**Załącznik nr 3**

**do zapytania ofertowego**

 **PO.ROZ.281.727.2021**

**Umowa nr ……………………**

**zawarta w dniu …………….. , w Poznaniu**

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**

**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON 368302575**

**Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Poznaniu,**

reprezentowanym przez Dyrektora:

**Bogumiła Nowaka**

zwanym dalej "**Zamawiającym"** lub "**Stroną",**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej "**Wykonawcą"**  lub "**Stroną".**

O następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr **PO.ROZ.281.727.2021** - postępowanie o wartości poniżej 130 000 PLN netto z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021r., poz.1129)**.**

**§1. Przedmiot umowy**

1. W wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu **„ Szkolenia z obszaru kontroli zarządczej - przeciwdziałanie korupcji” dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.**
2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą Umową został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2,** będący integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy i stanowią jej uzupełnienie.
	1. Załącznik nr 1 - Ogłoszenie o zamówieniu nr **PO.ROZ.281.793.2021**
	2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
	3. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.

**§ 2. Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do dnia 15 listopada 2021 r.
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń musi być uzgodniony z Zamawiającym na 14 dni przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu szkolenia zgodnie z wymaganiami ujętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i bazę szkoleniową niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.
3. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu szkolenia, w ciągu trzech dni roboczych do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego uczestnikom, którzy szkolenie zakończyli, zawierającego temat i termin szkolenia, liczbę godzin szkolenia oraz imię i nazwisko prowadzącego szkolenie i uczestnika.
4. Wykonawca zapewni:
5. wykładowców z uprawnieniami do prowadzenia zajęć,
6. sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia,
7. materiały szkoleniowe ,
8. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym: dziennika zajęć, listy obecności, harmonogramu szkolenia.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **………..** złotych brutto ( słownie: **…………………. złotych 00/100**)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób biorących udział w szkoleniu. Maksymalna ilość osób biorących udział w szkoleniu została ujęta w pkt.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zmiana ta nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ujętą w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do uregulowania należności z tytułu wykonanej usługi w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze**. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego doręczenia faktury albo bezpośrednio do Zamawiającego, albo przesyłką pocztową (list polecony lub za potwierdzeniem odbioru).
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn.zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_kzgw@wody.gov.pl**
7. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

***Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie***

***ul. Żelazna 59A***

***00-848 Warszawa***

***NIP 5272825616***

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

***Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie***

***ul. Żelazna 59A , 00-848 Warszawa***

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
6. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 15 powyżej.
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 6 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
13. Postanowienia ust. 5-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 6 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
14. Za opóźnienie w uiszczeniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca będzie miał prawo pobrania od Zamawiającego ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
15. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie składniki cenotwórcze, Wykonawca nie ma prawa żądać jego zmiany.
16. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.). W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.
17. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w ust. 23 oraz ponosił jakiejkolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Wykonawcy.
18. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
19. **Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia jest w całości finansowany ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021, poz.685 z późn.zm.) powyższa usługa szkoleniowa jest zwolniona z naliczenia podatku VAT.**

**§5. Zmiany do umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia przyczyn, niezawinionych przez Strony.
3. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób w stosunku do podanej liczby osób w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wyrażone zostaną w formie aneksu do umowy.

**§ 6. Rozwiązanie Umowy, odstąpienie**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń Umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy, a także w przypadku nienależytego wykonania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
3. niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy
4. ujawnienia braku kompetencji, uprawnień, wiedzy fachowej Wykonawcy bądź osób przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy,
5. ujawnienia nieprawidłowości w organizacji i przebiegu szkoleń tj. przekazywania nieaktualnych, błędnych informacji stojących w sprzeczności z celem niniejszej Umowy,
6. naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 3 Umowy,
7. naruszenia w sposób rażący zasad BHP, ppoż lub innych przepisów powszechnie obowiązujących przez Wykonawcę podczas realizacji zleconych prac
8. innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

**§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 1% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych
w wysokości przekraczającej kwotę naliczonych kar umownych.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
5. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

**§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Za wszelkie wady, nieprawidłowości, błędy powstałe w czasie organizacji i przebiegu usług szkoleniowych odpowiada w całości Wykonawca na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca zrealizuje zlecony zakres usług szkoleniowych przy pomocy osób profesjonalnie przygotowanych, legitymujących się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej Umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku pisemnego wyrażenia przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do pracowników Wykonawcy lub osób przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy (tj. na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło) Wykonawca ma obowiązek zastąpienia wskazanej osoby w terminie nie przekraczającym 7 dni, za uprzednią akceptacją Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust.1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

1) z ramienia Wykonawcy - …………………..………

2) z ramienia Zamawiającego ¬ riod.poznan@wody.gov.pl.

1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
	* 1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego.
		2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych nieprawidłowości.
		3. W przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z § 7.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji. Strony dopuszczają jednak stosowanie formy dokumentowej (np. mail).
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych
z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko: **Sylwia Jacczak**

tel.: **618567724**

e-mail: **sylwia.jacczak@wody.gov.pl**

ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko: **……………………………….**

tel.: **………………………………………………..**

e-mail: **……………………………………………**

1. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
3. Ewentualne spory rozpatrywać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby RZGW w Poznaniu
4. Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

Zamawiający: Wykonawca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_