

UMOWA – ZLECENIE

Zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575 w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, zwanym dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez:

.....

a
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz.1129 w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021. Poz.1129.) BD.ROO.272.3.2020 „Kompleksowe świadczenie usług w ramach obsługi z dziedziny bezpieczeństwa przeciwpożarowego PGW Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy oraz we wszystkich podległych mu jednostkach (Zarządy Zlewni i Nadzory Wodne) w 2022 r.”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w ramach kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa pożarowego PGW Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy oraz we wszystkich podległych mu jednostkach (Zarządy Zlewni i Nadzory Wodne).

2. Strony wskazują, że niniejsza umowa jest umową starannego działania, do której w kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu.

§ 2

Obowiązki i oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do świadczenia usług dla PGW WP na obszarze Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 1.

3. Zleceniobiorca wykona zleczone mu czynności osobiście. W wypadku gdy z jakichkolwiek przyczyn Zleceniobiorca nie jest w stanie wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy zobowiązany jest przedstawić podmiot (osobę) spełniającą wymogi dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, która zastąpi Zleceniobiorcę. Koszt wynagrodzenia zastępcy Zleceniobiorcy pokrywa Zleceniobiorca.

4. O zaistnieniu konieczności zastępstwa Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę co najmniej jeden dzień przed zaistnieniem konieczności zastępstwa podając jego dane oraz przedstawiając kwalifikacje zawodowe wykształcenie i doświadczenie. Za działania osoby zastępującej Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy jak za własne działania.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi określone w załączniku 1 według najlepszej wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia usług tego rodzaju.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia określonych w załączniku nr 1 umowy odpowiednich czynności każdorazowo na zlecenie Zleceniodawcy i do poinformowania go o terminie i sposobie wykonania danej usługi.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do reprezentowania Zleceniodawcy przed organami Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

8. Zleceniobiorca po wykonaniu czynności objętych zakresem umowy zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i materiałów, jakie otrzymał od Zleceniodawcy w czasie trwania umowy.

9. Zleceniobiorca w przypadku zgłoszenia pożarowego (w przypadku przyjazdu straży pożarnej) otrzymanego od osoby wskazanej w § 7 ust. 1 lub innej wyznaczonej przez Dyrektora RZGW w Bydgoszczy przybędzie do siedziby RZGW w Bydgoszczy przy Al. A. Mickiewicza 15 w czasie do od czasu otrzymanego zgłoszenia drogą telefoniczną.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno podczas trwania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu pod rygorem dochodzenia odszkodowania za ujawnione informacje.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym do należytego wykonania umowy, w szczególności do niezwłocznego udostępnienia na każde żądanie Zleceniobiorcy dokumentów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania usług wymienionych w załączniku nr 1.

2. Strony zobowiązują się do bieżącego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 roku.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Niniejsza umowa może być natychmiastowo wypowiedziana przez Zleceniodawcę w przypadku, gdy Zleceniobiorca naruszy obowiązki wskazane w §2 niniejszej umowy.

4. Strony zastrzegają, iż możliwa jest zmiana niniejszej umowy polegająca na jej wydłużeniu lub skróceniu w okolicznościach określonych w §2 ust. 3 pod warunkiem, że zakres koniecznych czynności oraz wysokość wynagrodzenia określonego w ramach niniejszej umowie nie ulegnie zwiększeniu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto ryczałtowe miesięczne w wysokości:..... brutto (słownie: zł /100).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia przelewem na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 za miesiąc poprzedni, na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

3. Za dzień spełnienia świadczenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

4. Podstawą płatności będzie faktura, ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub rachunek, które Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy po prawidłowym wykonaniu usługi wraz z ewidencją godzin wykonywania umowy – zlecenia (załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 53/2020 Prezesa PGW WP z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji płacowej PGW WP), które poświęcił na świadczenie usług i Raportem miesięcznym z wykonanych prac w ramach umowy – zlecenia (załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 53/2020 Prezesa PGW WP z dnia 29 lipca

2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji płacowej PGW WP). Dokumenty należy dostarczyć do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy (Al. Mickiewicza 15) do dnia 5-ego każdego miesiąca. Strony postanawiają, iż liczba godzin poświęconych na świadczenie usług nie może być mniejsza niż 75 godzin w ciągu miesiąca, ale nie większa niż 80 godzin w ciągu miesiąca. Rzeczywista ilość czasu poświęcona na wykonanie umowy w wymienionych ramach uzależniona jest od bieżącej ilości czynności niezbędnych do wykonania w danym okresie.

5. W przypadku przepracowania mniejszej liczby godzin niż liczba określonych w ust.4, wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust.1 będzie obliczone jako stosunek maksymalnej liczby godzin określonej w ust. 4 (tj. 80 godzin w ciągu miesiąca) do ilości faktycznie przepracowanych w danym tygodniu godzin.

6. Od wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 będą potrącane wszelkie wymagane należności publicznoprawne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kara może być naliczona raz w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Jeżeli kara umowna o której mowa w ust.1 nie pokryje rzeczywistej szkody to na zasadach ogólnych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość powyższej kary umownej.

3. Kara umowna może zostać potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

4. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku każdego niepoinformowania Zleceniodawcy o konieczności zastępstwa Zleceniobiorcy, o którym mowa w §2 ust.4 co najmniej na jeden dzień przed zaistnieniem zdarzenia.

5. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony brak dyspozycji całodobowej w razie wypadku lub awarii.

6. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każde przekroczenie czasu dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy przy Al. A. Mickiewicza 15, gdzie czas dojazdu do siedziby RZGW od czasu zgłoszenia określono w § 2 ust. 9.

§ 7

Kontakty

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron w toku wykonywania postanowień niniejszej umowy są:

- 1), adres e-mail:, telefon:.....
po stronie Zleceniodawcy w zakresie kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa pożarowego określonego w załączniku nr 1 przedmiotowej umowy,
- 2), adres e-mail: telefon:

2. Szczegółowe zlecenia będą przekazywane ustnie, telefonicznie, pisemnie lub w formie elektronicznej.

3. W przypadku przyjazdu straży pożarnej i wezwania do siedziby RZGW zgodnie z § 2 ust. 9 forma kontaktu będzie telefoniczna.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca (osoba zastępująca) przed przystąpieniem do wykonania umowy musi przejść obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (PGW WP) procedurę uzyskania Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Procedura ta przewiduje szkolenie prowadzone przez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych oraz złożenie oświadczenia o przestrzeganiu przepisów obowiązujących w PGW WP w zakresie ochrony danych osobowych. Brak Upoważnienia (jak wyżej) uniemożliwia wykonywanie obowiązków określonych w Umowie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
 - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
 - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących
– w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do nie podlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
 - 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).

- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 2.3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

§ 9

Faktury elektroniczne

1. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca uprawniony jest do przesyłania Zleceniodawcy wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zleceniodawcy: faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul.Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w .../Zarząd Zlewni w /Nadzór Wodny w
ul... ..
.....
4. Przesłanie przez Zleceniobiorcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zleceniodawcy.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Zleceniobiorcy:.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zleceniodawcę, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zleceniodawcy, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zleceniodawcę zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy, Zleceniobiorca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zleceniodawcy o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zleceniodawca informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Zleceniobiorca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zleceniodawcy informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zleceniodawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zleceniodawcy wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Zleceniobiorcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcę na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Zleceniobiorcę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

3. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny z siedzibą w Bydgoszczy.

4. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy , w rozumieniu art.4 pkt. 6 w/w ustawy.

5.. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

- 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2 - Załącznik nr 10 do Instrukcji Płacowej PGW WP
- 3 - Załącznik nr 11 do Instrukcji Płacowej PGW WP

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Paulina Wenderlich
Paulina Wenderlich

KIEROWNIK
Wydziału Organizacji

Justyna Kreczula
Justyna Kreczula

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług wymienionych w umowie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w ramach kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa pożarowego PGW Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy oraz we wszystkich podległych mu jednostkach organizacyjnych (Zarządy Zlewni i Nadzory Wodne) zgodnie z:

- Ustawą o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2020, poz. 961)
 - Ustawą Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2020, poz. 917, 1320)
- a w szczególności:

- 1) Kontrola stanu ppoż. Obiektów i pomieszczeń Zleceniodawcy obejmująca m.in.
 - prowadzenie kompleksowych i problemowych kontroli stanu ppoż.,
 - przegląd stanowisk pracy, analizę stanu podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - sporządzanie raportu z kontroli wg wymagań Zleceniodawcy;
- 2) Kontrola powinna być przeprowadzona minimum raz w roku, w ramach ustalonego przez strony w niniejszej umowie wynagrodzenia, dodatkowe w każdym uzasadnionym przypadku;
- 3) Sporządzenie i aktualizację Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla wszystkich obiektów Zleceniodawcy, a także prowadzenie stałych szkoleń z zakresu ppoż. wymaganych przepisami prawa a także w miarę potrzeb;
- 4) Udział w naradach i spotkaniach doraźnych omawiających zagadnienia ppoż. na wniosek Zleceniodawcy;
- 5) Dyspozycja całodobowa w razie wypadku lub awarii, w tym stawienia się na wezwanie w razie konieczne potrzeby;
- 6) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów oraz szkolenie nowych pracowników z zakresu przepisów ppoż., a także raz do roku szkolenie ogólne pracowników:
 - bezpośrednio u Zleceniodawcy min. jeden raz w miesiącu,
 - telefonicznie,
 - pocztą elektroniczną.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług określonych w pkt. 1.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi określone w pkt. 1 według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia usług tego rodzaju.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia określonych w pkt. 1 odpowiednich czynności każdorazowo na zlecenie Zleceniodawcy i do poinformowania go o terminie i sposobie wykonania danej usługi.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do reprezentowania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy przed organami Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

KZGW/RZGW.....

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia nr zawartej w dniu r.

Miesiąc: 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenie	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową zlecenie nr z dnia

Podpis odbiorcy usługi

Raport miesięczny z wykonanych prac w ramach umowy zlecenia

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy

Dotyczy umowy nr z dnia

Zadania wykonane w okresie od do

L.p.	Zadanie
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....
(data i podpis)

Potwierdzam wykonanie:

Zatwierdzam:

.....

.....

