

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16, reprezentowanym przez:

Panią – **Dyrektora Departamentu Organizacyjnego**, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia, numer
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
- sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku podmiotu podlegającego pod KRS z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... **REGON:**.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019).

§ 1

Przedmiot umowy, termin obowiązywania i warunki realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usług oklejenia folią mleczną/szronioną szyb, drzwi i szklanych ścianek działowych, wykonanie wraz z montażem szyldu z logo nad wejściem głównym, wykonanie wraz z montażem oznaczeń, tabliczek imiennych oraz kieszeni plexi na informacje o pomieszczeniach (nr pokoju, imiona i nazwiska pracowników) oraz montaż i wykonanie tablic informacyjnych w recepcji budynku w ramach identyfikacji wizualnej pomieszczeń i budynku siedziby PGW Wody Polskie – Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa. Usługa będzie realizowana zgodnie z treścią *Formularza ofertowego*, będącego integralną częścią Umowy i stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy oraz *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
2. Realizacja przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego polegać będzie na wykonaniu usług adaptacyjnych w związku z prawidłową identyfikacją wizualną w obiekcie, w szczególności polegających na oklejeniu szyb folią specjalistyczną, wykonaniu napisów informacyjnych i logo na tablicach i drzwiach wewnątrz budynku, montażu tabliczek informacyjnych, wykonaniu napisów na tablicach zamontowanych w budynku a także na wykonaniu projektu zawierającego wizualizację wskazanych powyżej usług, zgodnie z zał. nr 1 do Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
3. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu Umowy, tj. do dnia odbioru przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż do 45 dni od dnia zawarcia Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: *protokół odbioru*).
4. Przed przystąpieniem do wykonania usług Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych pomiarów i oględzin miejsca ich wykonania

5. Wykonawca przedstawi projekt graficzny w postaci kompletu wizualizacji do akceptacji przez Zamawiającego, nie później niż 7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia uwag odnośnie do projektu oraz dokonania weryfikacji zrealizowanej usługi podczas jej odbioru na podstawie zaakceptowanego projektu.
6. Wykonawca dokona wszelkich innych działań przygotowawczych, w tym oględzin pomieszczeń i zdjęcia pomiarów, które oceni jako niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu swoje ewentualne potrzeby w zakresie dostępności pomieszczeń, zapewnienia koniecznych warunków, zakresu współpracy z Zamawiającym oraz wskaże wszelkie czynniki, które mogą mieć potencjalny wpływ na prawidłowość realizacji Umowy, w celu ich przeanalizowania oraz uzgodnienia z Zamawiającym oraz przedstawienia przez Zamawiającego uzgodnionego wcześniej stanowiska. Stanowisko Zamawiającego będzie wówczas obowiązujące dla Wykonawcy.
7. W zakresie uzgodnień, o których mowa w ust. 5-6, Zamawiający będzie na bieżąco dostarczał Wykonawcy wszelkie potrzebne informacje i dane, niezbędne Wykonawcy do wykonania przedmiotu Umowy, o ile będą one w jego posiadaniu. Przede wszystkim Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wzory używanych przez siebie znaków, logotypów, elementów identyfikacji, informacje do umieszczenia na tablicach, do zastosowania w trakcie świadczenia usług przez Wykonawcę. Osoba, do której Wykonawca musi się zwracać w sprawach związanych z przekazaniem logo, logotypów oraz elementów związanych z identyfikacją wizualną wykorzystywaną przez Zamawiającego, została wskazana w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób profesjonalny, z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
9. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy wyłącznie własnymi siłami i środkami, z udziałem własnych pracowników, z zapewnieniem i zastosowaniem koniecznych materiałów, aparatury, narzędzi, wiedzy technicznej i branżowej i jednocześnie oświadcza, że posiada wszelkie środki i możliwości techniczne, materiałowe i kadrowe od prawidłowej realizacji usługi.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie prace wykonywane w celu realizacji niniejszej umowy przeprowadzane będą przez osoby posiadające uprawnienia wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Wykonawca zapewni ciągłość realizacji usługi w zakresie integracji etapu projektowania i wykonania, co jest rozumiane w ten sposób, że wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za projektowanie lub znający projekt jest jednocześnie osobą nadzorującą wykonanie usługi oraz biorącą udział w odbiorze końcowym.
12. Po stronie osoby nadzorującej, wymienionej w ust. 11, leży organizacja pracy Wykonawcy na terenie siedziby KZGW, zaplanowanie poszczególnych etapów wykonania, a także kontakt i uzgodnienia na miejscu realizacji z przedstawicielem Zamawiającego oraz zdawanie relacji z aktualnego stanu wykonania.
13. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, wyznaczonym do nadzorowania Umowy zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 pkt 1), w szczególności w zakresie rozwiązywania wszelkich sporów i problemów wynikających z prowadzonych prac, ustalania szczegółów organizacji pracy i dostępności pomieszczeń. Wykonawca ma obowiązek stosować się do ustaleń poczynionych z osobą nadzorującą po stronie Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji 24 miesiące na wykonane usługi.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda musi być wyrażona na piśmie. Za działania osoby trzeciej Wykonawca odpowiada jak za swoje.

§ 2

Organizacja działań Wykonawcy

1. Strony ustalają, że kolejność wykonywania poszczególnych usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy będzie uzależniona od dostępności pomieszczeń, z zachowaniem zasady, że w razie ich

czasowej niedostępności Wykonawcy zaplanuje pracę w ten sposób, aby możliwe było wykonanie w tym czasie innego etapu usługi, o ile etap niewykonany nie uniemożliwia, z perspektywy technicznej, wykonanie etapu kolejnego.

2. W związku z zapisami w ust. 1 Strony ustalają, że niedostępność pomieszczeń nie stanowi podstawy do nienaliczania kar umownych z tytułu zwłoki ze strony Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w § 6, o ile Wykonawca nie uzasadni, w ciągu 1 dnia od uzyskania informacji o niedostępności pomieszczenia lub pomieszczeń, braku technicznej możliwości wykonania dalszych etapów usługi, wykazując istnienie nierozzerwalnego powiązania pomiędzy etapem niewykonanym, a kolejnymi.
3. Niezależnie od wykazanej zgodnie z postanowieniami ust. 2 zasadności przerw w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca dołoży wszelkich starań, by nie doprowadziły one do wydłużenia końcowego terminu realizacji.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Tytułem wykonania usługi, o której mowa w § 1, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wskazanych w złożonym przez Wykonawcę *Formularzu ofertowym Wykonawcy* (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy jest zależne od wykonanych faktycznie prac i nie może przekroczyć kwoty zł (**słownie złotych:**, **00/100) brutto.**
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT za wykonanie zlecenia po dokonanych protokolarnym odbiorze bez uwag ze strony Zamawiającego lub z adnotacją o wprowadzeniu zmian zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_kzgw@wody.gov.pl
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6-7 wymaga formy pisemnej. Zgoda zostanie przekazana Wykonawcy w formie skanu podpisanego dokumentu na adres mailowy wskazany w ust. 9.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6-7 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 7 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
17. Postanowienia ust. 6-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§ 4

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) *zmiany wysokości jednostkowych cen brutto dostarczanego asortymentu oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT. Przy czym zmiana może polegać zarówno na zwiększeniu cen jednostkowych, jak i na ich zmniejszeniu, w przypadku, gdy stawka VAT ulegnie obniżeniu.*
 - 2) *zmiany dostarczanych produktów w stosunku do oferty złożonej przez Wykonawcę, w przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy pojawi się na rynku produkt o lepszych parametrach i bardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że musi on spełniać co najmniej wymagania podstawowe zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, a jego zamiana nie będzie skutkowałą zwiększeniem wynagrodzenia ani terminu realizacji Umowy.*
3. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 pkt. 1) nastąpić może z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego, na podstawie pisemnego wniosku, do którego Zamawiający lub Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Wykonawca, składając wniosek o zmianę Umowy, zobowiązany jest w tym celu przedstawić szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku zmiany na podstawie ust. 2 pkt. 2) Wykonawca ma obowiązek wykazać w pisemnym wniosku, że parametry nowego proponowanego produktu są zgodne z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz oświadczyć, że ich zamiana nie będzie skutkowałą zwiększeniem wynagrodzenia i/lub wydłużeniem terminu realizacji Umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 2 wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy, w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.

§ 5

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy przedmiotu Umowy powyżej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia powyższej okoliczności.

2. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - c) jeśli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
 - d) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo trzykrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - e) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 4 ust. 2 pkt 1.
3. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może odnosić się do całej Umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość, a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, skutkującej przekroczeniem terminu końcowego wskazanego w § 1 ust. 3, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej za zwłokę, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym 3 krotnego nieuwzględnienia wyników ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 1 ust. 13, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Kary umowne sumują się do kwoty wynoszącej maksymalnie 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, wskazanego w § 3 ust. 2.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu kara umowną, ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
5. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Niezależnie od roszczeń wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne za okres wcześniejszy pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
8. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kar umownych, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 7

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy i chronić je co najmniej w ten sam sposób i w takim samym stopniu, w jakim zapewnia poufność swoich własnych informacji, w szczególności dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa i współpracy z partnerami.

2. Wykorzystanie wszelkich informacji – przekazanych przez Zamawiającego lub uzyskanych w trakcie realizacji zlecenia oraz w związku ze współpracą Stron – przez Wykonawcę oraz jego pracowników może odbywać się wyłącznie do celów realizacji umowy, w zakresie określonym i uzgodnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w przypadku, gdy będzie zmuszony do ujawnienia informacji pozyskanych od Zamawiającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub administracyjnych, bądź decyzji innych organów uprawnionych do uzyskania takich informacji w świetle przepisów prawa.
4. Ochronie nie podlegają informacje powszechnie dostępne, podawane do wiadomości w zgodnie ze statusem Zamawiającego jako podmiotu realizującego zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem państwa. Niezależnie od niniejszego postanowienia, Wykonawca zapewni poufność wszelkich informacji pozyskanych od Zamawiającego do momentu określenia ich statusu przez Zamawiającego.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie ZAMAWIAJĄCEGO:, adres e-mail.....[@wody.gov.pl](mailto:.....@wody.gov.pl), tel. 22,
 - 2) po stronie WYKONAWCY:, adres e-mail:, tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga poinformowania na piśmie drugiej Strony przez Stronę, której zmiana dotyczy, i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 10

Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób o których mowa w § 8 Umowy, która to zmiana następuje poprzez pisemnie poinformowanie o tym drugiej strony.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy Wykonawcy*
- 2) Załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia*
- 3) Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru końcowego*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Warszawa,2021

Protokół odbioru końcowego

do umowy nr:.....

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Termin wykonania usługi:

W trakcie odbioru końcowego usługi stwierdzono wykonanie przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy/nieprawidłowy* i tym samym stwierdza się dokonanie odbioru bez uwag/z następującymi uwagami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis i/lub pieczętka)

.....
(podpis i/lub pieczętka)