

Wzór umowy nr

w dniu.....w..... pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00 – 848 Warszawa NIP: 5272825616 REGON: 368302575 w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Żywcu, ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec, NIP: 5272825616 REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej.....

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON:.....

Rachunek bankowy :..... nr:.....

W rezultacie wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr pn.: „**Serwis pogwarancyjny samochodów służbowych użytkowanych w Zarządzie Zlewni w Żywcu**”, określonym Regulaminem Zamówień Publicznych PGW WP, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Serwis pogwarancyjny samochodów służbowych użytkowanych w Zarządzie Zlewni w Żywcu**”.
2. Zakres obsługi serwisowej pojazdów obejmuje: świadczenie usług w zakresie:
 - a) okresowych przeglądów technicznych zgodnie z książką przeglądów serwisowych wraz z wymianą wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi,
 - b) przeglądów corocznych klimatyzacji wraz z ewentualnym uzupełnieniem czynnika
 - c) dodatkowe, inne niż wymienione w lit. a) i b), naprawy wynikające z eksploatacji pojazdów;
 - d) sezonowa wymiana opon (letnie/zimowe) i całych kół wraz z wyważeniem bez przechowywania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik – Opis przedmiotu zamówienia i złożona przez wykonawcę oferta stanowiąca integralną część umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie usług serwisowych dla ilości, typów i modeli pojazdów wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pojazdów służbowych lub wycofania z wykazu pojazdów służbowych w przypadku zbycia, utraty lub wyłączenia z użytkowania.

6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje urządzeniami niezbędnymi do realizacji umowy oraz oprogramowaniem do przeprowadzania komputerowej diagnostyki silnika i układów elektronicznych wraz z ważną umową na aktualizację oprogramowania oraz dostępem do danych fabrycznych, a także dysponuje wiedzą, personelem i potencjałem niezbędnym do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się do realizacji usług z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi normami i standardami w tym zakresie.
7. Wykonawca oświadcza, że w dacie podpisania niniejszej umowy posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, które w okresie realizacji usługi będzie stosownie przedłużane. Najpóźniej na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane w pojazdach przekazanych do realizacji przedmiotu umowy w pełnej wysokości powstałej szkody.

§ 2.

Termin obowiązywania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy sukcesywnie według zgłoszeń przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy tj. od dnia2021 r. do dnia2022 r.*

***uwaga: Zapis zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy z Wykonawcą**

2. Umowa może ulec rozwiązaniu przed datą wskazaną w powyższym pkt. 1 w przypadku wykorzystania kwoty wskazanej w § 3 ust. 4.
3. Miejscem wykonywania usług przez Wykonawcę będzie, adres:*

***uwaga: Zapis zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy z Wykonawcą**

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie:.....), netto (słownie:.....) oraz podatek VAT w wysokości %.
2. Zamawiający z tytułu realizacji umowy zobowiązuje się do uiszczania opłat wynikających ze stawek określonych w ust. 3, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Strony przyjmują, że koszt usług stanowiących przedmiot umowy będzie wynosił:
 - 1) cena roboczogodziny pracy mechanika, elektryka, wulkanizatora wynosi netto:zł (słownie złotych:00/100) co wraz z podatkiem VAT w wysokości wynosi brutto:..... zł (słownie złotych:00/100)
 - 2) zryczałtowana cena za wymianę i wyważenie kompletu opon wynosi netto:zł. (słownie złotych: 00/100) co wraz z podatkiem VAT w wysokości wynosi brutto: zł (słownie złotych: 00/100)
 - 3) wysokość rabatu na materiały i części zamienne oryginalne wyrażona w procentach wynosi:% (słownie procent:)
 - 4) wysokość rabatu na materiały i części będące zamiennikami części oryginalnych wyrażona w procentach wynosi:% (słownie procent:)
 - 5) okres gwarancji na wykonane naprawy wynosimiesięcy
4. Diagnostyka bądź badanie komputerowe będzie wykonywane bezpłatnie w przypadku, gdy w wyniku diagnozy zostanie wykonana płatna naprawa. Koszt diagnostyki lub badania komputerowego nie skutkujące naprawą pojazdu, nie może przekroczyć kosztów jednej roboczogodziny. Kosztorys usługi jest wystawiany bezpłatnie

K O

5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za realizację umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
6. Mając na uwadze przepis § 3 ust. 1 umowy Strony uzgadniają, że uznają kwotę maksymalnego wynagrodzenia za wyczerpaną, jeżeli wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy osiągnie poziom co najmniej 99 % maksymalnego wynagrodzenia.
7. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury wykonawcy będzie wynosił do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy Nr
8. Zmiana umowy będzie możliwa gdy ustawowo zostanie zmieniona stawka podatku VAT.
9. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie na każde wykonane zlecenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy. W przypadku, gdy dana jednostka organizacyjna Zamawiającego udzieli kilku zleceń w ciągu jednego miesiąca, Wykonawca wystawi jedną fakturę - za dany miesiąc - w rozbiciu na poszczególne zlecenia. Wykonawca do faktury załącza wykaz ilościowo-wartościowy w zakresie wykonanej usługi w odniesieniu do danego zlecenia.
10. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywcą faktury będzie:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie , ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616
Odbiorcą faktury będzie:
PGW WP, RZGW w Krakowie, Zarząd Zlewni w Żywcu, ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec.
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur, które w treści zawierać będą w szczególności:
 - a) numer rejestracyjny pojazdu,
 - b) markę, typ, model,
 - c) przebieg / stan licznika pojazdu,
 - d) miasto i nazwę serwisu, który wykonywał usługę,
 - e) nazwę jednostki użytkującej pojazd,
 - f) nr zlecenia,
 - g) oraz kolumny z danymi dotyczącymi realizacji usługi: - nazwy części zamiennej, materiału i usługi, - ilość, - jednostka miary, - wartości netto i brutto części, materiałów i usługi, - podział wierszy kosztorysu na wykonane usługi [robocizną] i części zamienne/materiał z częściowym podsumowaniem w przypadku posiadania takich możliwości lub tylko pogrupowania tych pozycji oraz olejów silnikowych.
13. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli cen usług wykonywanych przez Wykonawcę oraz serwis autoryzowany.
15. W przypadku zaistnienia udokumentowanej różnicy cen na niekorzyść Zamawiającego Wykonawca wystawi korektę faktury opiewającą na wskazaną przez Zamawiającego kwotę. Podstawą do zapłacenia faktury będą:
 - a) wydrukowany i zaakceptowany kosztorys – kwota faktury nie może być większa niż zaakceptowana w kosztorysie oraz pozycje faktur muszą odpowiadać jednoznacznie pozycjom kosztorysu
 - b) dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
16. W przypadku usług wykonanych przez podwykonawcę Zamawiający zapłaci refakturę otrzymaną od Wykonawcy na kwotę wynikającą z zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego kosztorysu z uwzględnieniem ewentualnych kosztów wykonywanych usług przez wykonawcę. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pośrednictwo.

17. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r, o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
18. Strony zgodnie postanawiają, iż w trakcie realizacji niniejszej umowy przesyłanie faktur odbywać będzie się drogą elektroniczną (faktury elektroniczne w formacie PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
19. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, oraz 117a ustawy o VAT.
20. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres mailowy Zamawiającego: faktura krakow@wodv.gov.pl
21. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 20 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
22. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 20.
23. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
24. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
25. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
26. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 20 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i Podejmie Niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
27. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 20 i 23, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
28. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
29. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
30. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej, odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji do przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze

powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.

31. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
32. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy. Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
33. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
34. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu Informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
35. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z ww. postanowieniami.
36. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 20 i 23 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 4.

Osoby do kontaktu

1. Podstawą do wykonania usługi serwisowej będzie zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys, w którym zostanie określony zakres prac do wykonania.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację poszczególnej części zamówienia oraz wskazaną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest, tel.:, adres email:
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację poszczególnej części zamówienia oraz wskazaną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest, tel.:, adres email:
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację poszczególnej części zamówienia, numerów telefonów i adresów email, o których mowa w powyższych ust. 2 i 3, nie wymaga formy aneksu. O przedmiotowych zmianach strony każdorazowo zobowiązują się odpowiednio wcześniej wzajemnie powiadamiać na piśmie.
5. Zakres każdej usługi serwisowej oraz jej koszt wymaga uprzedniego uzgodnienia z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa § 4 ust. 2, w formie zatwierdzonego przez tę osobę kosztorysu.
6. Wykonawca sporządza wstępny kosztorys wykonania usługi przed wykonaniem usługi. Wzór formularza kosztorysu w formie elektronicznej zostanie dostarczony przez Zamawiającego w trybie roboczym po podpisaniu umowy.
7. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji usługi bez otrzymania drogą mailową zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu.
8. Rozszerzenie lub zmiana zakresu ustalonej usługi wymaga przedstawienia do ponownej akceptacji Zamawiającemu uaktualnionego kosztorysu. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji usługi rozszerzenia lub zmiany zakresu ustalonej usługi bez otrzymania drogą mailową zatwierdzonego przez Zamawiającego uaktualnionego kosztorysu.
9. Wykonawca sporządzając kosztorys przedstawia najkorzystniejsze dla Zamawiającego warianty wykonania usługi z użyciem oryginalnych części zamiennych lub ich zamienników. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo decyzji o zastosowaniu części oryginalnej lub zamiennika,

po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem Wykonawcy.

10. Zakres każdego przeglądu musi wynikać z zaleceń producenta danego pojazdu, zgodnie z książką serwisową wydaną przez producenta pojazdu.
11. Zakres każdej naprawy musi być zgodny z zaleceniami producenta pojazdu oraz zgodny ze sztuką oraz wiedzą techniczną. Odstępstwa są możliwe po ustaleniu zakresu naprawy z Zamawiającym.
12. Odbiór pojazdu przez dysponenta nastąpi po wykonaniu usługi i podpisaniu przez niego protokołu odbioru pojazdu.
13. Czas wykonywania usług serwisowych pojazdów Zamawiającego liczony jest w dniach kalendarzowych od dnia następnego po dniu podstawienia pojazdu w miejsce wykonywania usługi. W przypadku, gdy termin końcowy przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. Czas pomiędzy przedstawieniem przez Wykonawcę pisemnego kosztorysu wykonania usługi, a akceptacją kosztorysu przez Zamawiającego nie jest wliczany do terminów realizacji usługi.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pojazdów Zamawiającego bez konieczności wcześniejszej rezerwacji terminu usługi i do wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż 7 dni z uwzględnieniem ust. 13.
16. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych lub ujawnienia w trakcie wykonywania usługi konieczności jej rozszerzenia lub zmiany, termin wykonania usługi może być, za zgodą Zamawiającego, wydłużony do 14 dni łącznie. O zaistnieniu powyższych okoliczności Wykonawca niezwłocznie każdorazowo poinformuje mailowo Zamawiającego, podając uzasadnienie. Przepis § 4 ust. 13 stosuje się odpowiednio.
17. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli czas niezbędny do uzyskania części jest dłuższy niż 14 dni, bądź ze względu na szeroki zakres naprawy. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie i poparty dowodami wyrazić zgodę na wydłużenie okresu naprawy ponad okres 14 dni, nie dłużej jednak niż do 30 dni łącznie. Przepis § 4 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na wszystkie wykonane usługi gwarancji na okres miesięcy (min. 3 miesiące) nieograniczonej przebiegiem, natomiast na wszystkie wymienione i zainstalowane części – gwarancji zgodnej z gwarancją producenta danej części, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące od daty ich montażu.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru pojazdu od Wykonawcy po wykonanej usłudze (daty podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołu potwierdzającego odbiór pojazdu).
3. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Do usług wykonywanych w ramach gwarancji i rękojmi stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące terminów, określone w § 4 ust. 15-17 niniejszej umowy.
4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę usługi serwisowej w terminie określonym odpowiednio w § 4 ust. 15-17 - kara umowna wynosić będzie 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) niewykonania przez Wykonawcę usługi gwarancyjnej w terminie określonym odpowiednio w § 5 ust. 3 w zw. z § 4 ust. 15 - 17 - kara umowna wynosić będzie 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 3) wydania nieumytego i nieoczyszczonego samochodu po wykonanej usłudze serwisowej - kara umowna wynosić będzie 50 złotych (od każdego pojazdu),
2. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1 pkt 1 – 3 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7.

Wypowiedzenie

1. Zamawiający w przypadku uzasadnionego podejrzenia wadliwego wykonania usługi lub niezasadności wykonanej usługi ma prawo do zweryfikowania prawidłowości i zasadności wykonanych czynności i ich zakresu poprzez powołanie rzeczoznawcy samochodowego.
2. O powołaniu rzeczoznawcy samochodowego i możliwości uczestniczenia przez Wykonawcę w jego czynnościach, Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę samochodowego wadliwego wykonania usługi lub niezasadności wykonanej usługi koszt powołania rzeczoznawcy ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy i pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestął tych naruszeń.
5. W każdym przypadku udokumentowania przez Zamawiającego zawyżania cen części i materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o powyższym fakcie i wezwie Wykonawcę do zaprzestania powyższych praktyk.
6. W przypadku niezaprzestania praktyk zawyżania cen części i materiałów eksploatacyjnych pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania ich stosowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi faktycznie wykonane do dnia wypowiedzenia umowy.

§ 8.

Podwykonawstwo

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.

§ 9.

RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3 - 6.

3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - 2) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 10.

Cesja wierzytelności.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i §2 Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia umowy lub załączników do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią: opis przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- | | | |
|------|---|---|
| Nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Nr 2 | - | Oferta Wykonawcy z dnia |
| Nr 3 | - | Oświadczenie wykonawcy o posiadanym rachunku bankowym |
| Nr 4 | - | Kopia polisy OC |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych.

Radca Prawny
Romina Ostrowska
Ostrowska

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego
Kosibor
Sylvia Kosibor

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie realizacji umowy nr z dnia r., na wykonanie usługi pn. „Serwis pogwarancyjny samochodów służbowych użytkowanych w Zarządzie Zlewni w Żywcu”

Oświadczam, że jestem posiadaczem rachunku bankowego prowadzonego przez o numerze Rachunek ten widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „Biała Usta Podatników VAT”). Zobowiązuję się dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia. W przypadku zmiany numeru konta bankowego wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zobowiązuję się do ponownego złożenia Oświadczenia.

.....
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w Imieniu wykonawcy

