Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Oznaczenie sprawy: **KR.ROZ.2810.199.2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

"Zabezpieczenie przeciwpowodziowe msc. Dwory II, gm. Oświęcim"

Wartość szacunkowa zamówienia: **jest równa lub przekracza równowartość kwoty 139 000 euro.**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22
31-109 Kraków

Zatwierdził

DYREKTOR
Małgorzata Sikora
.....
imię i nazwisko, stanowisko

2021 -11- 26
Kraków, dnia .....r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22
31-109 Kraków

1.2 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KR.ROZ.2810.199.2021 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ***„ustawą Pzp"*** – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej ***„rozporządzeniem MR"*** – w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą" – pod adresem: https://przetargi.wody.gov.pl/.

3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ"**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj". Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.

3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: Piotr.Porebski@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**

3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych: **Piotr Porębski e-mail: Piotr.Porebski@wody.gov.pl**

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Zabezpieczenie przeciwpowodziowe msc. Dwory II, gm. Oświęcim wraz ze złożonym skutecznym wnioskiem o wydanie pozwolenia na realizację inwestycji** zgodnie przepisami Ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1812) w zakresie budowy wału wraz z niezbędną infrastrukturą przeciwpowodziową, **oraz złożeniem skutecznego wniosku na pozyskanie decyzji na realizację inwestycji drogowej jeśli taka będzie wymagana** zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1363) w zakresie przebudowy dróg (kategorii powiatowej i gminnej wraz z niezbędną infrastrukturą).

Zamawiający dysponuje opracowaniami:

a) **Projekt prac geologicznych; - załącznik nr 10 do SWZ**
b) **Wyciąg z koncepcji „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe msc. Dwory II, gm. Oświęcim" i studium wykonalności; - załącznik nr 12 do SWZ.**

4.2 Zakres rzeczowy:
Zakres prac projektowych obejmuje budowę nowego wału wraz z niezbędną infrastrukturą oraz przebudowę infrastruktury technicznej (drogowej, teletechnicznej, wod – kan, energetycznej, gazowej) dla Obszaru I (z przysiółkami: Przerwa, Suchodębie, Machnaty w miejscowości Dwory II, gmina Oświęcim, powiat oświęcimski), **według wariantów W1a lub wariantu W1** przyjętychw opracowaniu pn.: „Opracowanie koncepcji wraz ze studium wykonalności pt.: „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe msc. Dwory II, gm. Oświęcim".

Rozwiązania należy dostosować do aktualnych warunków terenowych i warunków technicznych. Koncepcja jest jedynie materiałem pomocniczym.

Założenia Wariantu W1 (bez konieczności wyburzania budynków, ze ścianką szczelną):

- Budowa wału bez konieczności wyburzania budynków. Początek obwałowania (km 0+000) zlokalizowany będzie na rampie przejazdowej wału biegnącego od kanału poniżej śluzy (ul. Oświęcimska). Trasa wału biegnie ze wschodu na zachód, aż do połączenia z obwałowaniem kanału powyżej śluzy. Przewiduje się wykonanie obwałowania w km 0+000 – 0+489, 0+611 – 2+375 w formie nasypu ziemnego z nachyleniem skarpy odwodnej i odpowietrznej 1:2, korona wału szer. ok. 3,5 m z nachyleniem 2% w kierunku międzywala.
- Przebudowa odcinka drogi powiatowej od rampy wałowej (ul. Oświęcimska) do przystanku pomiędzy ulicami Łopianową i Doły. Na tym odcinku droga powiatowa zostanie poprowadzona wzdłuż wału.
- Budowa rowu odprowadzającego wody z drogi jak również z terenu międzywala.
- Na koronie wału zostanie wykonana droga serwisowa (eksploatacyjna) szer. ok. 3 m.
- Wzdłuż obwałowania w km 0+949 – 2+088 po stronie międzywala oraz od km 0+770 – 2+250 po stronie zawala przewidziano wykonanie utwardzonej drogi dojazdowej (szer. 3 m) do działek położonych wzdłuż wału. Na w/w drogach zaprojektowano po dwie mijanki.
- Ze względu na brak możliwości wykonania nasypu ziemnego w km ok. 0+489 – 0+611 (rejon ul. Łopianowej i ul. Doły) zaproponowano zastosowanie ścianki szczelnej w km 0+454 – 0+658.
- Jako zabezpieczenie przeciwfiltracyjne zastosowano przesłonę hydroizolacyjną wykonaną w systemie CDMM (lub innym równoważnym) w stopie wału na gł. ok. 6 m. Skarpa odwodna zostanie umocniona matą bentonitową. Korona wału wraz z przejazdami zostanie utwardzona.
- W miejscach istniejących rowów odwadniających przewidziano wykonanie przepustów z rur betonowych, wraz z ubezpieczeniem rowów odpływowych i dopływowych płytami dł. ok. 3 m. - Przewiduje się również wykonanie niezbędnej przebudowy infrastruktury technicznej (sieci teletechnicznej, wodociągowej i energetycznej).
- Wykonanie niezbędnych budowli wałowych (śluz, przepustów).

Założenia Wariantu W1a (z wyburzeniem budynków):

Ze względów środowiskowych, ekonomicznych i społecznych wariant W1a jest preferowany do wykonania na Obszarze I (przysiółki: Przerwa, Suchodębie, Machnaty), zaopiniowany również pozytywnie przez Urząd Gminy – pismo znak: WZ.5544.4.2015.ID z dnia 13.08.2015r.

- Budowa wału przeciwpowodziowego, którego realizacja będzie wiązała się z koniecznością przesiedlenia ludzi w celu wyburzenia kilku budynków. Początek obwałowania (km 0+000) planowany jest na rampie przejazdowej wału biegnącego od kanału poniżej śluzy (ul. Oświęcimska). Trasa obwałowania będzie biegła ze wschodu na zachód, aż do połączenia z obwałowaniem kanału powyżej śluzy. Przewidziano wykonanie obwałowania w kilometrze 0+000 – 2+351 w formie nasypu ziemnego o kształcie trapezowym z nachyleniem skarp odwodnej i odpowietrznej 1:2, korona wału szerokości ok. 3,5 m z nachyleniem 2% w kierunku międzywala.

- Przebudowa odcinka drogi powiatowej od rampy wałowej (ul. Oświęcimska) do przepustu pod drogą (przysiółek Machnaty). Na tym odcinku droga powiatowa zostanie poprowadzona wzdłuż wału.
- Przystanek usytuowany w pobliżu ul. Doły zostanie przeniesiony i odbudowany wraz z wiatą przystankową w pobliżu ul. Łopianowej.
- W celu odprowadzenia wody z drogi jak również z terenu międzywala planuje się budowę rowu od km 0+000 do ul. Łopianowej, z którego wody odpłyną przepustem pod drogą do rzeki Wisły.
- Budowa drogi serwisowej (eksploatacyjnej) na koronie wału (szer. 3 m),
- Wykonanie przesłony przeciwfiltracyjnej w stopie wału na gł. 6 m
- Uszczelnienie skarpy odwodnej wału - matą bentonitową,
- W miejscach istniejących rowów odwadniających wykonanie przepustów wałowych 0wraz z ubezpieczeniem rowów,
- Przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej: sieci teletechnicznej, wodociągowej i energetycznej.
- Wyburzenie budynków mieszkalno – gospodarczych.
- Wykonanie niezbędnych budowli wałowych (śluz, przepustów).

4.3 Dodatkowe informacje:

- Teren planowanej inwestycji nie jest objęty obszarem chronionym Natura 2000 ani innymi obszarami chronionymi.
- Teren planowanej inwestycji nie posiada ważnego miejscowego planu zagospodarowania terenu gminy Oświęcim.
- Zadanie ujęte jest w następujących dokumentach planistycznych:
  a) Masterplany (poz. 766, ID 1_660_W) na liście zadań nie oddziaływujących negatywnie na jednolite części wód,
  b) było w „Programie ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły",
  c)Plan Zarządzania Ryzykiem Powodziowym Zlewnia Wisły Krakowskiej (poz. 3 lista zadań do realizacji w I cyklu planistycznym).
- Po wybudowaniu kanału żeglownego wraz z obwałowaniem w ramach inwestycji "Stopień Wodny Dwory na rzece Wiśle" (rozpoczętej w latach 70-tych XX wieku i zakończonej
  w 2002r.) część terenów sołectwa wsi Dwory Drugie z przysiółkami: Machnaty, Suchodębie, Bajcarki, Pasternik i Mańki znalazła się w terenie zalewowym (pomiędzy lewym wałem kanału a nieobwałowanym odcinkiem rzeki Wisły).
- Na tej części sołectwa Dwory Drugie nie znajdują się żadne urządzenia będące administracji ZZ Kraków. Poniżej omawianego terenu tut. Zarząd administruje prawym wałem rzeki Wisły na długości 2,6 km (aktualnie po przebudowie) chroniącym przysiółki: Żaki, Ukraina, Las i Zalesie.
- Prawy wał rzeki Wisły w km 6+400 – 2+300 został zmodernizowany przez MZMiUW w Krakowie (w likwidacji) w latach 2013 – 2015. Jest to wał klasy III. Wał został podwyższony do rzędnych zmiennych: od 226.98 m n.p.m. w km 0+000 do 228.51 m n.p.m. w km 2+300 oraz od 228.59 m n.p.m. w km 2+500 do 230.02 m n.p.m. w km 6+400. Wał został wykonany wraz z przesłoną dł. 1,27 km w km: 3+100 ÷ 3+650, 5+200 ÷ 5+500, 5+980 ÷ 6+400.

- Budowę nowego wału zakłada się z zastosowaniem gruntu i ew. atestowanej skały płonnej. Należy przewidzieć w projekcie rozeznanie i badania przydatności możliwych do zastosowania złóż gruntów np. z międzywala w uzgodnieniu z właścicielami terenu.

Zakresy przedstawiono w koncepcji, która jest załącznikiem do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia-koncepcja jest materiałem poglądowym. Projekt prac geologicznych w przypadku dezaktualizacji w wyniku zastosowania innych rozwiązań projektowych lub w przypadku konieczności poszerzenia zakresu badań geologicznych należy zaktualizować na etapie prac projektowych.

4.4 Zakres opracowania szczegółowy:

A. Sporządzenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami o wydanie decyzji na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych wraz ze skutecznym złożeniem i przyjęciem wniosku przez Organ wydający Decyzję (wszczęcie postepowania) - w ilości: wersja papierowa: **1 egz. + wersja elektroniczna: 1 egz. na nośniku DVD, pliki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf" i „dwg" lub inne umożliwiające edycję),** zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 8 lipca 2010r. *o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych* zawierającego w szczególności:

1. charakterystykę inwestycji określającą rodzaj budowli przeciwpowodziowej oraz jej lokalizację i parametry techniczne,
2. mapę w skali co najmniej 1:10 000, przedstawiającą:
   a) projektowany obszar inwestycji z zaznaczeniem podziału geodezyjnego nieruchomości oraz terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych,
   b) istniejące uzbrojenie terenu,
   c) wskazanie części nieruchomości będących częścią inwestycji, na której nie będą prowadzone roboty budowlane,
   d) wskazanie nieruchomości przeznaczonych na potrzeby ochrony przed powodzią;
3. analizę powiązania inwestycji z mapami zagrożenia powodziowego, mapami ryzyka powodziowego, z planami zarządzania ryzykiem powodziowym (o ile zostały opracowane),
   mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
4. określenie powierzchni niezbędnej do zajęcia celem realizacji inwestycji oraz sporządzenie opinii rzeczoznawcy majątkowego określającej średnią cenę 1 m^2 gruntu, który konieczny będzie do trwałego zajęcia
5. określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu.
6. projekt budowlany wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 t.j), aktualnym na dzień opracowania projektu (w ilości: wersja papierowa: **4 egz.** + wersja elektroniczna: **1 egz.** na nośniku DVD, pliki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf" i „dwg" lub inne umożliwiające edycję),
7. wnioski o wydanie opinii do właściwych organów wymienionych w art. 6 ust.1 pkt.7 a – l w/w ustawy,
8. wskazanie nieruchomości, w stosunku do których decyzja o pozwoleniu na realizację inwestycji ma wywołać skutek, o którym mowa w art. 19 ust. 4;

9. wskazanie nieruchomości, o których mowa w art. 9 pkt 5 lit. b;
10. wskazanie ograniczonych praw rzeczowych obciążających nieruchomości wskazanych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 10 w/w ustawy (w przypadku działek o użytkach Wp i dr)
11. Sporządzenie jednostkowych projektów podziału działek niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych w trybie USTAWY z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 933) w ilości 6 egz. każdy + 1 egz. w wersji elektronicznej.
12. sporządzenie zbiorczej mapy podziału działek w ilości 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (dgn. lub dwg.)

B. Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

1. prace przedprojektowe, określające wybór najkorzystniejszego proponowanego rozwiązania z **opinią właściwej terenowo Gminy;**
2. aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych,
3. projekt budowlany (wersja papierowa: **4 egz.** + wersja elektroniczna: **1 egz.** na nośniku DVD, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf" i „dwg" lub inne umożliwiające edycję), sporządzony zgodnie z przepisami Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 8 lipca 2010r. o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 933 z późn. zm.)
4. projekty branżowe (wod-kan., teletechniczny, energetyczny) (wersja papierowa po: **2 egz. + wersja elektroniczna: 1 egz. na nośniku DVD, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf" i „dwg" lub inne umożliwiające edycję)** wraz z przygotowaniem i złożeniem wniosków o uzyskanie niezbędnych uzgodnień oraz o wydanie niezbędnych pozwoleń.
5. dokumentacja geotechniczna **(3 egz.),** a w przypadku gdy zakres inwestycji będzie występował w obszarze III kategorii geotechnicznej ze względu na skomplikowane warunki gruntowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2021, poz. 247 z późn. zm.) dla tej kategorii należy opracować dokumentację geologiczno – inżynierską **(3 egz.)** wraz z przygotowaniem wniosku o decyzję zatwierdzającą,
6. wykaz działek zajętych pod inwestycję i sąsiednich wraz z adresami właścicieli lub ich spadkobierców,
7. aktualne mapy ewidencyjne i aktualne wypisy z rejestru gruntów dla działek zajętych pod realizację inwestycji i sąsiednich,
8. informację BIOZ zawartą w każdym egzemplarzu projektu.
9. w razie potrzeby raport oddziaływania inwestycji na środowisko zgodnie z wymogami organów opiniujących i ustalających zakres raportu (wersja papierowa: **3 egz.,** wersja elektroniczna: **1 egz**. na nośniku DVD)
10. operat dendrologiczny drzew i krzewów (wersja papierowa: **3 egz**.),
11. wykaz drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki w każdym egz. projektu, drzewa do wycinki zaznaczyć na mapach (w razie potrzeby przygotowanie wniosku o wydanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów na nieruchomościach wpisanych do rejestru zabytków art. 29 ust.2 w/w ustawy),

12. operat wodnoprawny (w ilości: wersja papierowa: **3 egz.** wersja elektroniczna: **1 egz.** na nośniku CD) **wraz z decyzją pozwolenia wodnoprawnego;**
13. wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym karta KIP) zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 t.j.) ;
14. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia;
15. przedmiar robót i kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 t.j. z późn. zm.) (wersja papierowa: 2 egz. + wersja elektroniczna: 1 egz. na nośniku CD, – pliki z rozszerzeniem „pdf" i „zuz" lub innym umożliwiającym edycję),
16. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (SST) obejmująca szczegółowe warunki i wymagania stosowania materiałów, opis robót, warunki ich wykonania, opis użycia sprzętu, opis kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób, rozruchów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 t.j. z późn. zm.) (z uwzględnieniem projektów branżowych) - wersja papierowa: 2 egz. + wersja elektroniczna: 1 egz. na nośniku CD – pliki z rozszerzeniem „pdf" i „doc").

C. Dokumentacja geodezyjna powinna zawierać m.in.:

1. sprawozdanie techniczne,
2. wykaz współrzędnych nowych punktów granicznych działek wraz z ich zastabilizowaniem w terenie słupkami betonowymi (po wykonaniu robót),
3. wykaz wywłaszczeniowy,
4. aktualne wypisy z ksiąg wieczystych lub inne dokumenty potwierdzające prawo własności nieruchomości (Lwh, AWZ),
5. dokumentacja geodezyjna w przypadku gdy wniosek dotyczy nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym (np. operat regulacji stanu prawnego, wykazy zmian gruntowych), w tym zawierającą informację o ograniczonych prawach rzeczowych i stosunkach obligacyjnych na nieruchomościach objętych wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji),
6. aktualne wypisy z ewidencji gruntów (dla nieruchomości całych i dzielonych) w ilości **1 egz.**,
7. synchronizację dla poszczególnych działek w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy księgą wieczystą a ewidencją gruntów,
8. mapy zawierające projekty podziału nieruchomości (wersja papierowa: 4 egz. + wersja elektroniczna: **1 egz. na nośniku DVD, pliki z rozszerzeniem „pdf" i „dwg" lub inne umożliwiające edycję)**: tj. oddzielne mapki dla każdej nieruchomości z projektem podziału, naniesionym wałem i z klauzulą Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej,
9. mapę zbiorczą w skali co najmniej 1:10 000 przedstawiającą projektowany obszar inwestycji z zaznaczeniem podziału geodezyjnego nieruchomości oraz terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbrojenie terenu, a także wskazanie części nieruchomości będących częścią inwestycji, na której nie będą prowadzone roboty budowlane (wersja papierowa: **4 egz. + wersja elektroniczna: 1**

egz. na nośniku DVD, pliki z rozszerzeniem „pdf" i „dwg" lub inne umożliwiające edycję),

10. wykaz działek w całości wchodzących pod wał oraz wykaz działek dzielonych (w treści wniosku),
11. projekty podziału zaopatrzone w klauzulę, że zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
12. wniosek o zatwierdzenie podziału działek w ilości 2 egz. w wersji papierowej, oraz w wersji elektronicznej, sporządzony zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego
13. aktualne wypisy z ewidencji gruntów o pełnej treści (z klasoużytkami) dla wszystkich działek objętych inwestycją (nie starsze niż 3 miesiące)
14. wskazanie nieruchomości w stosunku do których decyzja o pozwoleniu na realizację inwestycji ma wywołać skutek o którym mowa w art. 19 ust.4 ustawy tj. zatwierdzenie podziału nieruchomości (w treści wniosku),
15. wskazanie nieruchomości, o których mowa w art. 9 pkt. 5 lit.b w/w ustawy tj. nieruchomości lub ich części będących częścią inwestycji, niezbędnych do jej funkcjonowania, które nie stają się własnością Skarbu państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, ale wobec których trwale ogranicza się sposób korzystania (w treści wniosku),
16. wskazanie ograniczonych praw rzeczowych obciążających nieruchomości wskazanych zgodnie z pkt.10 art. 6 ust. 1 w/w ustawy (użytkowanie, służebność, zastaw, hipoteka) oraz działek objętych umowami najmu, dzierżawy lub użyczeniem (w treści wniosku i protokole z badania KW – w ilości 3 egz. w wersji papierowej).

D. **Sporządzenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz ze skutecznym złożeniem przedmiotowego wniosku we właściwym Organie wydającym decyzję** (wszczęcie postępowania) w ilości: **wersja papierowa: 1 egz. + wersja elektroniczna: 1 egz. na nośniku DVD, pliki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf" i „dwg" lub inne umożliwiające edycję),** opracowanego zgodnie wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych* z niezbędnymi załącznikami;

Do wykonawcy zamówienia należeć będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych danych do projektowania, opracowania dokumentacji, wykonania pomiarów geodezyjnych, badań oraz do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji i uzgodnień niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku w wydanie pozwolenia na realizację inwestycji oraz decyzji na realizację inwestycji drogowej (jeśli taka będzie wymagana).

Wykonanie opracowań projektowych:

Inne Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania dokumentacji projektowej:

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie m.in. do:

- przedstawienia szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonania poszczególnych prac projektowych, **przed podpisaniem umowy,** uwzględniającego czas na uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji na wykonanie przedmiotu zamówienia w podziale na etap I, II i III. Przedstawiony harmonogram winien zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

- przeprowadzenia wizji w terenie i sporządzenia m.in. dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego;
- wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowych **w podziale na Etap I, Etap II i Etap III.**
- wykonania wszystkich dodatkowych opracowań wynikających z uzyskanych uzgodnień, niezbędnych do uzyskania właściwej ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- uzyskania warunków technicznych od zarządców infrastruktury kolidującej oraz wykonania dokumentacji projektowej usunięcia lub zabezpieczenia kolizji wszystkich występujących branż;
- opracowania Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na wszystkie elementy realizowanych robót sporządzonych na podstawie obowiązujących norm i przepisów;
- opracowania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich (wersja uproszczona);
- złożenia skutecznego kompletnego (wszczęcie postępowania) wniosku w celu wydania pozwolenia na realizacje inwestycji (PNRI) oraz decyzji pozwolenia na realizacje inwestycji drogowej (ZRID-jeśli będzie wymagana);
- stawienia się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego w celu przedstawienia zaawansowania prac.
- Projekty budowlane należy opracować m.in. w oparciu o:
  - Ustawę z dnia 08.07.2010 r. *o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 933 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz.1363 t.j.)
  - Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 t.j),
  - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.z 2016 poz. 124 t.j.),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z 20.04.2007 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie /Dz. U. Nr 86 poz. 579 z 2007 r./,
  - Ustawę z dnia 27.04. 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219),
  - Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 t.j.),
  -Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2021, poz. 247 z późn. zm.)
  - Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1990),
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 10 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609)
- Prace geodezyjne należy opracować m.in. w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25 z 13.03.1995 roku, poz. 133),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. Nr 268, poz. 2663),
- Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1990),
- Ustawę z dnia 08.07.2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 933 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz.1363 t.j.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r., poz.1429).

- Przy w/w opracowaniu należy wziąć pod uwagę:
  - wytyczne Zamawiającego,
  - opracowanie pn.: „Opracowanie koncepcji wraz ze studium wykonalności pt.: „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe msc. Dwory II, gm. Oświęcim" (czerwiec 2015 r.) wraz z uzyskanymi opiniami i uzgodnieniami,
  - wymogi aktualnie obowiązującego prawa w zakresie związanymi z zamówieniem m.in. prawa budowlanego, wodnego, ochrony środowiska, geologii, geodezji, przepisami techniczno –budowlanymi i normami,
  - opinię lub uzgodnienie z RZGW w Krakowie (założenia i obliczenia hydrologiczno – hydrauliczne przyjętych rozwiązań technicznych).

Dokumentacja przetargowa.

Zakres dokumentacji przetargowej obejmuje:

1. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż.
   STWiORB powinny być opracowane tak, aby umożliwić jasną wykładnię wymaganych standardów robocizny, materiałów oraz wykonania towarów i usług, które mają być zamówione. STWiORB mają być ściśle powiązane z dokumentacją projektową i przedmiarem robót. Ponadto STWiORB powinna także uwzględniać następujące wymagania Zamawiającego:
   - Wykonawca robót budowlanych powinien opracować geodezyjną dokumentację powykonawczą,
   - Wykonawca robót budowlanych poniesie wszystkie koszty związane z odszkodowaniami za zniszczone składniki majątkowe, które powstaną przy wykonywaniu przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej zlokalizowanej na nieruchomości poza pasem drogi, w tym infrastruktury tymczasowej np. most objazdowy,
   - Wykonawca dokumentacji projektowej będzie sporządzał (poprzez osobę posiadającą stosowne uprawnienia) oraz przedstawiał do zatwierdzenia uzgodnione z Inwestorem w trakcie realizacji robót budowlanych zmiany w dokumentacji technicznej, przedmiarach i kosztorysach.

2. Część przedmiarowo-kosztorysową dla wszystkich branż
   Przedmiar robót powinien spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawnych i zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis wyliczeniem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
   Kosztorys inwestorski należy opracować w oparciu o obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wykorzystując ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacjach. Kosztorys Inwestorski należy wykonać w formie uproszczonej zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
3. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, aż do wyłonienia wykonawcy robót oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi -w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego faksem lub e-mailem pisma z pytaniami Wykonawców robót.
4. Dokumentacja projektowa zostanie wykorzystana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w związku z powyższym jej treść nie może zawierać oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku możliwości opisania treści dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, nakładając obowiązek umieszczenia wyrazów „lub równoważny" oraz określenie zakresu równoważności.

4.9 Wymagania, kontrola i odbiór robót:
Nadzór Zamawiającego nad projektem:
Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań w siedzibie Zamawiającego lub w terenie, których głównym celem jest prezentacja przez Wykonawcę dokumentacji projektowej sprawozdania z zaawansowania wykonywania dokumentacji projektowej, omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający, omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich, uzgodnienie zaproponowanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej warunków technicznych dotyczących projektowanego zadania. Podczas spotkania sporządzona zostanie każdorazowo notatka.

4.10 Wymagania ogólne:

1. Celem prawidłowego przygotowania zaleca się przeprowadzenia wizji w terenie i zapoznanie się z kopią mapy zasadniczej, celem weryfikacji zakresu prac projektowych.
2. Dokumentację należy opracować, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Wykonawca dokumentacji projektowej będzie odpowiadał za utrzymanie i ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych do czasu przekazania ich Zamawiającemu.
4. Wykonawca dokumentacji projektowej we własnym zakresie uzyska wszystkie branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowanym zadaniem.
5. Wszystkie materiały geodezyjne, geotechniczne oraz inne niezbędne materiały do przygotowania opracowań Wykonawca dokumentacji projektowej pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania inwestycyjnego.
6. Wszystkie koszty związane z uzyskaniem decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii itd. ponosi Wykonawca dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca dokumentacji projektowej odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, oraz ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego włączenia się w proces uzyskiwania decyzji i uzyskania decyzji ostatecznej. Obowiązkiem wykonawcy jest także wykonanie innych opracowań poza wszystkimi w/w (w zależności od warunków stawianych przez uzgadniających). Wykonawca zobowiązany jest także przygotować wnioski i materiały a także czynnie włączać się w uzyskiwanie decyzji administracyjnych oraz natychmiastowo uzupełniać wnioski, operaty itp. - na każde wezwanie organów udzielających pozwoleń i Zamawiającego, w celu uzyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych, wymaganych do uzyskania pozwolenia na realizację włącznie (Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na realizację inwestycji). Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, w tym wymogu uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji oraz pozostałych niezbędnych do uzyskania decyzji.
9. Projekt powinien zawierać klauzulę stwierdzającą kompletność opracowania i przydatność celowi, jakiemu ma służyć. Projektant, a także sprawdzający do projektu budowlanego dołączają oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa budowlanego projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.
10. W przypadku, gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, wykonawca opracuje dokumentację projektowo-kosztową tych zmian bez dodatkowego wynagrodzenia. Zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia. Określone warunki ogólne zamówienia, jak również zakres projektu i uzgodnień, stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z

wykonania przedmiotu w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. aktualizowania na żądanie Zamawiającego kosztorysu inwestorskiego przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej,
2. reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym do momentu uzyskania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji,
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia pełnego nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlano-montażowych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,

b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości, powstałych w toku realizacji tych robót,

c) udziału w ogłaszanych naradach technicznych,

d) udział w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji, szczegółowe informacje dotyczące pełnienia nadzoru autorskiego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4.11 Forma opracowania i przekazania dokumentacji:

Dokumentacja projektowa:

Winna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwiać uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń oraz wykonanie robót tj.: budowa chodnika z kanalizacją i robotami odwodnieniowymi, poszerzeń jezdni, nakładki bitumicznej, zatoki autobusowej. Dokumentacja projektowa musi w szczególności spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, zasady wiedzy technicznej, a także warunki określone w uchwalonych planach zagospodarowania przestrzennego oraz wydanych decyzjach administracyjnych. Dokumentacja projektowa musi być wewnętrznie spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej musi uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje dla zaprojektowanych w dokumentacji projektowej obiektów, Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań oraz projektów budowlanych i wykonawczych;

Projekt wykonawczy:

Powinien uzupełnić i uszczegółowić projekt budowlany tak aby była możliwość sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót. Część rysunkowa projektu wykonawczego powinna być sporządzona z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością;

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest dołączyć do projektu budowlanego i wykonawczego wszystkie warunki techniczne, opinie i decyzje administracyjne **z datami ich ważności na dzień odbioru dokumentacji projektowej, umożliwiającymi realizację zaprojektowanego przedsięwzięcia (nie starsze niż pół roku).**

Wykonana dokumentacja będzie branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1. Projekty oraz pozostała dokumentacja muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Projektant powinien posiadać stosowne uprawnienia do projektowania w poszczególnych branżach wchodzących w skład opracowania oraz potwierdzoną przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
4. Odbiór poszczególnych Etapów zadania (Etap I, Etap II i Etap III) zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji (zgodnie z przedłożonym harmonogramem rzeczowo -finansowym) dla każdego z Etapów. Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest zestawienie zawierające:
   - datę sporządzenia,
   - nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
   - nazwę strony przekazującej wraz z podpisem i pieczęcią
   - listę załączników wraz ze wskazaniem nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem przekazania i podaniem ilości egzemplarzy,
5. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru zadania Wykonawca dokumentacji projektowej przekaże Zamawiającemu ww. zestawienie wraz z załącznikami:
   - kompletne opracowania projektowe,
   - oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
   - oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do Przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że Przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
   - korespondencję z osobami trzecimi oraz notatki lub protokoły ze spotkań,
   - materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego.

Zamawiający w ciągu 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji zadania sprawdzi przekazane materiały i podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji Zamawiający w ciągu 21 dni od dnia jej przekazania wskaże Wykonawcy dokumentacji projektowej w formie pisemnej braki w tej dokumentacji. Wykonawca dokumentacji projektowej po uzupełnieniu braków złoży ponownie wniosek o dokonanie odbioru zadania. Odbiór zadania zostanie dokonany ponownie na zasadach określonych powyżej.

4.12 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.13 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ustawy Pzp.

4.14 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**

4.15 CPV: **71320000 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

4.16. Postanowienia w zakresie podwykonawstwa

4.16.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.

4.16.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców, o ile informacje te są Wykonawcy znane.

4.16.3 W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości Przedmiotu umowy i wydania go Zamawiającemu, wraz z dostarczeniem Zamawiającemu potwierdzenia złożenia skutecznego wniosku o wydanie pozwolenia PNRI i decyzji ZRID (wszczęcie postepowania w obu przypadkach) ustala się do dnia **30.11.2023 roku,** w tym wykonanie:

Etap I - do dnia 31.07.2022 r.
Etap II - do dnia 10.12.2022 r.
Etap III - do dnia 30.11.2023 r.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.

6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części zamówienia.

6.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.1.2 art. 109 ust.1 pkt.1,4,5 i 7

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy 00/100)**

7.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę (potwierdzoną dowodami określającymi czy usługa ta została wykonana w sposób należyty) **dotyczącą opracowania jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zakończonej minimum skutecznym złożeniem wniosku o pozwolenie na realizację inwestycji w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy wałów przeciwpowodziowych i wartości dokumentacji nie mniejszej niż 350 000,00 zł (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności:

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **inżynieryjnej hydrotechnicznej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów która będzie pełnić obowiązki projektanta

- **osoba posiadającą uprawnienia <u>do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej</u>** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), będzie zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SWZ.**
Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności.
W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

7.6 **Uwaga:** wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ", w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.

9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert albo oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**

9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa".**

9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego

odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz

9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps,

9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

9.20 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:

9.20.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;

9.20.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

9.21 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.22 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 **Oferta:**

10.1.1 Na ofertę składają się:

1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ,
2) Kalkulacja ofertowa zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ

10.2 **Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**

10.2.1 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.2 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt.1,4,5 i 7 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.3 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

10.2.4 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.6.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.6.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3 oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SWZ.**

10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

10.4.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**

10.4.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

10.4.3 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ.**

10.4.4 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem , a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

10.4.5 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

10.4.6 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące prze jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

10.5 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

10.5.1 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. 7.2.1 rozdziału 7 SWZ

10.5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w rozdziału 7 pkt.7.2 ppkt. 7.2.2 SWZ – wykaz zrealizowanych usług zawierający informacje dotyczące ich przedmiotu, wartości, odbiorców, dat wykonania wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ.**

10.5.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 7.2 ppkt 7.2.3 lit. b) rozdziału 7 SWZ – wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia zawierający informacje dotyczące ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

oraz podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ.**

10.6 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

10.6.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.6.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.4.1-10.4.6 i 10.5.1-10.5.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.4.1-10.4.2, 10.4.4-10.4.6 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.5 SWZ.

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, 109 ust.1 pkt. 1,4,5 i 7 oraz ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.4.1-10.4.6 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te

zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.4.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.4.2 SWZ;

12.1.3 zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.4.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 10.4.5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 10.4.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd , nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Dokumenty o których mowa w pkt. 12.1.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 21.03.2022r. r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **05.01.2022 r.** do godz. **10:00**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu", a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta", „JEDZ" itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę"**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.

14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2022 r.** o godzinie **11^{00}**.

14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2.Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) **Cena brutto – waga kryterium 60%;**
2) **Doświadczenie projektanta – waga kryterium 40%.**

15.2.1 Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.2 ppkt 1 kryterium ceny będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 0{,}6$$

15.2.2 Kryterium **DOŚWIADCZENIE**.

W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:
osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **inżynieryjnej hydrotechnicznej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów która będzie pełnić obowiązki projektanta i zaprojektowała:

Jedna dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy wałów przeciwpowodziowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto 10 pkt – 10%

Dwie dokumentacje projektowo-kosztorysowe w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy wałów przeciwpowodziowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda 20 pkt – 20%

Trzy dokumentacje projektowo-kosztorysowe w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy wałów przeciwpowodziowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda 30 pkt – 30%

Cztery dokumentacje projektowo-kosztorysowe w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy wałów przeciwpowodziowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 każda 40 pkt – 40%

15.3 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

15.4 Po dokonaniu oceny oferty w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

P=C+D

15.5 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone

oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
16.1.1 pieniądzu;
16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
16.1.3 gwarancjach bankowych;
16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
16.4 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego. W tytule przelewu należy podać adnotację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr KR.ROZ.2810.199.2021"
16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16.7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
16.8 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
17.1.1 w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów podpisaną przez wszystkich partnerów,
17.1.2 wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
17.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.3 odpisy uprawnień zawodowych wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w załączniku nr 9 do SWZ

18. UMOWA

18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 8** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 11 Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza oferty,
2) Załącznik Nr 2 – Kalkulacja ofertowa
3) Załącznik Nr 3 – Wzór JEDZ,
4) Załącznik Nr 4 – Wzór JEDZ (dotyczy podmiotów trzecich)
5) Załącznik Nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług
6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
8) Załącznik Nr 8 – Wzór umowy, (wraz z załącznikiem Nr 4 – umowa przetwarzania danych osobowych)
9) Załącznik Nr 9 – Wykaz osób
10) Załącznik Nr 10 – Projekt prac geologicznych
11) Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
12) Załącznik nr 12 – Wyciąg z koncepcji