U M O W A Nr 2021

zawarta dnia .....2021 roku w Lublinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP: 5272825616, REGON: 368302575 – Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20 – 610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. **Agnieszkę Szymula** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie

a **.....**
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą",

W wyniku wyboru oferty z dnia …. …. ….2021 r. zgodnie z zapytaniem ofertowym znak: …….. z dnia …….. 2021 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania operat szacunkowy/operaty szacunkowe w ramach zadania p.n.: **"Wykonanie operatu szacunkowego dla nieruchomości o nr 629/8, ob. Stare Budy, gm. Brańszczyk, pow. Wyszkowski, woj. mazowieckie."** Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w formie pisemnej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej jako dokument w formacie PDF lub DOC.

§ 2

Szczegółowy zakres opracowania, o którym mowa w ust. 1, został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto **……,……**(słownie: ……/100 zł), podatek VAT 23 % – **……,……** zł (słownie: ……/100 zł), brutto ……,…….. zł (słownie: ……/100 zł), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym VAT i inne wydatki związane z wykonywaniem prac.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do: **…… dni od podpisania umowy tj. ……..**

§ 5

1. Odbiór dokumentacji ustala się w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.
2. Dokumentację należy zaopatrzyć klauzulą w zakresie jej sprawdzenia pod względem zgodności z przepisami przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.
3. Celem wstępnej weryfikacji prawidłowości wykonania umowy Zamawiający w terminie do 14 dni od złożenia dokumentacji sporządza protokół przekazania. Jeżeli w wyniku wstępnej weryfikacji w dokumentacji zostaną zauważone uchybienia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin usunięcia wad.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot zamówienia nie będzie posiadał żadnych braków w dokumentacji i uchybień powodujących jej nieprzydatność dla Zamawiającego. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia na żądanie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru kompletnej dokumentacji bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego, jako nabywcę będzie wskazywała: **NABYWCA:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP: 5272825616, REGON: 368302575:
   ODBIORCA: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.**,**
   a jej zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do RZGW w Lublinie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy Nr **.....**.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. W przedmiocie wystawiania i doręczania faktur elektronicznych, Zamawiający określa następujące warunki:

a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;

b) ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe;

c) Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury_lublin@wody.gov.pl;

d) przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;

e) za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c;

f) faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę:
   Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
   ul. Żelazna 59A
   00-848 Warszawa
   NIP 5272825616
   obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy" tj. Odbiorca/miejsce dostawy wskazane w § 7 ust. 2 Umowy,

g) w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....

h) każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;

i) przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;

j) każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;

k) do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;

l) w razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;

m) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;

n) zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;

o) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/;

p) jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;

q) jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. a do p niniejszego paragrafu;

r) zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;

s) postanowienia lit. a)-r) nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pomimo umownego oświadczenia o wystawieniu i doręczeniu faktur elektronicznych, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w lit. c) najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 9

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej:

- za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za tę część zamówienia, od którego Zamawiający odstąpił .

b) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za to opracowanie za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia.
- za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w wysokości 1 % dziennie za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu za usunięcie wad.
- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za tę część prac od których Zamawiający odstąpił .

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić, jeżeli Wykonawca:
   1) nie dotrzymuje warunków umowy,
   2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego,
   5) Wykonawca przerwał realizację robót z własnej winy i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku tym Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. O okolicznościach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

4. Odstąpienie od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 15 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 11

1. Wykonawca, w ramach określonego w § 2 wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo własności egzemplarzy, na których został utrwalony.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem zapłaty całości wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
   a) utrwalenie,
   b) zwielokrotnienie określoną techniką,
   c) wprowadzanie do obrotu,
   d) wprowadzanie do pamięci komputera,
   e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
   f) wystawienie,
   g) wyświetlanie,

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy. 2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
2. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

   a) z ramienia Wykonawcy – .....;

   b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie".
5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 14

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby PGW WP RZGW w Lublinie.

§ 15

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

„ZAMAWIAJĄCY” **„WYKONAWCA”**