Załącznik nr 3 - „Wzór umowy”

UMOWA NR …

dla zadania pn.: **„****Dostawa mierników do pomiaru gazów niebezpiecznych i niedoboru tlenu zabezpieczających pracowników na stanowiskach pracy Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni”**

zawarta w dniu ......... w ………., pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie adres: ………………………………… NIP……………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

a ....................................................................................................................................................................

zwanym(ą) w dalszej treści umowy **„ Wykonawcą”,** reprezentowanym (ą) przez:

....................................................................................................................................................................

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: umowa) jest dostawa do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego” mierników do pomiaru gazów niebezpiecznych i niedoboru tlenu (dalej: urządzenia) o parametrach zgodnych z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa „Zapytanie ofertowe” znak: RZ.ROH.2811.18.2021, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego” oraz zakres rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy:

spełnia wszystkie wymagania, o których mowa w treści Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część umowy oraz spełnia normy przewidziane prawem;

posiada Deklarację WE i jest oznakowany znakiem CE,

posiada Certyfikat ATEX wykonania urządzenia w EX,

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia będące przedmiotem umowy fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych,

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że urządzenia będący przedmiotem niniejszej umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu umowy po cenach jednostkowych określonych w zakresie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy, poza obowiązkami wskazanymi w ust. 3 i 4, obejmuje także przeprowadzenie
szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji dostarczanego przedmiotu zamówienia w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Koszty transportu przedmiotu umowy do lokalizacji, o której mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, obciążają Wykonawcę.

**§ 2**

**Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 30 grudnia 2021r.
2. O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-maila wskazanego w ust. 7 z wyprzedzeniem wynoszącym 3 dni robocze.
3. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie w wybranym dniu roboczym od poniedziałku do piątku
w godzinach od 9.00 do 14.00 00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1920).
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy jego wykonanie podwykonawcom w części lub całości.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy będzie Pan(i)\* ………………….........., tel. .....................……………, e-mail …………………………………
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy będzie:

 ……………….\*, tel. ………………….., e-mail …………………………….

**\* UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 6 i 7, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy będzie dokonywany przez komisję Zamawiającego (dalej: komisja odbioru), która dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów zawartych w § 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest także przekazać Zamawiającemu wymaganą dokumentację urządzenia:
2. deklarację WE urządzenia;
3. instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej;
4. wymagania producenta dotyczące przeglądów i konserwacji;
5. oświadczenie gwarancyjne,
6. certyfikat ATEX wykonania urządzenia w EX,
7. Podpisanie przez osobę reprezentującą Zamawiającego protokołu odbioru nastąpi po
8. przeliczeniu dostarczonych urządzeń,
9. sprawdzeniu dostarczonej dokumentacji wymienionej w § 3 ust.1,
10. przeprowadzeniu szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń wymienionego w § 1 ust.5, .
11. W protokole odbioru Zamawiający wskazuje zastrzeżenia wynikające z nienależytego wykonania umowy, bądź ich brak.
12. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany przez Strony, protokół odbioru przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazane w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń.
14. W sytuacji wskazanej w ust. 5 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
15. Odpis protokołu odbioru zostanie wręczony przedstawicielowi Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru zostanie przekazany korespondencją elektroniczną na adres wskazany w § 2 ust. 6 umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**Netto**: ……………………..………. **zł (**słownie złotych: …………………………………………..……………………………..……………………).

**VAT: ………. tj. ……………….. zł**

**Brutto**: ………………………….… **zł** (słownie złotych: ……………………………………………………………..………………………………...).

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi według ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych
w zakresie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym te o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn.zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_rzeszow@wody.gov.pl
4. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

**Nabywca**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/ miejsce dostawy” tj.

**Odbiorca/miejsce dostawy:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….\*

**\* UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
3. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
4. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2 wymaga formy pisemnej.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 2-12 powyżej.
10. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 3 i 6 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
11. Postanowienia ust. 2-16 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 3 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
12. Zamawiający ureguluje należność za zrealizowanie zamówionego przedmiotu umowy określonego niniejszą umową dokonując przelewu na wskazane w fakturze przez Wykonawcę konto bankowe kwoty zobowiązania w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
14. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

NIP Wykonawcy: ………..………\*

NIP Zamawiającego: ………………..\*

**\* UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

**§ 6\***

Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.

**(zamiennie)**

**§ 6\***

###### Następujący zakres dostawy Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

###### Za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

\*niepotrzebne skreślić

**§ 7**

**Gwarancja jakości**

* + - 1. Na dostarczone urządzenia Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
			2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w serwisie wskazanym przez Wykonawcę, a urządzenie zostanie dostarczone do serwisu i odesłane przez w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
			3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, następujących usług:
1. napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów;
2. telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
	* + 1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego według poniższych zasad:
3. usługi serwisu gwarancyjnego świadczone będą w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego;
4. zgłoszenia będą przyjmowane pod numerem tel.……………..………. a także na email: ………………………………… w dni robocze od godziny 8.00 – 15.00;
5. obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim.
	* + 1. W przypadku gdy usunięcie wady, awarii lub usterki realizowanej w serwisie Wykonawcy przekroczy 14 dni, Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego, zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zastępcze o równoważnych cechach/parametrach użytkowych do czasu zakończenia naprawy w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, o którym mowa w § 2 ust. 6.
			2. Okres gwarancji urządzenia ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia wady, awarii lub usterki, (to jest o czas naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu).
			3. W przypadku dostarczenia całkowicie nowego urządzenia okres gwarancji biegnie od dnia dostarczenia tego nowego sprzętu, stwierdzonego protokołem odbioru. W protokole zawarty musi być numer seryjny oraz inne elementy charakterystyczne dla danego sprzętu zarówno tego wymienionego jak i nowego.
			4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi do sprzętu.
			5. W ramach serwisu gwarancyjnego, w razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji na to urządzenie biegnie od dnia jego dostarczenia, stwierdzonego protokołem odbioru.
			6. Do gwarancji oraz rękojmi za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia niniejszej umowy.
			7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawcazobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
3. w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki;
4. 50 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania w terminie uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji, o której mowa w § 7 umowy;
5. 50 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nie dostarczenia urządzenia zastępczego o równoważnych cechach/parametrach użytkowych, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy,
6. za stwierdzenie przez komisję ilościowo-jakościową:
7. wad ilościowych lub jakościowych lub
8. jakiejkolwiek niezgodności przedmiotu dostawy z opisem przedmiotu zamówienia lub
9. niezgodności przedmiotu dostawy z ofertą Wykonawcy,
* Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w kwocie stanowiącej 10% wartości produktu z formularza ofertowego wg ceny jednostkowej za każdy brak, wadę lub niezgodność i będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Postanowienia ustępów powyższych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych ponad naliczone kary umowne.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych:
1. w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy),
2. zwłoki w realizacji umowy przekraczającej 10 dni roboczych.

**§ 11**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego – riod.rzeszow@wody.gov.pl lub iod@wody.gov.pl.
7. z ramienia Wykonawcy – …………………………;

**\* UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U z 2021r., poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/wym. ustawy.
4. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy w Rzeszowie. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## Zamawiający: Wykonawca:

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy wraz z zakresem rzeczowo-finansowym Wykonawcy
3. Protokół odbioru dostawy
4. Protokół reklamacyjny