**Załącznik Nr 2**

**do „Zapytania ofertowego”**

**- Wzór umowy**

**„WZÓR UMOWY”**

**o pełnienie nadzoru inwestorskiego**

W dniu ………………. r. pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A 80/82, 00-848 Warszawa,

NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez

**Panią ………………………………………………….. – Dyrektora Zarządu Zlewni w Przemyślu,** ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie nr ……………………………………………………… z dnia …………………………………………………. r.

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a .............................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba podmiotu będącego Wykonawcą)*

NIP: ……………………. REGON: …………………….. PESEL: ……………..………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym nr …………………………………….. prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 ustawy PZP, została zawarta umowa o następującej treści:

 **1**

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania obowiązki pełnienia nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn.:

„**Nadzór inwestorski nad realizacją zadań.**

**Część …: …………………………………………………………………………………………………………………….……………..**”.

1. Wartość kosztorysowa nadzorowanych robót wynosi ................... zł (słownie .....................zł).
2. Strony ustalają, że zakres nadzoru inwestorskiego obejmuje kontrolę nad poprawnym wykonaniem robót obejmujących m.in.:
* budowę tablic bezpiecznikowych dla instalacji elektrycznej,
* instalację elektryczną oświetleniową,
* instalację elektryczną gniazd 230V,
* instalację elektryczną 400V,
* instalację oświetlenia awaryjnego pomieszczeń,
* instalację oświetlenia ewakuacyjnego pomieszczeń,
* instalację ochrony od porażeń prądem elektrycznym.
1. Szczegółowy zakres robót zawiera specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja techniczna, przedmiar robót.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Nadzór inwestorski w imieniu Zleceniobiorcy pełnić będzie …………………………………………………………..…

**§ 3**

Nadzór inwestorski, stanowiący przedmiot umowy, Zleceniobiorca będzie wykonywał od dnia rozpoczęcia robót wymienionych w § 1 ust. 1 - tj. od dnia ……………………. do dnia zakończenia robót - tj. do dnia ………………………….

**§ 4**

1. Inspektor Nadzoru ......…........................... oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia nr ..............................
2. Inspektor zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.

**§ 5**

1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:
2. Wprowadzanie na budowę oraz sporządzanie protokołów wprowadzenia na budowę.
3. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji robót z dokumentacją techniczną, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych.
5. Sprawdzanie i odbiór robót elektrycznych.
6. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych instalacji elektrycznych.
7. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.
8. Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem.
9. Udzielenia na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót.
10. **Dokonania odbioru robót w terminie 2 dni od wpisu do dziennika budowy o gotowości odbioru**.
11. Inwestor, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Inspektorowi Nadzoru następujące dokumenty:
* Dokumentację projektową dotyczącą nadzorowanych robót,
* Inne dokumenty niezbędne do realizacji umowy.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zleconego w § 1 nadzoru inwestorskiego wynosić będzie:
* netto: **………………………. zł**

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………..)

* z podatkiem VAT: **………………………. zł**

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………..)

1. Podatek od towarów i usług VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 4 i § 7 umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana ta zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 7**

Zamawiający zastrzega sobie prawo bez odszkodowania i bez uprzedniej zgody Wykonawcy do wyłączenia części usług z zakresu będącego przedmiotem umowy.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 umowy .
2. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
* o osiągnięciu gotowości do odbioru Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego.
* Zamawiający po zawiadomieniu go przez Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na piśmie o gotowości do odbioru wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy powiadamiając o tym Wykonawcę.
* Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów: odbiór końcowy robót – na podstawie protokołu zakończenia pełnienia nadzoru inwestorskiego podpisanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Wykonawcę robót instalacyjnych.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
3. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
4. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia,
	* + jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
		+ jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy, lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeśli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
6. **Za termin wykonania umowy uważać się będzie datę zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru na zasadach określonych stosownie w § 8 ust. 2 umowy, o ile protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Zleceniobiorcy bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną zgłoszone uwagi lub/i zastrzeżenia, za termin wykonania umowy uważać się będzie datę podpisania stosownie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy, bez uwag i zastrzeżeń.**

**§ 9**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru końcowego.
3. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 7 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_rzeszow@wody.gov.pl**
6. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.**

W treści faktury należy umieścić numer umowy tj.: **……………………..** oraz nazwę zadania tj.

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadań.**

**Część …: ………………………………………………………………………………………………………………….……………..”.**

Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 5 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego: **………………………………………………….**
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
4. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 5.
5. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
6. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej.
7. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 4 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
8. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
9. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 16 powyżej.
11. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 5 i 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
12. Postanowienia ust. 4-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur
w formie papierowej do **Zarządu Zlewni w Przemyślu, ul. Wybrzeże Ojca Świętego Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl**, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 5 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**§ 10**

Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia robót, nad którymi ma pełnić nadzór w ciągu 3 dni, licząc od daty ustalonej w § 3 lub też przerwy w nadzorowanych robotach, trwającej ponad 5 dni, wynikłej nie z jego winy, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Ponadto, każda ze stron może odstąpić od umowy za uprzednim 7 dniowym wypowiedzeniem.

**§ 11**

Za szkody wynikłe z nienależytego wykonywania nadzoru Zleceniobiorca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (dz. U. z 2020 r., poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego – riod.rzeszow@wody.gov.pl lub iod@wody.gov.pl.
7. z ramienia Wykonawcy – ………………………………………………………….
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 15**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd rzeczowo właściwy w Rzeszowie.

**§ 16**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony umowy.

**§ 17**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**§ 18**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca**