

Umowa Nr.....
na
serwis zasilaczy awaryjnych UPS dla wszystkich obiektów podlegających RZGW Gliwice

Zawarta w dniu ... 2021 r. w Gliwicach pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, Regon: 368302575

w imieniu którego działa:

..... – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Gliwicach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice
– zwane **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą przy ul.
zarejestrowaną/y w Sądzie Rejonowym w pod numerem KRS:
.....

NIP: Regon:

reprezentowana przez

– zwaną/ym **Wykonawcą**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) i w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi serwisu zasilaczy awaryjnych (dalej: **urządzenia**) znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego na warunkach określonych w umowie i załącznikach do niej (dalej: **usługi**).
2. Serwis zasilaczy obejmuje usługi konserwacji i naprawy urządzeń.
3. Przez użyte w umowie określenia rozumie się:
 - 1) konserwacja – czynności służące utrzymaniu urządzeń w stanie umożliwiającym ich prawidłowe i bezpieczne używanie zgodnie z zaleceniami producenta – opis czynności zawarto w § 5.1;
 - 2) naprawa – czynności podejmowane w ramach akcji serwisowej mające na celu naprawę urządzenia, które uległo awarii, tj. niedziałającego, działającego nieprawidłowo lub uszkodzonego – opis czynności zawarto w § 5.2;
 - 3) koszt dojazdu – całkowity koszt dojazdu do jednostki organizacyjnej Zamawiającego;
 - 4) wartość kontraktu – kwota określona w § 8.2.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia, tj. od dnia r. do dnia r., z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyczerpania wartości kontraktu.

§ 2.

Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca

zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia lub niemożności świadczenia podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich informacji, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników oraz o wypadkach przy pracy, incydentach (zdarzeniach potencjalnie wypadkowych) oraz chorobach zawodowych, które wystąpiły w związku z realizacją umowy.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy i kontakt jest, tel., tel. kom., e-mail:@.....
5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy i kontakt są:
 - 1), tel., e-mail:@wody.gov.pl,
 - 2), tel., e-mail:@wody.gov.plKażda z wyżej wymienionych osób jest uprawniona samodzielnie do kontroli realizacji przedmiotowego zadania, a w przypadku niewłaściwego jego wykonywania do sporządzania stosownego protokołu.

§ 3.

Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, standardów bezpieczeństwa, wiedzy zawodowej i z dołożeniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami umożliwiającymi należyte i terminowe wykonywanie usług zgodnie z:
 - wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i załącznikach do niej;
 - obowiązującymi przepisami i normami,
 - sztuką, wiedzą techniczną i obowiązującą technologią wymaganą przy pracach tego rodzaju.W szczególności dysponuje przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem, potencjałem finansowym, technologicznym oraz sprzętem.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podmiotów, którymi się posłużył przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Czynności konserwacyjne urządzeń obejmują w szczególności:
 - 1) dojazd do siedziby Zamawiającego i ewentualny transport urządzenia do miejsca konserwacji;
 - 2) kontrolę warunków pracy urządzenia;
 - 3) demontaż obudowy urządzenia;
 - 4) oczyszczenie wnętrza obudowy sprężonym powietrzem;
 - 5) sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych podzespołów oraz akumulatorów;
 - 6) pomiar naładowania oraz rezystancji wewnętrznej akumulatorów;
 - 7) dostawa i wymiana zużytych akumulatorów;
 - 8) kontrola wskaźników urządzenia;
 - 9) kontrola działania układu chłodzenia – wentylatorów;

- 10) sprawdzenie poprawności działania urządzenia w trybie pracy awaryjnej (z akumulatorów);
 - 11) przeprowadzenie procedury przejścia na bypass wewnętrzny/zewnętrzny;
 - 12) sprawdzenie historii zdarzeń i alarmów, poprawności sygnalizacji, wskazań na wyświetlaczu urządzenia;
 - 13) diagnostyka oprogramowaniem serwisowym, odczyt historii pracy urządzenia;
 - 14) analiza historii zdarzeń;
 - 15) kalibracja;
 - 16) przygotowanie raportu pisemnego zawierającego zakres wykonanych czynności wraz z wnioskami dotyczącymi oceny stanu urządzenia.
2. Akcja serwisowa w przypadku awarii urządzenia obejmuje następujące działania w trybie opisanym w § 6:
- 1) dojazd do siedziby Zamawiającego i ewentualny transport urządzenia do miejsca naprawy i z powrotem;
 - 2) diagnostykę, ekspertyzę i wycenę naprawy urządzenia;
 - 3) naprawę urządzenia po otrzymaniu zgody Zamawiającego;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanego przeglądu.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z obowiązującymi przepisami gospodarką odpadami, które powstaną przy wykonywaniu usług. Dotyczy to również zużytych akumulatorów.

§ 6.

Sposób wykonania przedmiotu umowy

1. W przypadku awarii lub konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę przy pomocy poczty elektronicznej. Informacja powinna zawierać wskazanie rodzaju urządzenia i miejsce jego przechowywania, a w przypadku awarii również jej zwięzły opis.
2. Wykonawca jest zobowiązany podjąć akcję serwisową lub wykonać czynności konserwacyjne w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:00 w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.
3. Wykonawca wykonywać będzie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy w miejscu przechowywania urządzenia przez Zamawiającego lub miejscu przez siebie wybranym.
4. Opis czynności konserwacyjnych Wykonawca zamieszcza protokole przeglądu, który przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni.
5. Jeżeli w toku czynności konserwacyjnych ujawniona zostanie niesprawność urządzenia, to Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do protokołu przeglądu opis usterki ze wskazaniem kosztu jej usunięcia i listą niezbędnych części, chyba że niezbędne jest wykonanie ekspertyzy technicznej. Do naprawy może przystąpić dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na zasadach opisanych poniżej.
6. Po przeprowadzeniu oględzin urządzenia, które uległo awarii, Wykonawca w terminie 7 dni przedstawi Zamawiającemu czytelną, pisemną ekspertyzę techniczną i w miarę potrzeby udzieli dalszych dodatkowych wyjaśnień. W sytuacji gdy na przeprowadzenie ekspertyzy potrzeba więcej czasu, potrzebę tę Wykonawca uzasadni to Zamawiającemu.
7. Ekspertyza winna zawierać określenie przyczyny awarii oraz niezbędny zakres prac naprawczych wraz z kosztorysem obejmującym przewidywany czas naprawy, listę części zamiennych i podzespołów, których wymiana jest konieczna oraz łączną cenę naprawy.
8. Zamawiający na podstawie ekspertyzy podejmuje decyzję, czy naprawa ma być przeprowadzona oraz powiadamia o tej decyzji Wykonawcę przy pomocy poczty elektronicznej.
9. W przypadku decyzji pozytywnej Wykonawca niezwłocznie przystępuje do naprawy urządzenia.

10. Po dokonaniu naprawy urządzenia Wykonawca sporządza raport z naprawy z wyszczególnionymi czynnościami, które wykonywano i częściami, które zostały naprawiane lub wymienione.
11. W przypadku decyzji o niecelowości przeprowadzenia naprawy urządzenie zostanie niezwłocznie zwrócone Zamawiającemu do miejsca, z którego Wykonawca je zabrał i w stanie jak przed przystąpieniem do sporządzenia ekspertyzy.
12. Jeśli Wykonawca nie zdoła usunąć awarii, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu stosownej ekspertyzy technicznej wraz z opinią dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia oraz określeniem przyczyn braku możliwości naprawy urządzenia lub niemożności naprawy w zadeklarowanym czasie. Na podstawie przedłożonej opinii Wykonawca podejmuje decyzję o ewentualnym wycofaniu urządzenia z eksploatacji (**wyłączenie z umowy**).
13. Jakościowy odbiór wykonanej usługi będzie każdorazowo dokonywany przez Zamawiającego w siedzibie jednostki organizacyjnej zamawiającego (Gliwice ul. Sienkiewicza 2) osobno dla każdego urządzenia i dokumentowany protokolarnie. Każda ze stron otrzyma jeden egzemplarz protokołu.
14. Za urządzenia zabrane do naprawy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 7.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy na okres nie krótszy niż **6 miesięcy**, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż okresy gwarancji i rękojmi przysługującej na części użyte do wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w ramach gwarancji usunięcia wad ujawnionych i zgłoszonych w okresie gwarancji w terminie nie dłuższym niż czas przewidziany na usunięcia awarii.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Ceny wskazane w Ofercie Wykonawcy obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy i uwzględniają wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie, jakie Wykonawca może otrzymać za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie wskazanym w § 1.4 nie może przekroczyć kwoty:
 - zł (słownie: **00/100**) netto,
 - zł (słownie: **00/100**) podatku od towarów i usług wg stawki 23%;
 łącznie:
 - zł (słownie: **00/100**) brutto (dalej: wartość kontraktu brutto).
3. Wynagrodzenie należne jest za każdą prawidłowo wykonaną usługę (wynagrodzenie za usługę).
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za usługi będą prawidłowo wystawione i doręczone faktury. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo protokół odbioru.
5. Wynagrodzenie za usługę płatne jest w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
8. Faktury należy **wystawić i doręczyć** na:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach
ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice
NIP: 5272825616

9. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
10. W treści faktury należy zawrzeć numer umowy.
11. Zasady przysyłania faktur określono w załączniku pn. Zasady fakturowania.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości kontraktu brutto;
 - 2) opóźnień w realizacji akcji serwisowej lub prac konserwacyjnych – w wysokości 0,2 % wartości kontraktu brutto za każdy dzień opóźnienia, łącznie nie więcej niż 10 % wartości kontraktu brutto;
 - 3) opóźnień w realizacji gwarancji – w wysokości 0,2 % wartości kontraktu brutto za każdy dzień opóźnienia, łącznie nie więcej niż 10% wartości kontraktu brutto;
2. Suma kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 20% ceny brutto.
3. Nałożenie kary wymaga uzasadnienia.
4. Kary wymagalne są w terminie 7 dni od doręczenia stosownej księgowej noty obciążeniowej.
5. Brak sprzeciwu złożonego w terminie 7 dni od powiadomienia o nałożeniu kary oznacza przyznanie przez Wykonawcę okoliczności stanowiących podstawę nałożenia kary i zgodę na obciążenie nią.
6. Zamawiający może potrącić należne kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość tychże kar.

§ 10.

Odstąpienie

1. Poza przypadkami prawem przewidzianymi, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, a opóźnienie przekracza 10 dni roboczych;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego realizację przedmiotu umowy;
 - 3) Wykonawca odmówił wykonania przedmiotu umowy lub odmawia wykonania usługi serwisu lub konserwacji;
 - 4) Wykonawca nie realizuje usług zgodnie umową i załącznikami do niej, w tym Opisem przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu usługi serwisu lub konserwacji o ponad 5 dni roboczych w stosunku do terminu wskazanego w § 6.2.
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przyczynie je uzasadniającej ze wskazaniem tej przyczyny, chyba że inny termin wynika z przepisów prawa.
3. Pomimo ustania bytu prawnego umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w mocy pozostają postanowienia dotyczące:
 - 1) wysokości wynagrodzenia;
 - 2) odpowiedzialności, w tym kar umownych;
 - 3) gwarancji i rękojmi;
 - 4) poufności i ochrony danych;

5) właściwości miejscowej sądu.

§ 11.

Poufność i ochrona danych osobowych

1. W zakresie w jakim nie narusza to obowiązującego prawa:
 - 1) każda ze Stron zobowiązuje się, że nie ujawni osobom trzecim treści umowy, włączając załączniki i aneksy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby uprawnione do realizacji umowy i kontaktów dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 4-6.1).
4. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:, e-mail:@wody.gov.pl;
 - 2) z ramienia Wykonawcy:, tel.,, e-mail:@.....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.
8. Niniejszy paragraf nie narusza obowiązku ujawnienia informacji w stopniu, który jest wymagany przez przepisy prawa, jak również prawa do ujawniania informacji w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym bądź jakimkolwiek innym postępowaniem prawnym pomiędzy Stronami umowy.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest wyłącznie w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jedynie notyfikacji drugiej stronie wymagają zmiany danych osób wskazanych do kontaktów i kontroli bądź danych kontaktowych – do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tejże ustawy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków, w tym wierzytelności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia- zał. nr 1 ;
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym Tabelą cen usług- zał. nr 2 do umowy;
 - 3) Zasady fakturowania - zał. nr 3 do umowy;
 - 4) Klauzula informacyjna RODO - zał. nr 4 do umowy;
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych właściwych ustaw.
6. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nie wnoszę uwag
formalnych-prawnych

Agnieszka Dziurko
radca prawny

