UMOWA

Nr ……..

zawarta w Warszawie w dniu ……2021 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez: ……., zwanym dalej „Zamawiającym"

a

……z siedzibą w ……. przy ul. ……., NIP ……., REGON ……..
reprezentowaną przez: …….
zwanym dalej „Wykonawcą",

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami" lub każda z osobna „Stroną", której treść jest następująca:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod nazwą „Zarządzanie i organizacja pracy" dla 9 pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany liczby uczestników, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy zostały przedstawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ") stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ramowy program szkolenia został przedstawiony przez Wykonawcę w formularzu oferty, zgodnie z informacjami zamieszczonymi w OPZ, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wymienionej w ust. 1 w ilości i na warunkach opisanych w OPZ oraz przedstawionych w ofercie.

§ 2.

Wykonanie Umowy

1. Szkolenie będzie realizowane w formie online w czasie rzeczywistym, lub opcjonalnie w formie stacjonarnej (jeśli nie będzie ku temu przeciwskazań), a ostateczny wybór formy będzie uzależniony od aktualnej sytuacji epidemicznej oraz ogłoszenia obostrzeń przez władze państwowe.
2. Pracownicy Zamawiającego muszą uczestniczyć w szkoleniach podzieleni na dwie grupy (np. 5 i 4 osoby) i dołączą do dwóch terminów planowanych szkoleń realizowanych przez Wykonawcę w formie otwartej. Zamawiający dopuszcza jednocześnie możliwość organizacji szkolenia w formie zamkniętej przy uwzględnieniu wskazanego powyżej podziału uczestników.
3. Szkolenie będzie miało formę warsztatową, z zastrzeżeniem, że grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 25 uczestników.

4. W przypadku realizacji szkolenia w formie on-line zostanie ono przeprowadzone przy użyciu aplikacji lub komunikatora wskazanego przez Wykonawcę (preferowana aplikacja to Microsoft Teams, z której korzysta Zamawiający), z zastrzeżeniem, że:
   1) możliwość skorzystania z aplikacji lub komunikatora nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego.
   2) w przypadku korzystania z innego komunikatora niż Microsoft Teams, Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed terminem szkolenia prześle do Zamawiającego testowy link do szkolenia, w celu weryfikacji poprawności jego działania wśród uczestników.
5. W przypadku realizacji szkolenia stacjonarnego zostanie ono zrealizowane w centrum Warszawy, we wskazanej przez Wykonawcę sali szkoleniowej dostosowanej do wielkości grupy, pod warunkiem, że:
   1) realizacja szkolenia w centrum Warszawy, polegała będzie na zapewnieniu sali szkoleniowej znajdującej się w ścisłym centrum Warszawy lub w miejscu, do którego można dojechać komunikacją miejską z Dworca Centralnego, w ciągu maksymalnie 20 minut.
   2) Wykonawca zapewni w sali szkoleniowej sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (m.in. laptop dla trenera, projektor, ekran do wyświetlania prezentacji, flipchart itp., a także notesy i długopisy dla uczestników),
   3) w przypadku szkolenia stacjonarnego Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia minimum jedną 15 min przerwę kawową wraz z drobnym poczęstunkiem (np. kruche ciastka i/lub kanapki) oraz 30 min przerwę obiadową wraz z dwudaniowym obiadem (zupa + drugie danie + kompot lub inny napój). Wykonawca zapewni ponadto nieograniczony dostęp do zimnych i gorących napojów każdego dnia w czasie trwania szkolenia (tj. kawy i herbaty wraz z dodatkami w postaci cukru, mleka oraz cytryny, a także wody niegazowanej i gazowanej).
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie lub terminach uzgodnionych przez Strony. Termin realizacji szkolenia: 1 października 2021 r. do 17 grudnia 2021 r.
7. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00 lub nie później niż do 17:00.
8. Terminy przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku konieczności zmiany wcześniej uzgodnionego terminu – zarówno Wykonawca jak i Zamawiający są zobowiązani do przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji o zmianie terminu nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji Strony uzgodnią nowy termin szkolenia z zastrzeżeniem okresu określonego w ust. 5.
9. Wykonawca przewiduje przeprowadzenie łącznie …….. godzin szkoleniowych (po 45 minut każda). Zamawiający zastrzega możliwość uzgodnienia innego podziału dni i godzin szkoleniowych w uzgodnieniu z Wykonawcą w ramach ustaleń pomiędzy Stronami.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) organizacji grupy słuchaczy o liczebności określonej w § 1 ust. 1 umowy,
   2) przekazania na adres e-mail Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed szkoleniem imiennej listy osób uczestniczących w szkoleniu,
   3) zapewnienia pracownikom Zamawiającego niezbędnego sprzętu oraz oprogramowania pozwalającego na przeprowadzenie szkolenia on-line zgodnie z § 2 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przesłania szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
2) przygotowania przez osobę lub osoby prowadzące szkolenie materiałów szkoleniowych, obejmujących prezentację, materiały źródłowe i będących opracowaniem koherentnym z tematem szkolenia oraz prezentowanymi w trakcie szkolenia materiałami, a także innymi materiałami szkoleniowymi. Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną przygotowane i przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej (pliki PDF, PowerPoint lub dokumentów Microsoft Word, Excel) lub w wersji papierowej, w przypadku szkolenia realizowanego stacjonarnie,
3) przekazania Zamawiającemu opracowanych materiałów szkoleniowych nie później niż w dniu szkolenia oraz ewentualnego przekazania po zakończeniu szkolenia dodatkowych materiałów szkoleniowych np. związanych z pytaniami, ustaleniami, o których będzie mowa na szkoleniu, w terminie do 3 dni od dnia zakończenia szkolenia,
4) skierowania do realizacji szkolenia osoby lub osób, które dysponują wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do jego przeprowadzenia, spełniających wymagania Zamawiającego w zakresie kompetencji określonych w warunkach udziału,
5) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z uzgodnionym przez Strony szczegółowym programem i harmonogramem,
6) przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia w wersji elektronicznej/papierowej certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia, możliwie szybko po ukończeniu egzaminu, jednak nie później niż na 10 dni roboczych po jego odbyciu,
7) zapewnienia na własny koszt dla osoby lub osób prowadzących szkolenie sprzętu i oprogramowania oraz łącza internetowego niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia on-line w przypadku określonym w § 2 ust. 2 umowy,
8) w przypadku określonym w § 2 ust. 2, zapewnienia uczestnikom szkolenia alternatywnego rozwiązania umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia lub uzgodnienia innego terminu szkolenia z zastrzeżeniem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem przez niego umowy. W szczególności dotyczy to prawa osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku w wykonywaniem Umowy w tym praw twórców utworów. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
4. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z przekazanych Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, w odniesieniu do wszelkich zastosowań, na wszelkich polach eksploatacji, w formie oryginalnej lub dowolnie zmodyfikowanej, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w szczególności zaś:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) korzystania z utworu na potrzeby prowadzenia działalności Zamawiającego i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, korzystania i przechowywania, w tym przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, urządzeń i nośników elektronicznych;
4) sporządzania, bez żadnych ograniczeń, opracowań, przeróbek, tłumaczeń całości lub fragmentów utworu, aktualizacji oraz jakichkolwiek innych zmian w utworze, dokonywania skrótów, wykorzystania utworu lub jego fragmentów w innych materiałach, łączenia utworu lub jego fragmentów z innymi materiałami, inkorporowania utworu do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; dotyczy to także baz danych.

5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa autorskie do szkolenia i materiałów szkoleniowych, że stworzone przez niego szkolenia, a także korzystanie z tych szkoleń i materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową, nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w szczególności, ale nie wyłącznie praw autorskich, znaków towarowych, patentów, know-how, praw własności przemysłowej itp. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia skieruje swoje roszczenia związane z powyższym wobec odpowiednio Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego (w zależności od przypadku) od jakiekolwiek odpowiedzialności z tym związanej, w zakresie możliwym zgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezwłocznie pokryje zasądzone od Zamawiającego kwoty odszkodowań lub kar (w tym pokryje koszty pomocy prawnej). Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o takich roszczeniach zgłaszanych przez osoby trzecie.

§ 4.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem ustalonych pomiędzy Stronami terminów, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 5.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za nienależyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w § 1-3 Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości do 30 % wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych. Kary umowne mogą być również płatne na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych – w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty.
2. Za nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę Strony uznają w szczególności:
   1) zwłokę w dotrzymaniu w uzgodnionym przez Strony w Szczegółowym programie i harmonogramie szkolenia terminów realizacji szkolenia (o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 bez wymaganego w § 2 ust. 6 zdanie drugie poinformowania drugiej Strony – w takim

przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

2) nieprzygotowanie lub nieprzekazanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust 2 pkt 2-3 umowy – w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania,
3) niezrealizowanie ustalonego przez Strony programu szkolenia – w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umową w wysokości proporcjonalnej do niezrealizowanych punktów określonych w Szczegółowym programie i harmonogramie. Maksymalna wartość kary umownej za niezrealizowanie programu szkolenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wynosi 20% wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy,

3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie części Umowy, której dotyczy zwłoka, a w przypadku nie dotrzymania dodatkowego terminu Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu dodatkowego terminu.
4. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie z informacjami zawartymi w OPZ (Załącznik numer 1 do umowy) oraz w Formularzu oferty (Załącznik numer 2 do umowy), wynosi:
    1) ……. złotych brutto=netto, w przypadku realizacji szkolenia w formie online, co oznacza koszt udziału jednej osoby w wysokości …… złotych brutto=netto,
    2) …….. złotych brutto=netto, w przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej, co oznacza koszt udziału jednej osoby w wysokości ……. złotych brutto=netto.
2. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku jest podpisanie przez Strony *Protokołu odbioru usługi* potwierdzającego realizację szkolenia zgodnie z ustaleniami Stron. Wypełniony i podpisany przez stronę Wykonawcy protokół zostanie przekazany Zamawiającemu, który potwierdzi realizację szkolenia. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
    1) W przypadku gdyby uczestnicy brali udział w szkoleniu w odmiennych terminach stosowne *Protokoły odbioru usługi* zostaną wystawione po każdym szkoleniu.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż usługa objęta niniejszą umową zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, stosownie do przepisu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).
5. W przypadku udziału pracowników w szkoleniach realizowanych w odmiennych terminach, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania odbioru każdego ze szkoleń niezależnie oraz wystawienia oddzielnych faktur za realizację każdego ze szkoleń z uwzględnieniem postanowień ust. 2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę protokół zostanie przekazany Zamawiającemu po każdym ze szkoleń. Wynagrodzenie wyniesie ……., zgodnie z deklarowaną kwotą w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy.

§ 7.

Faktury

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_kzgw@wody.gov.pl
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną zbiorczą fakturę, po realizacji szkolenia i przeszkoleniu wszystkich osób wyznaczonych przez Zamawiającego do odbycia szkolenia.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF na następujący adres mailowy Zamawiającego: ……..
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawców w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 10 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na

adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

17. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
18. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypadał termin płatności.
19. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
20. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie miał charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowany w całości ze środków publicznych i w związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.685), wobec czego przedmiot umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.

§ 8.

Zawiadomienia

1. Strony ustalają, że dopuszczalną formą komunikacji będą środki komunikacji elektronicznej oraz spotkania w siedzibie Zamawiającego.
2. Osobą do kontaktów w sprawach merytorycznych ze strony Zamawiającego jest: ……, służbowy numer tel.: ……, służbowy adres e-mail: ……
3. Osobą do kontaktów w sprawach związanych z odbiorem wykonanych usług ze strony Zamawiającego jest: ……., służbowy numer tel. ……., służbowy adres e-mail: …….
4. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest ……. służbowy numer tel.: …….. służbowy adres e-mail: …….
5. Zmiana adresów i danych osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku:
   1) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie realizacji usługi szkolenia, wiążącą się z koniecznością zmiany terminów uzgodnionych w Szczegółowym programie i harmonogramie szkolenia, jeżeli jest to uzasadnione dla zapewnienia celów szkolenia określonych w § 1 ust. 2 oraz 3 umowy,
   2) konieczności zmiany ustalonego szczegółowego programu szkolenia, w tym uzgodnionej tematyki, jeśli w okresie od zawarcia niniejszej umowy, a terminem rozpoczęcia szkolenia nastąpią zmiany w zakresie metodyki szkolenia, których wystąpienie może spowodować konieczność aktualizacji zakresu szkolenia.
2. Zmiana rachunku bankowego lub danych adresowych wymagają pisemnego powiadomienia Stron bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zrealizowania względem wskazanych w komparycji umowy Stron lub reprezentantów Stron, jak również względem wskazanych w § 8 osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm). Wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 5.
2. W przypadku powierzenia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, przetwarzanie to odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego,
   2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych nieprawidłowości,
   3) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z § 5,
   4) w przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uzgodnienia z Zamawiającym nowego terminu szkolenia (w przypadku gdy pierwotny termin został niedotrzymany), czego skutkiem będzie brak możliwości przeprowadzenia szkolenia w okresie od czerwca do 31 grudnia 2021r.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej o fakcie odstąpienia od umowy oraz wskaże numer rachunku bankowego, na który Wykonawca zobowiązany jest wpłacić należność w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji usługi zgodnie z § 2 ust. 6 zdanie drugie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba ze umowa stanowi inaczej.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieunormowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
b) Załącznik nr 2 – Formularz oferty (oferta Wykonawcy), w tym ramowy zakres szkolenia
c) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
d) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru
e) Załącznik nr 5 – Wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

…….. ……..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA