



WZÓR UMOWY
UMOWA nr/21

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„Usługi sprzątania w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Lublinie (36 miesięcy). Zamówienie zostało podzielone na dwie części: Część 1: Kompleksowe usługi sprzątania w budynku PGW Wody Polskie RZGW w Lublinie przy. ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin. Część 2: Kompleksowe usługi sprzątania w budynku PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Zamościu przy. ul. Młyńskiej 27, 22-400 Zamość” w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r., Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021. Poz. 1129) zwanej dalej Ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do ustawy Pzp, została zawarta umowa w dniu.....r. w Lublinie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, Regionalnym Zarządzeniem Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, reprezentowanym przez - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie, działającej w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 2 marca 2018r., znak KO.012.35.12.2018.JM zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....z siedzibą w zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., posiadającą REGON i NIP....., reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

.....(PESEL.....), zamieszkałym Legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON, NIP.....

(w przypadku spółki cywilnej)

1.(PESEL.....), zamieszkałym Legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON, NIP.....

2(PESEL.....), zamieszkałym Legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON, NIP.....

Zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

§ 1

1. Strony zawierają umowę, której przedmiotem jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych budynków i pomieszczeń na obszarze właściwości Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie w podziale na części:

Część zamówienia nr 1: Kompleksowe usługi sprzątania w budynku PGW Wody Polskie RZGW w Lublinie przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

Część zamówienia nr 2: Kompleksowe usługi sprzątania w budynku PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Zamościu przy ul. Młyńskiej 27, 22-400 Zamość

(Odpowiednio dla części zamówienia, zwanej dalej Usługą sprzątania).

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Wykonywania Usługi sprzątania w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Świadczenia usługi sprzątania przy pomocy zatrudnionych przez Wykonawcę osób.
 - 3) Świadczenia usługi sprzątania przy użyciu środków technicznych Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie.
 - 4) Przestrzegania zasad poufności, w tym zobowiązania osób, o których mowa w pkt 2) do przestrzegania zasad poufności i zachowania tajemnicy wszystkich informacji jakie mogą powziąć podczas wykonania Usług sprzątania, zgodnie z klauzulą poufności określoną w § 8 niniejszej umowy oraz Załącznikiem nr 5 do umowy;
 - 5) Przestrzegania poleceń i zaleceń co do sposobu wykonywania Usługi sprzątania, do których wydawania będą upoważnieni pracownicy Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, wskazani w § 3, ust. 1. pkt 1) niniejszej umowy;
 - 6) Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy wykazu osób mających świadczyć Usługi sprzątania- który będzie stanowił Załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz bieżącej jego aktualizacji w razie konieczności dokonywania zmian w ww. wykazie, w przypadku zaś zmian incydentalnych (zastępstwo) – dokonania zgłoszenia osoby zastępowanej i zastępującej;
 - 7) Wyznaczenia osoby, zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały

kontakt z przedstawicielem Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu. Koordynator musi być dostępny dla Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 2

Umowę zawarto na czas określony od 1 października 2021 do 31 grudnia 2021.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za realizację niniejszej Umowy są:

1) Ze strony Zamawiającego:

..... tel.:.....e-mail.....

2) Ze strony Wykonawcy:

..... tel.:.....e-mail.....

2. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz telefon.
3. Strony najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
4. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numerów telefonów, o których mowa w ust. 1, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 4

1. Z chwilą rozpoczęcia realizacji Usługi sprzątania Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych narzuconych wymogami prawa, a także zobowiązany jest do przestrzegania zasad administratora budynku, w którym Usługa sprzątania będzie wykonywana, dotyczących poruszania się obcych osób po terenie obiektu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji Usługi sprzątania. W przypadku, gdy mienie Zamawiającego ulegnie zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi sprzątania (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków chemicznych) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zaginionego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
3. Szkoda o której mowa w ust. 2, musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 2 dni od jej ujawnienia. Wartość mienia zaginionego, uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia. Protokół podpisują – przedstawiciel Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku niestawienia się

w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do dnia zawarcia niniejszej Umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż wartość 3 miesięcznego Zamówienia, ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Kserokopia polisy wraz z dowodem uiszczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności dotychczasowej polisy, nowej polisy ubezpieczenia potwierdzającego, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem zapłaty kary umownej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu potwierdzenia dokonania zapłaty kolejnej raty składki w terminie 5 dni kalendarzowych od upływu terminu zapłaty kolejnej raty.

§ 6

Wykonawca oświadcza, iż całość prac objętych niniejszą umową wykona siłami własnymi.

§ 7

1. Osoby podlegające kierownictwu Wykonawcy zatrudnione do wykonywania prac, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji Usługi sprzątania będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zgłoszonej do ubezpieczenia społecznego. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących Usługi sprzątania jako przedsiębiorcy, współpracujący z nimi członkowie rodziny, wspólnicy spółek osobowych lub członkowie organów zarządzających osób prawnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu listy pracowników własnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgłoszonej do ubezpieczenia społecznego uczestniczących w wykonaniu Usługi sprzątania w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy oraz jego aktualizowania w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian.
3. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie kopii dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę, oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zgłoszenie do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Kopia dokumentów powinna

zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących na podstawie umowy o pracę.

§ 8

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich uzyskanych informacji. Z Zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Postanowienia, zawarte w niniejszym paragrafie, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu:
 - 1) Informacji, która jest powszechnie znana,
 - 2) Informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 3) Informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
3. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, będzie on przestrzegać przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1000 późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, s.1) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 Nr 127 s.2).
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie przez swoich pracowników.
5. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą Umową przekazywania powierzonych danych.
6. Naruszenie klauzuli poufności ponadto uprawnia Zamawiającego do naliczania kary zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3) Umowy.

§ 9

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę:

Netto:.....zł

Podatek VAT 23%.....zł

Brutto.....zł

(słownie brutto:.....)
zgodnie z Formularzem ofertowym- stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wartość wynagrodzenia za jeden miesiąc realizacji Umowy wynosi:

Netto:.....zł

Brutto.....zł (w tym należny podatek VAT 23%)

(słownie brutto:.....)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, jest stałe i nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 13.
4. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w niepełnym miesiącu Wykonawca pomniejszy miesięczne wynagrodzenie za każdy dzień niewykonania usługi o kwotę obliczoną jako 1/30 ceny usługi sprzątania za każdy dzień (wyliczoną w następujący sposób: miesięczna kwota wynagrodzenia podzielona przez 30 pomnożona przez ilość dni w miesiącu pozostałych do sprzątania)
6. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
7. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy nastąpi każdorazowo w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.

§ 10

1. Podstawą do zapłaty za wykonany przedmiot umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura i jej wpływ w formie papierowej do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.
2. Wystawiona faktura będzie wskazywała:
- NABYWCA- Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP 5272825616;
- ADRESAT- Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20-610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3.
3. Przesłanie przez Wykonawcę wystawionych faktur na inny adres niż wskazany w ust. 2 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek ze świadczeń wskazanych w Załączniku nr 1- Opis przedmiotu zamówienia w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek.
 - 2) W przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby wykonujące Usługi sprzątania, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek.
 - 3) W przypadku naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek.
 - 4) W przypadku zwłoki Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu kopii nowej, aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1-3 Umowy niezależnie od ilości osób, których uchybienie dotyczy w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku o którym mowa w § 7 ust. 1-3.
2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następującego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§12

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko do dnia upływu okresu wypowiedzenia.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek ze świadczeń wskazanych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Dwukrotnego ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby świadczące Usługi sprzątania, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości.
 - 3) Naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy.
 - 4) W przypadku zwłoki, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy trwającej dłużej niż 7 dni.
 - 5) Nieprzystąpienie w terminie 3 dni od dnia obowiązywania umowy do realizacji przedmiotu umowy lub przerwanie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny.
 - 6) Niezrealizowanie postanowień umowy z należytą starannością, a w szczególności Niestosowanie się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących jakości wykonywania prac,
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty wystąpienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

§ 13

1. Zamiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności Umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmian treści umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) Zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a są korzystne dla Zamawiającego, przy czym te zmiany nie mogą wpływać na wysokość maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 3) W wypadku wskazanym w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) Zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

(t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

c) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) Zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4, lit. a). będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, a także po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, pkt 4 lit. a)., wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4, lit. b), c) lub d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej

zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
10. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 4., Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Do wniosku, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, pkt 4., lit. b) lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, pkt 4 lit. c).
12. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 10. przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 10.-12. stosuje się odpowiednio.
14. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 pkt. 1)-3) może nastąpić z inicjatywy każdej ze Stron Umowy, na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie.

§14

1. W przedmiocie wystawiania i doręczania faktur elektronicznych, Zamawiający określa następujące warunki:

a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;

b) ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe;

c) Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury_lublin@wody.gov.pl;

d) przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;

e) za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c;

f) faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy wskazane w §10 ust. 2 Umowy,

g) w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: faktura_lublin@wody.gov.pl

h) każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;

i) przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;

j) każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;

k) do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;

l) w razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;

m) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;

n) zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;

o) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;

p) jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;

q) jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. a do p niniejszego paragrafu;

r) zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;

s) postanowienia lit. a)-r) nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w lit. c) najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§15

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Wynajmującego;
 - 2) z ramienia Najemcy – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl tel. 81 531 03 11, 532 032 310, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 16

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Polisa OC Wykonawcy wraz z dowodem opłacenia składek

Załącznik nr 4 – Wykaz osób świadczących wykonywanie umowy

Załącznik nr 5- Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....