# WZÓR UMOWY \_UMOWA NR ….…

zawarta w dniu **……………………. r.** pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**, w imieniu którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków**, **NIP: 5272825616, REGON: 368302575,** reprezentowanym przez:

…………………………………,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a ......................................................................................................................................

(- sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS – w przypadku spółki handlowej

- dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),

z siedzibą w .........................., NIP:........................., rachunek bankowy nr: ........, reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „**Stroną”**, zaś łącznie **„Stronami”**.

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego nr …………………… zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna ***„Dostawa posiłków profilaktycznych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie”****.*
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa *Zestawienie kosztów dostawy posiłków profilaktycznych – część ….*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwane dalej: *Zestawieniem kosztów*) oraz *Opis przedmiotu zamówienia*, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podane w *Zestawieniu kosztów* ilości posiłków profilaktycznych są jedynie wielkościami szacunkowymi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości posiłków profilaktycznych poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w *Zestawieniu kosztów*, do maksymalnej kwoty umowy brutto, określonej w **§ 4 ust. 1 umowy** Faktyczne ilości realizowanych dostaw mogą odbiegać od podanych średnich ilości wskazanych *Opisie przedmiotu zamówienia*. Ostateczna ilość poszczególnych posiłków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego   
   w okresie obowiązywania Umowy.

**§ 2.**

**SPOSÓB DOSTAWY**

1. Dostawy posiłków profilaktycznych odbywać się będą sukcesywnie (dostawy częściowe) w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożonego (przesłanego mailem na adres ……………………………………… lub faksem na nr ………………………) zamówienia określającego, które posiłki profilaktyczne i w jakiej ilości winien dostarczyć Wykonawca.
2. Dostawy posiłków profilaktycznych realizowane będą do lokalizacji, wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, mieszczącej się przy ………………………………… w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Zamawiający zobowiązuje się zamawiać nie więcej niż 2 dostawy w miesiącu.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dokonywać rozładunku posiłków profilaktycznych wraz z ich wniesieniem do budynku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków profilaktycznych oryginalnie zapakowanych, fabrycznie zamkniętych, bez oznak i śladów uszkodzeń. Każde opakowanie musi posiadać fabryczną etykietę producenta zawierającą dane w tym nazwę produktu, jego skład i wartości odżywcze. Okres przydatności produktów zamawianych w momencie dostawy winien wynosić min. 6 miesięcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły przedstawione w złożonej ofercie oraz w *Zestawieniu kosztów*, bez stosowania zamienników, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 lit a.

**§ 3.**

**TERMIN**

1. Termin realizacji umowy do **4 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku:
3. zapłaty na rzecz Wykonawcy całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1,
4. gdy nie będzie możliwe dokonywanie kolejnych dostaw posiłków profilaktycznych bez przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ustala się do kwoty …….…. zł brutto, zgodnie z *Zestawieniem kosztów,* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do Umowy – *Zestawienie kosztów*.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty sprzedaży, dostawy, wniesienia, wymiany artykułów, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Gwarantowana wielkość zamówienia wyniesie min. 50% wartości umowy, określonej w ust. 1.
5. Ceny, o których mowa w ust. 1 są niezmienne w całym okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż kwoty i ilość zamówionych przez Zamawiającego posiłków profilaktycznych mogą nie wyczerpać kwoty określonej w ust. 1 i oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji Umowy w niewykonanej części ani odszkodowania stąd wynikającego, jak również zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczoną ilość posiłków profilaktycznych w oparciu o ceny jednostkowe podane w *Zestawieniu kosztów*.
8. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5.**

**ROZLICZENIE**

Rozliczenie dostaw posiłków profilaktycznych będzie następowało w oparciu o faktury zawierające co najmniej specyfikację danej dostawy, wystawione po zrealizowaniu każdej z dostaw, według cen jednostkowych artykułów podanych w *Zestawieniu kosztów* – płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z tytułu zrealizowanych dostaw.

**§ 6.**

**FAKTURY**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\_krakow@wody.gov.pl](mailto:faktura_krakow@wody.gov.pl)
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Jako Nabywcę

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Żelazna 59A**

**00-848 Warszawa**

**NIP 5272825616**

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie/Zarząd Zlewni w ….**

**ul. ……………………..**

**……………..**

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………….
2. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
3. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

1. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
4. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
10. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 7.**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest ………………….
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest *…………………….*
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnych danych adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

**§ 8.**

**RODO**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizacje umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
   2. z ramienia Wykonawcy - ……………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 9.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. zwłokę w wykonaniu każdej z dostaw częściowych w wysokości **1%** wartości brutto partii towaru, która winna być dostarczona Zamawiającemu w danym terminie, za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, określonego w **§**4 ust. 1.
4. za zwłokę w wymianie wadliwych artykułów w wysokości **1%** wartości brutto wymienianej partii towaru, za każdy dzień zwłoki, począwszy od dnia uzgodnionego w Zamawiającym zgodnie z § 10 ust. 8 niniejszej umowy.
5. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
9. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
10. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
11. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

**§ 10.**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadał właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy stwierdzone przed upływem **12 miesięcy** od dnia dostawy.
3. Zamawiający sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie towaru z dokumentami zamówienia oraz dokumentami dostawy, niezwłocznie po otrzymaniu towaru.
4. W przypadku stwierdzonej rozbieżności lub braków Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja ilościowa).
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez:
6. rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny,
7. lub uzupełnienie braku w dostawie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Wybór sposobu załatwienia reklamacji, o którym mowa w ust. 5 należy do Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzonej rozbieżności pomiędzy jakością zamówionego towaru a jakością towaru dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
10. nazwę reklamowanego asortymentu,
11. ilość reklamowanego asortymentu,
12. szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru,
13. numer faktury otrzymanej od Wykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakościowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 11.**

**ODSTĄPIENIE**

* 1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:

1. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy,
2. zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
3. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części
4. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo 2-krotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
5. 2-krotnej nieterminowej realizacji dostawy częściowej,
6. zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi w odniesieniu do więcej niż 2 dostaw częściowych;
7. zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 11 ust. 2.
   1. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
   2. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
   3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

**§ 12.**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić, za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
   * 1. dopuszcza się zmiany zaoferowanych artykułów pod warunkiem:

* zmiany na artykuł o parametrach (składzie, wartościach odżywczych) spełniających wymagania określone w SIWZ,
* niepodwyższenia wynagrodzenia umownego.

b) zmiany wysokości jednostkowego wynagrodzenia brutto oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT;

3. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 lit. a nastąpić może z inicjatywy każdej ze Stron Umowy, na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie.

4. Zmiany Umowy zgodnie z ust. 2 lit. b mogą zostać dokonane na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu przedstawić Zamawiającemu wraz z pisemnym wnioskiem o zawarcie aneksu – szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zmian wpływających na koszty Wykonawcy.

5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 4 wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy, w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.

**§ 13.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
         11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) oraz Kodeksu cywilnego.
  1. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  2. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

*Nr 1 – Zestawienie kosztów dostawy posiłków profilaktycznych – część….*

*Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia*

*Nr 3 – Wzór protokołu reklamacyjnego*

*Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**