**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OBIEKT – Zbiornik Wodny „Besko”**

1. **LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa cieku/kanału** | **km** | **Gmina** | **Powiat** |
| 1. | rzeka Wisłok Zbiornik Wodny „Besko” | 185+150 do 185+290 | Rymanów |  krośnieński |

1. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
dla zadania „**Remont** **ubezpieczeń na skarpie powyżej zapory brzeg lewy – Zbiornik Wodny Besko”**, m. Sieniawa, gm. Rymanów, woj. podkarpackie wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych.

W ramach opracowania należy:

- dokonać inwentaryzacji zakresu robót;

- sporządzić rysunki obiektu zwymiarowane w zakresie umożliwiającym wyliczenie jednostek przedmiarowych robót;

- opracować projekt wykonawczy z przedmiarem robót, informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy uwzględniającą specyfikację projektowanych robót;

- opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;

- opracować kosztorys inwestorski;

- opracować opis odnośnie uzyskania uzgodnień, zgłoszeń i decyzji wymaganych prawem.

1. **OGÓLNE WYMOGI DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
	1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z:
* zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
* obowiązującymi normami i przepisami,
* wymaganiami przepisów prac, w tym ustaw i aktów wykonawczych,
* postanowieniami umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
	1. Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem oraz techniczną zdolnością przy sporządzaniu tego typu dokumentacji.
	2. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonany z należytą starannością, zgodnie z umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień zakończenia przedmiotu umowy i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach ceny umownej obejmującego 2 bezpłatne wizyty na budowie na wezwanie Zamawiającego. W przypadku konieczności aktualizacji rozwiązań projektowych, Wykonawca przedłoży je w terminie umożliwiającym realizację robót budowlanych bez opóźnień.
	4. Wykonawca przedstawi cenę netto/brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty, w tym administracyjne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie ofert należy uwzględnić koszt pełnienia nadzoru autorskiego.
	5. Jeśli nastąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, zostaną one wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
	6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
	7. Wszystkie pisma i wnioski związane z realizacją zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji należy podawać do wiadomości Zamawiającego (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia;
	8. Dokumentację projektową wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót należy wykonać w 5 egzemplarzach w wersji drukowanej, a kosztorysy inwestorskie w 2 egz. w wersji drukowanej. Dokumentacja projektowa winna być dodatkowo przedstawiona w formie numerycznej, na nośniku informatycznym w wersji edytowalnej w formacie .dwg (rysunki), .doc (opisy tekstowe), .xls (załączniki tabelaryczne) oraz w wersji nieedytowalnej .pdf (cała dokumentacja) lub
	w innym w uzgodnieniu z Zamawiającym w 1 egz.
1. **ZWIĄZANE AKTY PRAWNE**

Zamawiający wymaga, aby opracowana dokumentacja była zgodna z poniższymi aktami prawnymi:

* Ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 t.j.);
* Ustawa z dn. 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. 2020 poz. 1378 t.j.);
* Ustawa z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55 t.j.);
* Ustawa z dn. 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 t.j.);
* Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. z 2002 r. nr 72, poz. 664](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20020720664) t.j.);
* Rozporządzenie Ministra Środowiska nr 579 z dn. 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2007 nr 86 poz. 579);
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dn. 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą Dz.U. 2019 poz. 1725;
* inne przepisy i unormowania niezbędne do opracowania dokumentacji.
1. **ODBIÓR WYKONANEJ USŁUGI**

Odbiór końcowy nastąpi na zasadach określonych w umowie, na podstawie protokołu odbioru.