Lublin, 16.09.2021 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy LU. ROK.2810.13.2021

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59 A, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
   w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:
   szkolenie nt: **Komunikacja z klientem, komunikacja interpersonalna, rozwiązywanie konfliktów lub ich unikanie, skuteczna komunikacja dla 16 osób.**
2. Termin realizacji zamówienia: **od września do 30 listopada 2021 r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu: Renata Jarocka, tel. 532 032 239.
4. Kryteria wyboru ofert: cena - max. 50 pkt, ocena programu szkolenia – max. 50 pkt.
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń zostały zawarte w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Opis sposobu obliczenia kryteriów oceny: Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

   1) Cena - punkty za kryterium cena oferty netto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 50$$

   gdzie:
   C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
   Cn - oznacza cenę netto najtańszej z ofert.
   Co - oznacza cenę netto ocenianej oferty.

   2) Punktacja za ocenę programu szkolenia (Pr) zostanie przyznana przez członków Komisji. Ocenie podlegać będzie:
      a) zakres tematyczny,
      b) czas trwania i opis ćwiczeń praktycznych,
      c) czas trwania i plan części teoretycznej,

d) materiały i narzędzia wykorzystywane w trakcie szkolenia (np. prezentacje, programy, gry, filmy);

- program szczegółowy i kompletny, zgodny z tematem i celami szkolenia, zawierający dodatkowe elementy merytoryczne i ćwiczenia praktyczne, wykraczające poza temat i cel szkolenia określone w OPZ oraz przedstawiający więcej niż 3 narzędzia wykorzystywane podczas szkolenia poza prezentacją - **otrzyma od 41-50 punktów**,
- program szczegółowy i kompletny, zgodny z tematem i celami szkolenia oraz przedstawiający 3 dodatkowe narzędzia wykorzystywane w trakcie szkolenia poza prezentacją - **otrzyma od 21-40 punktów**,
- program częściowo zgodny z tematem i celami szkolenia oraz przedstawiający 2 dodatkowe narzędzia wykorzystywane w trakcie szkolenia poza prezentacją - **otrzyma od 11 -20 punktów**,
- program niewystarczająco zgodny z tematem i celami szkolenia oraz przedstawiający tylko prezentację jako narzędzie wykorzystywane w trakcie szkolenia - **otrzyma od 0-10 punktów.**

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów, obliczonej według wzoru:

$$P = C + Pr$$

gdzie:

P - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie badanej
C - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena"
Pr - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Program"

9. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
   Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy udzielić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
10. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji w zakresie ceny (bez wpływu na sposób realizacji usług) w przypadku:
    1). przekroczenia przez Oferenta, który uzyskał największą liczbę punktów limitu budżetu przeznaczonego przez Zamawiającego na realizację usługi;
    2). Złożenia przez Oferentów ofert w tej samej cenie w sytuacji, w której otrzymali taką samą liczbę punktów.
11. Miejsce i termin złożenia ofert:
    Oferty należy przesłać w terminie do **27.09.2021 roku do godziny 10:00** za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: https://przetargi.wody.gov.pl/ w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

1) zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.;
2) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

12. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu przesłania ofert.
13. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
    - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych"
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na szkolenie nt: **Komunikacja z klientem, komunikacja interpersonalna, rozwiązywanie konfliktów lub ich unikanie, skuteczna komunikacja dla 16 osób.,** nr postępowania **LU.ROK.2810.13.2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
    - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
    - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas

wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Zatwierdziła:

Agnieszka Szymula

Dyrektor
Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w Lublinie