

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr ... /2021

zawarta w dniur. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, Regon: 368302575
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
ul. J.K. Branickiego 17A
15-085 Białystok

reprezentowanym przez:

Mirosława Markowskiego - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
ul.

.....
zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - w wyniku
przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego nr na
usługę pn: „Obsługa prawna Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW
Białystok”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na zasadach i warunkach określonych w przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie Wykonawca będzie udzielał pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia jest Obsługa prawna w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie RZGW Białystok obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną w zakresie:
 - 1) stałe doradztwo prawne w sprawach z zakresu działalności prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku;
 - 2) sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa w ww. sprawach;
 - 3) przygotowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Zleceniodawcę, w tym m.in. postanowień i decyzji administracyjnych;
 - 4) przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, porozumień, zarządzeń pokontrolnych oraz aktów wewnętrznych wydawanych przez Zleceniodawcę lub Dyrektora RZGW w Białymstoku;
 - 5) reprezentację Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi we wszystkich instancjach, w postępowaniach egzekucyjnych oraz w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą;
 - 6) opracowywanie pism przedprocesowych oraz przygotowywanie pism do sądów, organów administracji, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zleceniodawcę postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym, opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków i decyzji administracyjnych;
 - 7) uczestniczenie w prowadzonych przez RZGW w Białymstoku rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego oraz udział w negocjacjach dotyczących inwestycji realizowanych przez RZGW w Białymstoku;
 - 8) Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 2

Obowiązki stron i sposób organizacji pomocy prawnej

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobowiązuje się wyczerpująco informować Wykonawcę o stanie faktycznym i prawnym każdej z prowadzonych spraw oraz wydać Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do prowadzenia sprawy albo też umożliwić mu dotarcie do takiej dokumentacji w sytuacji, gdy jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego. Za prawdziwość i rzetelność przedstawianych Zleceniobiorcy dokumentów odpowiada Zamawiający.
- b) Zamawiający w całości pokryje opłaty takie jak: opłaty sądowe od pism procesowych, opłaty skarbowe, koszty uzyskania odpisów z KRS, koszty wniosków o nadanie klauzul wykonalności i inne opłaty kancelaryjne, itp.

2. Obowiązki wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o stanie spraw będących w toku, a także o czynnościach, które planuje w niniejszych sprawach podjąć w przyszłości.
- b) W kontekście spraw toczących się przed Sądami, Wykonawca stosownie przekaże Zamawiającemu o przysługujących mu na danym etapie postępowania środkach zaskarżenia i wskaże ewentualną zasadność ich wniesienia.
- c) Wykonawca świadczy usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy.
- d) posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę zawodową do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy,
- e) przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i przy poszanowaniu przepisów wewnętrznych Zamawiającego zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad BHP oraz zgodnie z zasadami i wiedzą prawniczą i przepisami prawa,
- f) osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami prawa do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
- h) Wykonawca zobowiązuje się zrefundować ewentualną, udokumentowaną szkodę w majątku Zamawiającego, powstałą w wyniku niewłaściwie realizowanych obowiązków bądź ich zaniechania przez Wykonawcę lub przez osoby realizujące usługę w imieniu Wykonawcy.
- i) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie siedziby Zamawiającego w trakcie realizacji usługi (zamówienia) wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników, lub innych osób działających na jego zlecenie.

§ 3

Miejsce i czas wykonywania umowy

- 1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przez 3 dni w tygodniu w wymiarze 8 godzin dziennie, w godzinach ustalonych pomiędzy Stronami.
- 2. Obsługa prawna będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego.
- 3. Czas świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego obejmuje również czas potrzebny do przygotowania się do rozpraw oraz czas reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej i organami innych instytucji publicznych i prywatnych.

§ 4

Wynagrodzenie

- 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty

Netto zł
(słownie:.....)
plus podatek VAT% zł.
(słownie:.....)
Ogółem brutto zł.
(słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z załączeniem Protokołu Odbioru/WZ, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 4 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 5 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
7. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
8. Płatność faktury dotyczącej umówionej dostawy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury do siedziby Odbiorcy.
9. Faktura zostanie każdorazowo wystawiona w poniższy sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575;
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Branickiego 17A
15-085 Białystok
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
13. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura.bialystok@wody.gov.pl
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 13.
16. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
17. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
18. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
19. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 13 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
20. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
23. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
24. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
25. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
26. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
27. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
28. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

29. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 11 do 28 niniejszego paragrafu.
30. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 13 i 16 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
31. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

Czas trwania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy w osobie:
.....
2. Wykonawca ustanawia kierownika realizacji umowy w osobie:
.....

§ 7

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Niniejsze zobowiązanie trwa również po wygaśnięciu przedmiotowej umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.

§ 8

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
- a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - b) stawki podatku od towarów i usług,
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie Zamawiającemu kary umownej wymienionej w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych prawem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w sytuacjach gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.

§ 11

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
 - rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
- c) W wyniku okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający może dokonać zmiany w szczególności przez:
- zmianę sposobu wykonywania usług,
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
 6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –;
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl, a także riod.bialystok@wody.gov.pl

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia* o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a**.

2) Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie jest pod adresem, e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59a z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.bialystok@wody.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu**:

6. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
7. wykonania zadań określonych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.)
8. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
9. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

4) **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych mogą być:

3. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
4. **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
5. **prawo do cofnięcia zgody** w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie, cofnięcie udzielonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane ze źródeł publicznie dostępnych.

9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym automatycznemu profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)