

*Załącznik nr 3*

*do Zapytania ofertowego*

**FORMULARZ OFERTOWY**

składany w toku postępwoania o udzielenie zamówienia, pn.: **„*Działania informacyjno-promocyjne na zakończenie projektu pn.: Zachowanie i ochrona środowiska, promowanie efektywnego gospodarowania zasobami wodnymi oraz zapobieganie i zarządzanie ryzykiem powodziowym, poprzez poprawę bezpieczeństwa powodziowego Węzła Oświęcimskiego*. ”**

**Nazwa Wykonawcy:** …………………………………………………………………………………

**Adres:** ………………………………………………………………..……………………………….……………..

**REGON:** …………….………………….……….. **NIP:** ……….…….……….…………………….

**Telefon:** ………………….………………………………….……………………………………….……………..

**E-mail:** …………………………………………..……………………………..……………………………………

1. Deklarujemy realizację zamówienia na następujących warunkach:

a) oferujemy realizację zamówienia za cenę:

kwota netto ………………….……. zł

słownie: ……………………………………….……………………………………………………… złotych

tym podatek VAT ….. % , tj. ………………………..zł

**kwota ofertowa brutto ………………….……. zł   
słownie: ……………………………………….……………………………………………………… złotych**

wynikającą z następującej kalkulacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | produkt | ilość | cena [brutto] |
| 1 | przygotowanie i przeprowadzenie konferencji |  |  |
| 1.1 | wynajęcie i przygotowanie sali | 1 |  |
| 1.2 | zapewnienie oświetlenia, nagłośnienia oraz sprzętu AV, umożliwiającego prawidłową realizację konferencji | 1 |  |
| 1.3 | zapewnienie hostess/hostów | 2 |  |
| 1.4 | zapewnienie osoby do obsługi technicznej wydarzenia | 1 |  |
| 2 | Catering |  |  |
| 2.1 | lunch/osoba | 25 |  |
| 2.2 | obsługa podczas lunchu | 1 |  |
| 3 | tekstylna ścianka promocyjna 300x250 cm | 1 |  |
| 4 | roll-upy o wymiarach 100x200 cm | 2 |  |
| 5 | przygotowanie projektu zaproszeń i ich rozesłanie | 25 |  |
| 6 | przygotowanie i publikacja ogłoszenia w prasie | 1 |  |
| 7 | przygotowanie i dystrybucja na spotkaniu materiałów promocyjnych: |  |  |
| 7.1 | torba laminowana | 100 |  |
| 7.2 | długopisy metalowe niebieskie | 100 |  |
| 7.3 | kalendarze książkowe z ekoskóry | 100 |  |
| 7.4 | Pamięć USB (pendrive m.in. 16 GB) | 100 |  |
| 7.5 | Broszura informacyjna | 100 |  |

Oświadczamy, iż cena ofertowa brutto zawiera wynagrodzenie w kwocie …………………………… zł brutto z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia.

b) deklarujemy realizacji zamówienia w terminie do 08.11.2021r.\*

\* w przypadku publikacji prasowej termin zgodny z OPZ (pkt. II)

* 1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, zapoznaliśmy się ze wzorem umowy akceptując jej treść i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.
  3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni;
  4. W przypadku wyboru naszej oferty udzielone zamówienie zamierzamy zrealizować samodzielnie\* / zamierzamy powierzyć realizację następującej części zamówienia: …………………………………. \* Podwykonawcy(com) …………………………………….. \*.

1. Oświadczam, że wypełniłem / nie dotyczą mnie\*\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: **………………………………………… ……….……………………………** (imię i nazwisko)

**\* wypełnić jeśli dotyczy/ przekreślić gdy nie dotyczy;**

**\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia zakreśla odpowiednią deklarację).**