego PGW Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy oraz we wszystkich podległych mu jednostkach (Zarządy Zlewni i Nadzory Wodne) w 2022 roku”

2. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu:
- Wojciech Thiesler, tel. 52 33 91 144, e-mail: wojciech.thiesler@wody.gov.pl,
4. Kryteria wyboru ofert: cena oferty (brutto) – waga kryterium 60%, czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy w przypadku pożaru od momentu zgłoszenia – waga kryterium 40%.
5. Zakres zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usługi z dziedziny bezpieczeństwa przeciwpożarowego w jednostce budżetowej.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): wymagany dokument ze szkolenia (minimum) inspektorów ds. Ochrony Przeciwożarowej.
9. Warunki gwarancji: brak
10. 1. Opis sposobu obliczenia ceny:
$$\frac{\text{najniższa cena brutto wśród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} * 100 * 60\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.

2. Opis sposobu obliczenia czasu dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy w przypadku pożaru od wezwania:

W kryterium: „Czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy w przypadku pożaru od momentu zgłoszenia” Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od określonego przez Wykonawcę czasu w przedziale 0-60 minut od momentu zgłoszenia.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy do 60 minut od momentu zgłoszenia.

Zamawiający przyzna jednakowe wartości punktowe w następujący sposób:

- za czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy od momentu zgłoszenie do 60 minut – 0 punktów
- za czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy od momentu zgłoszenie do 40 minut – 20 punktów
- za czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy od momentu zgłoszenie do 20 minut – 40 punktów

3. Sposób wyznaczenia końcowej ceny oferty:

KO= C+G, gdzie:

C – Cena punktowa uzyskana w kryterium cena

G – czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy

KO – Ilość punktów oferty bieżącej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
Oferta winna zawierać cenę za całość usługi oraz za 1 miesiąc świadczenia usługi i okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 3 do zapytania ofertowego.
Kompletna oferta musi zawierać: adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: brak
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej –zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/>- w zakładce Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców.** Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.
Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza ofertowy, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 17 Zapytania ofertowego). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**
Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.
Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „**Podpisz ofertę**”.
Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.
Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „**Modyfikuj ofertę**”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 17 września 2021 roku do godz. 10.00.
14. Termin związania ofertą: do 15.10.2021 r.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: brak
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie „Kompleksowe świadczenie usług w ramach obsługi z dziedziny bezpieczeństwa przeciwpożarowego PGW Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy oraz we wszystkich podległych mu jednostkach (Zarządy Zlewni i Nadzory Wodne) w 2021 roku”, nr postępowania BD.ROO.272.3.2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Formularz ofertowy

02-09-2021
DYREKTOR

Grzegorz Smyły

Data, podpis i pieczęć

 
Justyna Kręcicka

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług wymienionych w umowie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w ramach kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa pożarowego PGW Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy oraz we wszystkich podległych mu jednostkach organizacyjnych (Zarządy Zlewni i Nadzory Wodne) zgodnie z:

- Ustawą o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2020, poz. 961)
- Ustawą Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2020, poz. 917, 1320)

a w szczególności:

1) Kontrola stanu ppoż. Obiektów i pomieszczeń Zleceniodawcy obejmująca m.in.

- prowadzenie kompleksowych i problemowych kontroli stanu ppoż.,
- przegląd stanowisk pracy, analizę stanu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- sporządzanie raportu z kontroli wg wymagań Zleceniodawcy;

2) Kontrola powinna być przeprowadzona minimum raz w roku, w ramach ustalonego przez strony w niniejszej umowie wynagrodzenia, dodatkowe w każdym uzasadnionym przypadku;

3) Sporządzenie i aktualizację Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla wszystkich obiektów Zleceniodawcy, a także prowadzenie stałych szkoleń z zakresu ppoż. wymaganych przepisami prawa a także w miarę potrzeb;

4) Udział w naradach i spotkaniach doraźnych omawiających zagadnienia ppoż. na wniosek Zleceniodawcy;

5) Dyspozycja całodobowa w razie wypadku lub awarii, w tym stawienia się na wezwanie w razie konieczne potrzeby;

6) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów oraz szkolenie nowych pracowników z zakresu przepisów ppoż., a także raz do roku szkolenie ogólne pracowników:

- bezpośrednio u Zleceniodawcy min. jeden raz w miesiącu,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług określonych w pkt. 1.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi określone w pkt. 1 według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia usług tego rodzaju.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia określonych w pkt. 1 odpowiednich czynności każdorazowo na zlecenie Zleceniodawcy i do poinformowania go o terminie i sposobie wykonania danej usługi.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do reprezentowania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy przed organami Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:*

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Tel./fax:

Adres mailowy:

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

dla zamówienia publicznego w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro pod nazwą: „**Kompleksowe świadczenie usług w ramach obsługi z dziedziny bezpieczeństwa przeciwpożarowego PGW Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy oraz we wszystkich podległych mu jednostkach (Zarządy Zlewni i Nadzory Wodne) w 2022 roku**”.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że składamy ofertę na wykonanie zamówienia i oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, uznajemy się za związanejmi określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Cena mojej (naszej) oferty za realizację jednego pełnego miesiąca wykonania usługi wynosi:

BRUTTO: PLN (słownie:)

Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi:

BRUTTO: PLN (słownie:)

Czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy (Aleje Adama Mickiewicza 15) od momentu zgłoszenia - proszę zaznaczyć właściwe:

- czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy od momentu zgłoszenie do 60 minut
- czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy od momentu zgłoszenie do 40 minut
- czas dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy od momentu zgłoszenie do 20 minut

Oświadczamy, że powyższa cena brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i uwzględnia wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy