

Załącznik Nr 6 do SWZ

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy
Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59 A,
00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 zwanym dalej
„Zamawiającym”, które reprezentuje:

.....
.....

A

.....Z siedzibą w.....,
ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, NIP
....., kapitał zakładowy PLN,
zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
.....,

w dalszej części zwanymi także „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Niniejsza Umowa (dalej „Umowa”) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie
art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej ustawą „PZP”.

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, podłączenie, konfiguracja i uruchomienie 7 sztuk depozytorów kluczy, wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi dla potrzeb Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w budynku przy ul. Żelaznej 59a w Warszawie oraz przeprowadzenia szkolenia w zakresie programowania, obsługi i właściwego użytkowania urządzeń.
2. Dostawa oraz instalacja przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 nastąpi zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

§ 2.**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy: od dnia zawarcia Umowy w ciągu dni (zgodnie z zał. nr 1 do Umowy), tj. do dnia202.. r.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu Umowy, jest protokół odbioru podpisany przez osoby reprezentujące obie strony: Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot Umowy w zakresie wskazanym w § 1 Umowy.

§ 3.**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 oraz załączniku nr 1 do Umowy ustala się na kwotę: **zł brutto**, tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu Umowy, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4.**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca na własny koszt dostarczy i zainstaluje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do siedziby Zamawiającego, przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa.
2. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest: tel.: e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest: tel.: e-mail:
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin realizacji Umowy z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od chwili, o której mowa w § 2 ust. 1, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające dokonanie odbioru.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
 - 1) odmówienia odbioru przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych wyznaczonych Wykonawcy na usunięcie wad lub uzupełnienie braków,
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli wady uniemożliwiają odebranie przedmiotu Umowy – z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Przy odbiorze przedmiotu Umowy, Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, a odbiór nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu Umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod względem formalnym w siedzibie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5, po poinformowaniu o tym Wykonawcy. Za jakość i kompletność przedmiotu Umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu Umowy, jest protokół odbioru podpisany przez osoby reprezentujące obie strony: Wykonawcę i Zamawiającego, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot Umowy w zakresie wskazanym w § 1.
10. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu Umowy przygotowuje Wykonawca.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 5**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tej faktury.
3. Zwłoka w zapłacie faktury przez Zamawiającego daje prawo Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych.
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_kzgw@wody.gov.pl
6. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 5 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 5.
11. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktury elektronicznej drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
12. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11, wymaga formy pisemnej.
13. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 5 i 7, wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
15. Postanowienia ust. 4-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 5, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

§ 6.**GWARANCJA**

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta na okres: **miesiące** gwarancji (zgodnie z zał. nr 1 do Umowy), licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. W trakcie okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny musi być oparty na świadczeniach gwarancyjnych producenta dostarczonego sprzętu. Serwis powinien być dostępny w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W trakcie okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku awarii, do przyjazdu do siedziby Zamawiającego i przystąpienia do naprawy, w czasie nie dłuższym niż **godzin** (zgodnie z zał. nr 1 do Umowy) w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia. Zgłoszenie będzie przekazane telefonicznie pod nr i w formie pisemnej, e-mailem: Przez awarię rozumie się stan uniemożliwiający prawidłową pracę urządzenia. Naprawa powinna być wykonana niezwłocznie po dokonaniu diagnozy, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie wskazanym w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego elementu urządzenia lub wymieni go na nowy albo dostarczenia, bez dodatkowych kosztów, zastępczego urządzenia, o parametrach nie gorszych niż uszkodzone. Urządzenie nowe lub zastępcze powinno zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Dostarczenie zastępczego urządzenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy uszkodzonego urządzenia w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji zainstalowanych urządzeń minimum raz w roku w okresie trwania gwarancji.
6. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem okresu gwarancji.

§ 7.

KARY UMOWNE, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, liczony od dnia następującego po dniu, w którym zobowiązanie to miało zostać wykonane - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy kary Umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 6 pkt 1) Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przekraczający termin na usunięcie wad wskazany przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zwłoki w wydaniu przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 10 dni w stosunku do terminu przewidzianego w § 2 Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie,

jednocześnie wskazując podstawę niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

9. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki uniemożliwiające odebranie przedmiotu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
10. Łączną maksymalną wysokość kar Umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, zmiana Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się – z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 – zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, a wprowadzona zmiana zawiera jasne, precyzyjne i jednoznaczne postanowienia.
3. Uwzględniając wytyczne zawarte w art. 455 ustawy Pzp oraz w ust. 2, katalog dopuszczalnych zmian obejmuje w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do terminu realizacji umowy:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) zmian regulacji prawnych, wpływających na zakres lub sposób realizacji zamawianych usług, skutkujących koniecznością zmiany terminu realizacji określonego w Umowie.
 - 2) w odniesieniu do zakresu rzeczowego:
 - a) zmian regulacji prawnych wpływających na konieczność zmiany zakresu rzeczowego lub sposobu jego realizacji,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 i 3 jest nieważna.

§ 9

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy i chronić je co najmniej w ten sam sposób i w takim samym stopniu, w jakim zapewnia poufność swoich własnych informacji, w szczególności dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa i współpracy z partnerami.
2. Wykorzystanie wszelkich informacji – przekazanych przez Zamawiającego lub uzyskanych w trakcie realizacji zlecenia oraz w związku ze współpracą Stron – przez Wykonawcę oraz jego pracowników może odbywać się wyłącznie do celów realizacji umowy, w zakresie określonym i uzgodnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w przypadku, gdy będzie zmuszony do ujawnienia informacji pozyskanych od Zamawiającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub administracyjnych, bądź decyzji innych organów uprawnionych do uzyskania takich informacji w świetle przepisów prawa.

4. Ochronie nie podlegają informacje powszechnie dostępne, podawane do wiadomości w zgodnie ze statusem Zamawiającego jako podmiotu realizującego zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem państwa. Niezależnie od niniejszego postanowienia, Wykonawca zapewni poufność wszelkich informacji pozyskanych od Zamawiającego do momentu określenia ich statusu przez Zamawiającego.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, wymienione w § 4 ust. 2 i 3 oraz w ust. 5 poniżej, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Wykonawcy:
 - 2) z ramienia Zamawiającego: iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie oryginały i kopie dokumentów, które Zamawiający przekazał Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającego.
4. Spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieunormowanych w Umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny .
6. Wszystkie dokumenty bezpośrednio związane z niniejszą Umową muszą być przygotowane w języku polskim. Wszelkiego rodzaju tłumaczenia dokumentów Wykonawca wykonuje na własny koszt przy udziale tłumacza przysięgłego.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
8. Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) Zamawiający Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelaznej 59 A, 00-848 Warszawa
 - 2) Wykonawca:
.....
9. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
10. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy,
2. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
3. załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
4. załącznik nr 4 – klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**