

UMOWA
Nr KZGW/KLL/2021/.....

zawarta w Warszawie w dniu2021 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa posiadającym NIP 5272825616, REGON 368302575 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....-....., działający na podstawie

Pełnomocnictwa z dniar. (znak:)

a

..... z siedzibą w, ul., Warszawa posiadającym NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”, której treść jest następująca.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia: pt.: „Kurs archiwalny I stopnia” w 2 grupach dla max. pracowników oraz „Kurs archiwalny II stopnia” dla 1 grupy max. pracowników Zamawiającego (łącznie max. osób).
2. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy zostały przedstawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres i terminy przeprowadzenia szkoleń zostaną uzgodnione w porozumieniu z Wykonawcą na podstawie przeprowadzonego przed szkoleniem Dialogu, mającego na celu ustalenie Szczegółowych programów i harmonogramów szkoleń zgodnie z celami szkoleń, tj. podstawowej wiedzy potrzebnej do prowadzenia archiwów zakładowych i składnic akt oraz zaawansowanej wiedzy w ww. zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wymienionej w ust. 1 w ilości i na warunkach opisanych w OPZ oraz przedstawionych w ofercie.

§ 2.

Wykonanie Umowy

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie telekonferencji on-line przy użyciu aplikacji Microsoft Teams (używanej przez Zamawiającego).
2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkoleń z użyciem aplikacji Microsoft Teams z powodów technicznych (słaba jakość dźwięku, obrazu, przerywanie telekonferencji uniemożliwiające realizację szkolenia), Zamawiający dopuszcza użycie do przeprowadzenia szkolenia on-line w innej aplikacji lub przy użyciu innych narzędzi komunikacji elektronicznej

zaproponowanych przez Wykonawcę, jednakże zmiana aplikacji lub narzędzia nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego.

3. Szkolenia pt.: „Kurs archiwalny I stopnia” oraz „Kurs archiwalny II stopnia” zostaną przeprowadzone na przełomie września i listopada 2021 r. w terminach uzgodnionych przez Strony, jednakże nie później niż do 30.11.2021 r.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach ustalonych przez Strony w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00.
5. Terminy przeprowadzenia szkoleń zostaną ustalone nie później niż na 10 dni roboczych przed ich rozpoczęciem w ramach Szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia. W przypadku konieczności zmiany wcześniej uzgodnionego terminu – zarówno Zamawiający jak i Wykonawca są zobowiązani do przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji o zmianie terminu nie później niż na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji Strony uzgodnią nowy termin szkolenia z zastrzeżeniem, że szkolenia nie mogą odbyć się później niż w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 tj. do 30.11.2021 r.
6. Wykonawca przewiduje łącznie w przypadku:
 - 6.1. Kursu archiwalnego I stopnia 34 godzinne szkolenie;
 - 6.2. Kursu archiwalnego II stopnia 38 godzinne szkolenie;gdzie 1 godz. = 45 minut z podziałem na części, np. 2 dni szkoleniowe po 4 godziny maksymalnie oraz przerwy (przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia). Zamawiający zastrzega możliwość uzgodnienia innego podziału dni i godzin szkoleniowych w uzgodnieniu z Wykonawcą w ramach Dialogu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
7. Zamawiający uważa Wykonawcę za doświadczonego profesjonalistę w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dlatego deklaruje w trakcie Dialogu, o którym mowa w § 1 ust. 3, współpracę ze szczególnym uwzględnieniem celów szkolenia.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) organizacji grupy słuchaczy o liczebności określonej w § 1 ust. 1 umowy;
 - b) przekazania na adres e-mail Wykonawcy najpóźniej na 5 dni robocze przed szkoleniem listy osób uczestniczących w szkoleniu;
 - c) przekazania Wykonawcy w ramach Dialogu, o którym mowa w § 1 ust. 3 wszelkich informacji niezbędnych do określenia szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia;
 - d) zapewnienia pracownikom Zamawiającego niezbędnego sprzętu oraz oprogramowania pozwalającego na przeprowadzenie szkolenia on-line zgodnie z § 2 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem, że w sytuacji określonej w § 2 ust. 2 Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zainicjowania oraz uczestnictwa w *Dialogu*, o którym mowa w § 1 ust. 3 mającym na celu przygotowanie *Szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia* w przypadku obu szkoleń wskazanych w § 1 ust. 1;
 - b) przygotowania do akceptacji Zamawiającego *Szczegółowych programów i harmonogramów szkoleń* w oparciu o informacje pozyskane od Zamawiającego z uwzględnieniem ramowego programu szkolenia w terminie nie później niż na 10 dni roboczych po podpisaniu umowy głównej;

- c) przygotowania przez osobę lub osoby prowadzące szkolenia materiałów szkoleniowych, obejmujących prezentację, materiały źródłowe w tym przygotowania i przekazania Zamawiającemu podręcznika rozumianego jako materiał szkoleniowy przedstawiony za pomocą tekstów, ilustracji, schematów, będącym opracowaniem koherentnym z tematem szkolenia oraz prezentowanymi w trakcie szkolenia materiałami, a także innymi materiałami szkoleniowymi. Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną przygotowane i przekazane Zamawiającemu wyłącznie w wersji elektronicznej (pliki PDF z możliwością wyszukiwania i zaznaczania tekstu, PowerPoint, dokumenty Microsoft WORD, EXCEL);
 - d) Zamawiający dopuszcza przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów drukowanych na adresy miejsc zatrudnienia uczestników; koszt przekazania materiałów drukowanych wlicza się do ogólnego kosztu usługi;
 - e) przekazania Zamawiającemu opracowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych nie później niż na 3 dni przed pierwszym dniem szkolenia;
 - f) skierowania do realizacji szkoleń osoby lub osób, które dysponują wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do jego przeprowadzenia, spełniających wymagania Zamawiającego w zakresie kompetencji określonych w warunkach udziału;
 - g) przeprowadzenia szkoleń zamkniętych zgodnie z uzgodnioną formą szkolenia przez Strony oraz *Szczegółowe programy i harmonogramy*;
 - h) przygotowania i przekazania Zamawiającemu dla każdego uczestnika szkolenia w formie elektronicznej certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, z wyszczególnionym tematem i terminem szkolenia, liczbą godzin szkolenia oraz imieniem i nazwiskiem prowadzącego szkolenie i uczestnika. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Przekazane do Zamawiającego certyfikaty/zaświadczenia powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odręcznie i zeskanowane;
 - i) zapewnienia na własny koszt dla osoby lub osób prowadzących szkolenia sprzętu i oprogramowania oraz łącza internetowego niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń on-line, również w przypadku określonym w § 2 ust. 2 umowy;
 - j) w przypadku określonym w § 2 ust. 2, zapewnienia uczestnikom szkoleń alternatywnego rozwiązania umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia lub uzgodnienia innego terminu szkolenia z zastrzeżeniem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem przez niego umowy. W szczególności dotyczy to prawa osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku z wykonywaniem Umowy w tym praw twórców utworów. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić wszelkie koszty, poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
4. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 2 lit. c) i e), Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z przekazanych Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w odniesieniu do wszelkich zastosowań, na wszelkich polach eksploatacji, w formie oryginalnej lub dowolnie zmodyfikowanej, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w szczególności:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) korzystania z utworu na potrzeby prowadzenia działalności Zamawiającego i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, korzystania i przechowywania, w tym przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, urządzeń i nośników elektronicznych;
 - d) sporządzania, bez żadnych ograniczeń, opracowań, przeróbek, tłumaczeń całości lub fragmentów utworu, aktualizacji oraz jakichkolwiek innych zmian w utworze, dokonywania skrótów, wykorzystania utworu lub jego fragmentów w innych materiałach, łączenia utworu lub jego fragmentów z innymi materiałami, inkorporowania utworu do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; dotyczy to także baz danych.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa autorskie do szkoleń i materiałów szkoleniowych, że stworzone przez niego szkolenia, a także korzystanie z tych szkoleń i materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową, nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w szczególności, ale nie wyłącznie praw autorskich, znaków towarowych, patentów, know-how, praw własności przemysłowej itp. W przypadku, gdy jakkolwiek osoba trzecia skieruje swoje roszczenia związane z powyższym wobec odpowiednio Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego (w zależności od przypadku) od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tym związanej, w zakresie możliwym zgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezwłocznie pokryje zasądzone od Zamawiającego kwoty odszkodowań lub kar (w tym pokryje koszty pomocy prawnej). Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o takich roszczeniach zgłaszanych przez osoby trzecie.

§ 4.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem ustalonych pomiędzy Stronami terminów, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
2. Za nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę Strony uznają w szczególności:
 - a) niezgodnienie terminów przeprowadzenia szkoleń w ramach *Szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia* w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych przed ich rozpoczęciem, o czym mowa w § 2 ust. 5 umowy - w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) lub § 6 ust. 1 pkt 2) lub łącznie w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy (odpowiednio w zależności od tego, w stosunku do którego ze szkoleń nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań);
 - b) niedotrzymanie w uzgodnionym przez Strony w *Szczegółowym programie i harmonogramie szkolenia* terminów realizacji szkoleń bez wymaganego w § 2 ust. 5 poinformowania drugiej Strony

- w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) lub § 6 ust. 1 pkt 2) lub łącznie w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy (odpowiednio w zależności od tego, w stosunku do którego ze szkoleń nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań);
 - c) nieprzygotowanie lub nieprzekazanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust 2 lit. c) – e) umowy - w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) lub § 6 ust. 1 pkt 2) lub łącznie w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy (odpowiednio w zależności od tego, w stosunku do którego ze szkoleń nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań);
 - d) niezrealizowanie ustalonego przez Strony programu szkolenia określonego w Szczegółowym programie i harmonogramie – w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umową w wysokości 3 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) lub § 6 ust. 1 pkt 2) lub łącznie w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy (odpowiednio w zależności od tego, w stosunku do którego ze szkoleń nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań) za każdy niezrealizowany punkt programu. Maksymalna wartość kary umownej za niezrealizowanie programu szkolenia opisane § 5 ust. 2 lit. d) wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - e) inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w OPZ, Ofercie Wykonawcy lub w umowie w szczególności: § 2 ust. 2, § 3 ust. 2 lit. a)-b), f-j), § 3 ust. 3 - w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania karą umową w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) lub § 6 ust. 1 pkt 2) lub łącznie w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy (odpowiednio w zależności od tego, w stosunku do którego ze szkoleń nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań).
3. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy wynosi złotych netto zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 ustawy o VAT, (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych netto), przy czym:
 - 1) za szkolenie „Kurs archiwalny I stopnia” – wynagrodzenie wynosi złotych netto;
 - 2) za szkolenie „Kurs archiwalny II stopnia” – wynagrodzenie wynosi złotych netto.
2. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktur lub rachunków jest podpisanie przez Strony *Protokołu odbioru usługi* potwierdzającego realizację danego szkolenia zgodnie z ustaleniami Stron. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę protokół zostanie przekazany Zamawiającemu, który potwierdzi realizację każdego ze szkoleń niezależnie. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Płatność będzie następowała oddzielnie za każde szkolenie.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania płatności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury lub rachunku na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze: (Bank).
4. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, iż usługa objęta niniejszą umową zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, stosownie do przepisu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).

§ 7.

Faktury

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_kzgw@wody.gov.pl.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębne faktury, po realizacji każdego ze szkoleń i przeszkoleniu wszystkich osób wyznaczonych przez Zamawiającego do odbycia szkoleń.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawców w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 10 powyżej.

15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 8

Zawiadomienia

1. Strony ustalają, że dopuszczalną formą komunikacji będą środki komunikacji elektronicznej oraz spotkania w siedzibie Zamawiającego.
2. Osobą do kontaktów w sprawach merytorycznych ze strony Zamawiającego jest:
Pani, służbowy numer tel.:, służbowy adres e-mail:
3. Osobą do kontaktów w sprawach związanych z odbiorem wykonanych usług oraz upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego jest: Pani, służbowy numer tel.:, służbowy adres e-mail:
4. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy oraz upoważnioną do odbioru jest Pan, służbowy numer tel.: służbowy adres e-mail:
5. Zmiana adresów i danych osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§ 9

Zmiany umowy

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku:

- a) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie realizacji usługi szkolenia, wiążącą się z koniecznością zmiany terminów uzgodnionych w Szczegółowym programie i harmonogramie szkolenia, jeżeli jest to uzasadnione dla zapewnienia celów szkolenia określonych w § 1 ust. 2 oraz 3 umowy;
- b) konieczności zmiany ustalonego szczegółowego programu szkolenia, w tym uzgodnionej tematyki, jeśli w okresie od zawarcia niniejszej umowy a terminem rozpoczęcia szkoleń nastąpią zmiany prawne w zakresie tematyki szkoleń, których wystąpienie może spowodować konieczność aktualizacji zakresu szkolenia.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zrealizowania względem wskazanych w komparycji umowy Stron lub reprezentantów Stron, jak również względem wskazanych w § 8 osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm).

Wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 5.

2. W przypadku powierzenia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, przetwarzanie to odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w trybie natychmiastowym w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca dopuścił się zwłoki w realizacji umowy przekraczającej 7 dni w stosunku do daty 30.11.2021r., o której mowa w § 2 ust. 3 umowy,
 - 3) Wykonawca naruszy postanowienia umowy dotyczące tajemnicy lub ochrony praw osób trzecich tj. postanowienia § 3 ust. 3 umowy,
 - 4) Wykonawca uchylił się od uzgodnienia z Zamawiającym nowego terminu szkolenia (w przypadku gdy pierwotny termin został niedotrzymany), czego skutkiem będzie brak możliwości przeprowadzenia szkolenia w okresie do 30.11.2021 r.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) lub § 6 ust. 1 pkt 2) lub łącznie w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy (odpowiednio w zależności od tego, w stosunku do którego ze szkoleń nastąpiło odstąpienie od umowy). Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej o fakcie odstąpienia od umowy oraz wskaże numer rachunku bankowego, na który Wykonawca zobowiązany jest wpłacić należność w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji usługi.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieunormowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- c) Załącznik nr 3 – Formularz oferty (oferta Wykonawcy), w tym ramowy zakres szkolenia
- d) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA