***Załącznik Nr 5 do SWZ***

**Zamawiający**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:**  | **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie****Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej** |
| **Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:** | **Wyposażenie sal konferencyjnych w siedzibie PGW WP KZGW przy ul. Żelaznej 59a w Warszawie** |
| **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający:** | **KZGW/KI/265/2021** |

**Wykonawca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:**  | ……………………………………………… |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:****Telefon:****Adres e-mail:** | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Wykaz dostaw wraz z montażem**

Wykaz wykonanych dostaw określonych w pkt. 7.2.1 SWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data realizacji (od - do) | Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę wraz z montażem(nazwa i adres) | Przedmiot realizacji | Zrealizowana dostawa wyposażenia sali konferencyjnej wraz z montażem zawierała następujące elementy:1. sala konferencyjna wyposażona była w co najmniej jeden ekran projekcyjny wraz z projektorem, kamerą do prowadzenia wideokonferencji, zestaw dyskusyjny oparty na technologii „closed-loop” oraz minimum 12 pulpitów dyskusyjnych i 12 mikrofonów.
 |
| **1** |  |  |  | tak / nie\* |
| **2** |  |  |  | tak / nie\* |
| **3** |  |  |  | tak / nie\* |

***\**** *Zaznaczyć właściwe*

*Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wykazu dowody określające, że wskazane dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***