



ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy RZ.ZPU.3.2811.28.2021

1. **Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Zarząd Zlewni w Przemyślu
ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowo-mieszkalnego, w którym mieści się biuro NW Dynów

2. **Termin realizacji zamówienia:**

- Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- Zakończenie: do dnia 20.12.2021 r.

3. **Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym oraz formalnym:**

w zakresie przedmiotu zamówienia: Witold Rachwał – Kierownik NW Dynów, tel. 16 652 10 06;
w sprawach formalnych: Kinga Janda, tel. 13 469 63 27

4. **Kryteria wyboru ofert:** najkorzystniejsza cena.

Ocena ofert w kryterium cena:

- oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów
- wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg. wzoru

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. **Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres robót obejmuje m.in.:

- budowę tablic bezpiecznikowych dla instalacji elektrycznej,
- instalację elektryczną oświetleniową,
- instalację elektryczną gniazd 230V,
- instalację elektryczną 400V,
- instalację oświetlenia awaryjnego pomieszczeń,
- instalację oświetlenia ewakuacyjnego pomieszczeń,
- instalację ochrony od porażeń prądem elektrycznym.

Szczegółowy zakres prac zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiary robót.

Nazwy i kody CPV:

Kategoria robót:

CPV 45.31.00.00 – 3 - Roboty instalacyjne elektryczne

CPV 45.31.60.00 – 5 - Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

CPV 45.31.10.00 – 0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

CPV 45.30.00.00 – Roboty instalacyjne w budynkach

6. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):**

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać przynajmniej:

wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu instalacji elektrycznych o wartości robót min. 15 000,00 zł.**

Kwalifikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 5 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty wykazane w załączniku nr 5 zostały wykonane należyście.

Oferta Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź do wezwania do złożenia wyjaśnień.

7. **Wzór umowy** stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. **Warunki rękojmi i gwarancji:** zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

9. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone jest wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT,
- 2) Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 2.
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym koszty uzyskania niezbędnych materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 5) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

10. **Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na lub w oparciu o „wzór Formularza oferty”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego **dołączając kosztorys ofertowy – zał. nr 1A do zapytania ofertowego**, wykaz wykonanych robót oraz dowody potwierdzające, czy roboty, o których mowa w pkt 6 zostały wykonane należyście.
2. Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami, o których mowa powyżej Wykonawca powinien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie www.przetargi.wody.gov.pl (dalej: Platforma).
3. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
4. Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „Załącznik nr 1” itd.
Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.
5. Wraz z ofertą Wykonawca winien przesłać:
 - Kosztorys ofertowy zał. nr 1A do zapytania ofertowego,
 - Wykaz zamówień – zał. nr 5 do zapytania ofertowego,

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Przemyślu

Ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

tel.: +48 (16) 670 38 08 | faks: +48 (16) 670 38 08 wew. 24 | e-mail: zz-

przemysl@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- dowody potwierdzające, czy roboty, o których mowa w pkt 7 zostały wykonane należycie.
 - 6. Oferta i załączniki muszą być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
11. **Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:**
Dopuszcza się możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w zakresie zaoferowanej ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
12. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
Ofertę należy przesłać **do dnia 08.11.2021 roku, do godziny 10:00** za pośrednictwem Platformy.
Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.11.2021 roku o godz. 10:45**. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie ofert za pomocą Platformy.
13. **Termin związania z ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. **Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:**
1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
15. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowo-mieszkalnego, w którym mieści się biuro NW Dynów**, nr postępowania **RZ.ZPU.3.2811.28.2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
16. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].**
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Załącz. Nr 1 – Formularz ofertowy z załącznikami,
- Załącz. Nr 1A – Kosztorys ofertowy,
- Załącz. nr 2 – Wzór umowy,
- Załącz. nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Załącz. nr 4 – Przedmiar robót,
- Załącz. nr 5 – Wykaz robót

20.10.21
Dyrektor
Zarządu Zlewni
Małgorzata Ossowska
Data, podpis i pieczęć
Dyrektora Zarządu Zlewni

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Przemyśle

Ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

tel.: +48 (16) 670 38 08 | faks: +48 (16) 670 38 08 wew. 24 | e-mail: zz-przemysl@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl