

Oznaczenie sprawy: KR.ROZ.2810.221.2021

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Bieżąca obsługa urządzeń ochrony przeciwpowodziowej – wałów
przeciwpowodziowych na terenie działania Zarządu Zlewni w Kielcach
w latach 2022-2024”**

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty
139 000,00 euro.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka. Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków**

Zatwierdził

.....
imię i nazwisko, stanowisko

Kraków, dnia

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575
- 1.2. Postępowanie prowadzi:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków.
- 1.3. Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.
- 1.4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **KR.ROZ.2810.221.2021** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 1.5. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- 1.6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 1.7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- 1.8. nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: agata.porebiak@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie:
merytorycznym:
Część I
dla terenu NW Kazimierza Wielka: -e-mail: marcin.laprus@wody.gov.pl;
dla terenu NW Busko-Zdrój: -e-mail: lukasz.musial@wody.gov.pl;
Część II
dla terenu NW Jędrzejów - Pan Andrzej Sito - -e-mail: andrzej.sito@wody.gov.pl;
formalnym:
Agata Porębiak e-mail: agata.porebiak@wody.gov.pl.
- Celem skomunikowania się z Zamawiającym, Wykonawca korzysta z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>.
- 3.12 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa urządzeń ochrony przeciwpowodziowej – wałów przeciwpowodziowych na terenie działania Zarządu Zlewni w Kielcach w latach 2022 -2024. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

a) **Część I - Teren NW w Busku – Zdroju oraz NW w Kazimierzy Wielkiej;**

łącznie teren NW Busko - Zdrój: : wały p.powodziowe - 23,200 km, śluzy wałowe i odpływy od śluz – 8 szt./408 mb.

łącznie teren NW Kazimierza Wielka: wały p.powodziowe - 7,400 km, śluzy wałowe - 8 szt. i odpływy od śluz - 4 szt./363 mb.

b) **Część II - Teren NW w Jędrzejowie;**

łącznie: wały przeciwpowodziowe - 46,091 km, śluzy wałowe i odpływy od śluz - 37 szt./925 mb, przepusty z piętrzeniem – 4 szt., jazy – 2 szt., rurociąg 3x Ø315 mm, L = 40 mb – 1 szt.

4.2 W ramach utrzymania w/w urządzeń (wałów p.powodziowych) do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie następujących prac i czynności, a w szczególności:

1. Nadzorowanie i patrolowanie wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wałowych zapobiegając przed niszczeniem, wypasaniem bydła i dewastacją tych urządzeń na przydzielonym odcinku.
2. Konserwacja wlotów i pełne utrzymanie odpływów od śluz wałowych.
3. Konserwacja i malowanie części metalowych śluz wałowych, rogatek wałowych, tablic ostrzegawczych i słupków hektometrowych na poszczególnych odcinkach wałów.
4. Dokonywanie drobnych napraw ramp wałowych, ścieżek, przejść i objazdów rogatek, zasypywanie drobnych nierówności i kolein, lokalne stosowanie podsiewu nasionami traw i roślin motylkowych.
5. Uzupełnianie drobnych ubytków betonem w konstrukcji betonowej budowli.
6. Wycinanie ciągłe na wałach samosiejek drzew i krzaków oraz przycinanie krzaków i gałęzi drzew, które powodują utrudniony ruch samochodowy po drogach przywałowych.
7. Rozrzucanie kretowisk i zasypywanie nor ziemnych w skarpach i koronie wału.

8. Usuwanie z terenu wałów i międzywala (teren administrowany przez ZZ w Kielcach) śmieci, odpadów, gruzu, martwych zwierząt etc. i zagospodarowanie wymienionego materiału we własnym zakresie – zgodnie obowiązującymi przepisami.
 9. Odmulenie mechaniczne odpływów od przepustów (śluz) wałowych i kanału ulgi (NW Kazimierza Wielka) wraz ze zlokalizowanymi na nich przepustami (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza ręczne odmulenie). Urobek rozplantować wzdłuż odmulanego odpływu.
 10. Ochrona i zabezpieczenie śluz wałowych przed oblodzeniem poprzez odkuwanie lodu i odśnieżanie zamknięć śluz.
 11. Czynny udział w czasie akcji przeciwpowodziowej (współpraca ze sztabami kryzysowymi, informowanie zamawiającego o bieżącej sytuacji w terenie – sposób i częstotliwość informowania zostanie określona na podstawie bieżącej sytuacji w terenie), w tym także w czasie powodzi zatorowej lub roztopowej.
 12. Dopilnowanie utrzymania pasa użytków zielonych wzdłuż wału o szerokości 3 m od stopy wału (zakaz orki i wykopów).
 13. Wymienione powyżej prace i czynności należy bezwzględnie wykonywać z zachowaniem zasad i przepisów BHP.
 14. Bieżące informowanie kierownictwa właściwego Nadzoru Wodnego Zamawiającego o stanie urządzeń wałowych i samego wału, w tym zgłaszanie wniosków odnośnie ewentualnych napraw nie objętych przedmiotem zamówienia przejazdów dróg przywałowych, ramp, korony i skarp (korpusu) wału, w tym stwierdzenia kradzieży lub uszkodzenia (np. klap zwrotnych lub zasuw na rurociągach przepustów wałowych).
 15. Wyposażenie strażników wałowych w kamizelki – znaczniki z czytelnym napisem o treści „STRAŻNIK WAŁOWY” do użytku w czasie wykonywania obowiązków.
 16. Stała dyspozycyjność przez wszystkie dni w miesiącu i przez 24 godz. na dobę po ogłoszeniu stanu pogotowia przeciwpowodziowego i obserwowanie stanu wody na obwałowanych odcinkach rzek oraz natychmiastowe meldowanie o przyborach wód przekraczających stany ostrzegawcze i alarmowe do czasu jego odwołania, dotyczy także powodzi zatorowej lub roztopowej.
 17. Nadzorujący bieżącą obsługę (osoba z uprawnieniami budowlanymi) w m-cu października każdego roku dokona oceny rocznej wałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 62 ust. pkt 1 ustawy Prawo budowlane oraz w przypadku przejścia fali wezbraniowej lub powodziowej (art. 62 ust. 1 pkt 4, w związku z art. 61 pkt 2 ww. ustawy) dla każdego odcinka osobno zgodnie z załączonym wzorem protokołu okresowej kontroli stanu technicznego – zał. Nr 10
 18. Udział osoby pełniącej funkcje kierownicze i nadzorcze w organizowanych przez Zamawiającego przeglądach wiosennych i jesiennych urządzeń wodnych oraz w razie potrzeb (w szczególności po przejściu fali powodziowej dla określenia szkód powodziowych – w tym sporządzenie protokołów o których mowa w ustawie Prawo budowlane).
 19. W przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpowodziowego utrzymywanie przez osobę pełniącą funkcje kierownicze i nadzorcze stałego kontaktu z Nadzorem Wodnym.
- 4.3 W ramach obsługi i konserwacji jazów, rurociągu, zastawek i przepustów z piętreniem do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie następujących prac i czynności, a w szczególności:
1. Konserwacja i malowanie części metalowych jazów i zastawek.
 2. Wykasanie porostów roślinnych ze skarp i dna rzeki w obrębie obsługiwanych jazów i zastawek.
 3. Dokonywanie drobnych napraw i powstałych uszkodzeń w obrębie jazów, zastawek oraz usuwanie zanieczyszczeń wokół budowli.
 4. Konserwacja jazów, polegająca na oliwieniu, smarowaniu części ruchomych i mechanizmów wyciągowych.
 5. Konserwacja antykorozyjna konstrukcji jazów, zastawek oraz usuwanie mchów i innych porostów z konstrukcji betonowej.

6. Zabezpieczenie drobnych ubytków betonem w konstrukcji betonowej jazów i zastawek oraz przepustów wałowych.
 7. Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń, przetamowań z koryta rzeki znajdujących się w obrębie obsługiwanej budowli, a także przy użyciu sprzętu ciężkiego jeżeli zajdzie taka konieczność.
 8. Ochrona i zabezpieczenie części ruchomych urządzenia przed oblodzeniem poprzez odkuwanie i odśnieżanie.
 9. Informowanie Zamawiającego o ewentualnych kradzieżach elementów jazów i innych urządzeń wodnych.
 10. Utrzymywanie szandorów drewnianych do zastawki na rz. Szarbiówce w km 3+540 oraz ich montaż i demontaż na polecenie Kierownika Nadzoru Wodnego w Kazimierzy Wielkiej z wniosku sztabu kryzysowego UMiG w Skalbmierzu po ogłoszeniu pogotowia przeciwpowodziowego.
 11. Czynny udział w czasie akcji powodziowej i wszystkich przeglądach stanu technicznego jazów i zastawek.
 12. Stała dyspozycyjność przez wszystkie dni w miesiącu i przez 24 godziny na dobę po ogłoszeniu stanu pogotowia przeciwpowodziowego, obserwowanie stanu wody, natychmiastowe meldowanie o przyborach przekraczających stany ostrzegawcze i alarmowe do czasu jego odwołania, w tym także w czasie powodzi zatorowej lub roztopowej.
 13. Nadzorujący bieżącą obsługę urządzeń (osoba z uprawnieniami budowlanymi) w m-cu października każdego roku dokona oceny rocznej jazów i zastawek wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane lub w przypadku przejścia fali wezbraniowej lub powodziowej (art. 62 ust. 1 pkt 4, w związku z art. 61 pkt 2 ww. ustawy) dla każdego jazu i zastawek osobno zgodnie ze wzorem protokołu okresowej kontroli stanu technicznego doręczonym przez Zamawiającego.
 14. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń, jak również w przypadku stwierdzenia kradzieży lub uszkodzenia (np. klap zwrotnych lub zasuw na rurociągach przepustów wałowych).
 15. Kontrola drożności przewodów przepustów wałowych, usunięcie śmieci spod klap i przetamowań z odpływu, a w okresie zimowym dodatkowo odśnieżanie i odkuwanie lodu,
 16. Udrażnianie w razie potrzeby rurociągu doprowadzającego wodę do Starorzecza rzeki Nidy w Sobowicach wraz z bieżącym utrzymywaniem wlotu i wylotu.
- 4.4 W normalnych warunkach pracy niezbędnym jest zatrudnienie minimalnej ilości pracowników do patrolowania i nadzorowania wałów p. powodziowych i innych urządzeń (w tym jazów) w następującej ilości:
- a) dla części I – minimum 3 pracowników,
 - b) dla części II – minimum 3 pracowników;

Wykonawca zobowiązany jest dysponować na potrzeby realizacji zamówienia osobami do patrolowania i nadzorowania wałów p. powodziowych i budowli hydrotechnicznych, posiadających co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w patrolowaniu i nadzorowaniu wałów p. powodziowych i budowli hydrotechnicznych:

Cz.1 (teren nadzoru wodnego w Busku Zdroju oraz w Kazimierzy Wielkiej) - minimum 3 osoby;

Cz.2 (teren Nadzoru Wodnego w Jędrzejowie) - minimum 3 osoby

Zamawiający wymaga zatrudnienia w/w osób na co najmniej pół etatu każda.

W sytuacjach po przekroczeniu stanu ostrzegawczego i ewentualnie stanu alarmowego (ogłoszeniu pogotowia przeciwpowodziowego) wymagana jest stała dyspozycyjność (zapewnienie całodobowych dyżurów strażników na przypisanych im odcinkach wałów w czasie ogłoszenia stanu ostrzegawczego i alarmowego oraz w czasie prowadzenia akcji przeciwpowodziowej) przez wszystkie dni w miesiącu i przez 24 godziny na dobę – (obserwowanie stanu wody w rzece, natychmiastowe meldowanie o ewentualnych przyborach przekraczających stany ostrzegawcze lub alarmowe), do czasu obniżenia

się wody poniżej stanu ostrzegawczego - bezwzględnie wymaga się aby Wykonawca posiadał taki skład osobowy, który pozwoli na stałą obsługę odpowiednio poszczególnych odcinków wałów i urządzeń. Oznacza to, że wymienione odcinki wałów i urządzenia winna nieprzerwanie „obsługiwać” co najmniej jedna osoba posiadająca stosowną do wykonywania tych czynności wiedzę i umiejętności. Powyższe dotyczy także okresu powodzi zatorowej lub roztopowej. Zamawiający będzie wykonywał szczegółowe kontrole w zakresie spełnienia tych wymagań. W trakcie realizacji umowy zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy imiennej listy tych osób.

UWAGA:

Powyższa usługa związana z bieżącą obsługą urządzeń ochrony p.powodziowej – wałów p.powodziowych i jazów i innych urządzeń wodnych nie obejmuje koszenia wałów przeciwpowodziowych.

4.5 Przedmiot zamówienia należy wykonać:

- na warunkach określonych niniejszą SWZ
- wzorem umowy oraz zgodnie z :
- warunkami Zamawiającego
- i zgodnie obowiązującymi przepisami BHP, w tym zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów, sprzętu, szkoleń etc.;
- warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać obiekty budownictwa wodnego;
- przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko
- polskimi normami oraz obowiązującymi normami branżowymi,
- przepisami prawa budowlanego.

W przypadku alarmu przeciwpowodziowego Wykonawca winien być w stałej dyspozycji Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach oraz być w kontakcie z Powiatowymi Zespołami Reagowania Kryzysowego, z Urzędami Gmin i Komendami Powiatowymi Państwowej Straży Pożarnej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla każdej części określa: Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 2 do SWZ oraz Wzór umowy – stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

4.6 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U.2019.1040, z późn. zm.) osób pracujących na stanowiskach robotniczych:

- 1) osoby odpowiedzialne za nadzór i koordynację realizacji zamówienia;
- 2) osoby odpowiedzialne za patrolowanie i nadzorowanie wałów p.powodziowych i budowli hydrotechnicznych.

4.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia wymagania zatrudnienia na podstawie o pracę wskazanych kategorii pracowników poprzez żądanie przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów potwierdzających jego spełnienie lub przeprowadzenie kontroli w miejscu realizacji zamówienia (świadczona praca przez pracowników).

4.8 Wykonawca utrzyma wymagany stan zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych chorobą, urlopem lub zdarzeniami losowymi, w celu zapewnienia odpowiedniej liczby osób niezbędnych do należytego wykonania zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osób na innej podstawie prawnej, z zastrzeżeniem zagwarantowania stawek minimalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. – o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. 2018r., poz. 2177).

- 4.9 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.10** Postanowienia w zakresie podwykonawstwa:
- 4.10.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile informacje te są mu znane.
- 4.10.2 W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.
- 4.11 Oznaczenie kodowe CPV:
71311100-2 Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
- 4.12 Wizja lokalna:
- a) Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej w miejscu prowadzenia prac. Wizja lokalna jest fakultatywna.
- b) Koszt odbycia wizji lokalnej ponosi wykonawca.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu zamiar odbycia wizji lokalnej min. na 48 godzin przed planowanym przybyciem na miejsce prowadzenia prac.
- 4.13** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.14 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.15 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.16 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.17 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.18 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: **z dniem protokolarnego przekazania terenu usługi.** Przekazanie terenu usługi nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dacie zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż 01.01.2022r.

Zakończenie: **31.12.2024 r.**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w formularzu oferty. Dla potrzeb oceny i wyceny ofert zakłada się wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie od 01-02-2022 r. do 31-12-2024 r., tj. 1065 dni i za taki okres Wykonawca musi podać cenę oferty dla tego przedmiotu zamówienia ustalonej na podstawie zaproponowanych w ofercie cen jednostkowych. **Dla wyliczenia wartości usługi świadczonej w roku 2022 bez znaczenia pozostaje fakt, iż ze względu na prowadzona procedurę przetargową do zawarcia umowy może dojść po 01.02.2022 .r Przyjęta zasada wyceny ma na celu zapewnienie porównywalności złożonych ofert.**
- 6.2 Powyższy zapis ma zastosowanie wyłącznie dla potrzeb oceny ofert. Faktyczna wartość zamówienia, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi tj. Cena brutto dla całego zamówienia będzie stanowić iloczyn dni liczony od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu usługi do dnia 31.12.2024r. oraz stawki za 1 dzień usługi jaką Wykonawca zaproponował w ofercie. Datą przekazania będzie pierwszy dzień roboczy następujący po dacie zawarcia umowy.
- 6.3 Podstawą do ustalenia ogółem ceny oferty są ryczałtowe ceny jednostkowe za dzień eksploataowania poszczególnych wałów - odpowiednio dla terenu danego Nadzoru Wodnego.
- 6.4 Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt. 6.3 niniejszego rozdziału są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianom w okresie realizacji umowy tj. do dnia 31.12.2024r. (z zastrzeżeniem

- postanowienia § 3 ust. 2 wzoru umowy) oraz winny obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego zakresu zgodnie z warunkami umowy oraz niniejszej SWZ przy przestrzeganiu norm i przepisów obowiązujących w zakresie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich zakresów prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia. Stawki jednostkowe w okresie realizacji umowy w okresie od 01.02.2021 do dnia 31.12.2024 zostaną zwaloryzowane na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 6.5 W świetle powyższego postanowienia powyższego pkt. 6.4, Wykonawca dla wyceny jednostkowych cen winien uwzględnić już w nich minimalne wynagrodzenie na rok 2022 (w tym minimalną stawkę godzinową) określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022r. (Dz.U. z 2019r., poz. 1778 z późn.zm.) wraz z wszystkimi pochodnymi wynikającymi ze zmiany minimalnego wynagrodzenia.
- 6.6 Cena oferty winna zawierać kwotę podatku VAT, jaki Wykonawca będzie zobowiązany go uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, cena oferty nie powinna zawierać podatku VAT. W przypadku bowiem, gdyby wybór oferty prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. – o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji zamawiający uznaje, iż wybór oferty wykonawcy NIE będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego.
- 6.7 W przypadku złożenia oferty przez podmiot korzystający za zwolnienia z podatku VAT lub zwolniony na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług zaleca się zaznaczenie tej informacji w Formularzu ofertowym. Ceny i stawki jednostkowe należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, uwzględniając rabaty i upusty, o ile Wykonawca zamierza ich udzielić Zamawiającemu.
- 6.8 Cena ofertowa winna zostać skalkulowana z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będzie nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa winna zostać skalkulowana z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będzie nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.11 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz

- wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.12 Cena brutto, o której mowa w powyższym pkt. 6.1, 6.2, jak i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.13 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
- 7.1.2. **art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp**
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- 7.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- 7.2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- 7.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;**
W zakresie zdolności technicznej i zawodowej zamawiający określa dla każdej części zamówienia dwa warunki udziału, które wykonawca musi spełnić łącznie. Pierwszym jest posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji określonych niżej usług, drugim – dysponowanie osobą, która pełnić będzie rolę Koordynatora.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę** o wartości brutto nie mniejszej niż : **dla cz.1 – 70 000,00 zł; dla cz.2 – 100 000,00 zł** polegającą na obsłudze wałów przeciwpowodziowych o wysokości nie mniejszej niż 2m, o łącznej długości nie mniejszej niż : **10 km (dla cz.1)** oraz **15 km (dla cz.2)** przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż w przypadku wykazywania na potrzeby potwierdzania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum), za miarodajne z punktu widzenia wykazania spełniania tego warunku zostanie uznane jedynie doświadczenie polegające na faktycznej realizacji prac wskazanych w treści warunku. Nie zostanie uznane za potwierdzenie spełniania tego warunku legitymowanie się nabyciem doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum) jedynie poprzez fakt bycia jednym z członków tej grupy (np. członkiem konsorcjum), jeżeli faktycznie nie zrealizowało się w ramach tego zadania prac wskazanych w treści tego warunku, chyba że Wykonawca wykaże, iż nawet pomimo braku faktycznej realizacji w ramach danego zadania wskazanych w warunku prac to jednak zakres i przedmiot czynności, obowiązków i odpowiedzialności faktycznie odnosił się do całości zadania (tj. również do prac faktycznie niewykonanych), co oznaczałoby nabycie doświadczenia odnośnie całości przedmiotu.

2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności:

a) **minimum jedna osoba pełniąca obowiązki Koordynatora odpowiednio dla cz.1 i cz.2** posiadająca wyższe wykształcenie, z uprawnieniami budowlanymi (do kierowania robotami) w specjalności hydrotechnicznej lub konstrukcyjno-budowlanej w zakresie śródlądowych budowli hydrotechnicznych bądź obiektów budowlanych melioracji wodnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, posiadająca minimum 12 miesięczne doświadczenie w zakresie kierowania lub nadzorowania nad robotami utrzymaniowymi lub remontowymi lub inwestycyjnymi na wałach p.powodziowych lub budowlach hydrotechnicznych lub rzekach.

Osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Koordynatora musi posiadać wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj., uprawniające do kierowania robotami w specjalności hydrotechnicznej lub konstrukcyjno-budowlanej w zakresie śródlądowych budowli hydrotechnicznych bądź obiektów budowlanych melioracji wodnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, będąca członkiem danej okręgowej izby inżynierów budownictwa oraz posiadać minimum 12-cio miesięczne doświadczenie w zakresie kierowania lub nadzorowania nad robotami utrzymaniowymi lub remontowymi lub inwestycyjnymi na wałach przeciwpowodziowych lub budowlach hydrotechnicznych lub rzekach.

Zasady badania okresu doświadczenia:

- 1) *Wskazane okresy doświadczenia przeliczane będą na miesiące zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.*
- 2) *W przypadku doświadczenia nabywanego w realizacji nadzoru zadań realizowanych równolegle lub realizowanych okresach częściowo pokrywających się, dla ustalenia sumarycznego wymiaru doświadczenia zamawiający nie będzie zliczał okresów jednoczesnego sprawowania nadzoru nad różnymi zadaniami*
- 3) *Określone zasady zliczania okresów posiadanego doświadczenia mają zastosowanie również w odniesieniu do zasad oceny doświadczenia dodatkowego, wykazywanego na potrzeby oceny oferty.*

7.3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia warunki – nie spełnia warunków” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy winne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- c) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępnia wykonawcy zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 7.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.6 Uwaga:** wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie odpowiednio:
- Dla części nr 1 - 8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy zł i 0/100).
 - Dla części nr 2 – 12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy zł i 0/100)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wnieście wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
- 8.3 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004**
W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr KR.ROZ.2810.221.2021”
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 Dowód wnieścia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.6 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.7 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

- 8.8 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty numer rachunku, na który zostanie zwrócona kwota wadium. W przypadku braku podania tego numeru zamawiający zwróci wadium na rachunek, z którego ono wpłynęło.
- 8.9 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty adres elektroniczny Wystawcy wadium (Gwaranta/Poręczyciela), na który to adres Zamawiający odeśle dokument wadium. Zamawiający zastrzega, że jakiegokolwiek zapisy w dokumencie wadium określające szczególną procedurę jego zwrotu (np. za potwierdzeniem banku Zamawiającego) będą niewiążące i ustala, że dla skuteczności zwrotu wadium wystarczającym jest odesłanie dokumentu wadium na adres elektroniczny wystawcy.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy, o której mowa w rozdz.3 pkt 3.1. SWZ.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania

- tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.20 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.20.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.20.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.21 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 9.22 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Wymagania podstawowe.
- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Na ofertę składają się:
- 1) **Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SWZ ;**

10.2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 **Pełnomocnictwo – o ile upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika z innych przedłożonych wraz z ofertą dokumentów** - o ile dotyczy.
- 10.2.2 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;**
- 10.2.3 **JEDZ** (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.4 **JEDZ** (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 10.2.5 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.2.6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.2.6.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.2.6.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 10.2.7 Dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 10.3.1 **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 10.3.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i art.109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**.
- 10.3.3 **oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na wezwanie Zamawiającego:

W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w rozdziale 7 pkt.7.2.1 ppkt; SWZ

- **Wykaz usług** we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług w sposób jednoznaczny musi potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w niniejszym postępowaniu określony w rozdz. 7 pkt. 7.2.4 SWZ.

- **Wykaz osób** we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści Załącznika nr 9 do SWZ. Wykaz osób w sposób jednoznaczny musi potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w niniejszym postępowaniu określony w rozdz. 7 pkt. 7.2.4 SWZ.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

10.5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z Załącznikiem Nr 3 do SWZ)**, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.9 Wykonawcy występujący w postępowaniu wspólnie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie z art. art. 117 ust. 4 (przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ).

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1. pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2. pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;
- Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 09.03.2022 r.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **10.01.2022 r.** do godz. **09:00**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z podpisem elektronicznym (np. z rozszerzeniem .xades, .pades). Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Podpisanie oraz złożenie oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.4 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania lub zmiany oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 i 9.11 SIWZ.
- 14.6 Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w siedzibie Zamawiającego 10 minut przed terminem otwarcia ofert.
- 14.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2022 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 14.8 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.9 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 14.10 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę któregośkolwiek z wymogów określonych w niniejszej SIWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Zamawiający dokona oceny ofert (osobno dla każdej części zamówienia) niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:
- Cena – waga kryterium 80%**
 - Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację realizacji zamówienia – waga kryterium 20%**

Każdy 1% wagi równy jest 1 pkt oceny oferty.

15.3 Zamawiający przyzna wartości punktowe w poszczególnych kryteriach, o których mowa w pkt. 1 powyżej z zastosowaniem następujących zasad:

15.3.1 W kryterium „Cena” Zamawiający przyzna wartości punktowe według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty (Cn)}}{\text{cena brutto badanej oferty (Cb)}} \times 80\%$$

Cn – najniższa cena brutto złożonej oferty w postępowaniu.

Cb - cena brutto badanej oferty.

Każdy 1% wagi równy jest 1 pkt oceny oferty.

15.4 W kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe ponad wymagane jako warunek udziału w postępowaniu, doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, co uczyni w następujący sposób:

- Doświadczenie w łącznym wymiarze 12 miesięcy i poniżej – **0 pkt**
- Doświadczenie w łącznym wymiarze powyżej 12 miesięcy i jednocześnie krótszym niż 36 miesiące – **10 pkt**
- Doświadczenie w łącznym wymiarze powyżej 36 miesięcy – **20 pkt**

Zasady oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację realizacji zamówienia”:

- 1) Celem wykazania doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia funkcji Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty wskazać imię i nazwisko ww. osoby oraz i uzupełnić w odniesieniu do niej tabelę doświadczenia.
 - 2) Dla ceny oferty zamawiający uwzględni jedynie doświadczenie w zakresie kierowania lub nadzorowania nad robotami utrzymaniowymi lub remontowymi lub inwestycyjnymi na wałach p.powodziowych lub budowlach hydrotechnicznych lub rzekach.
 - 3) Wykazane doświadczenie jest doświadczeniem wykazywanym niezależnie od doświadczenia wymaganego w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu i ma na celu jedynie punktację oferty Wykonawcy. W związku z powyższym, w przypadku nie podania (nie wpisania) formularzu oferty danych osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz informacji na temat jej doświadczenia zawodowego, albo podania któregośkolwiek z tych elementów osobno (tzn. tylko danych osobowych bez wykazania doświadczenia lub wskazania samego doświadczenia bez podania imienia i nazwiska tej osoby), Zamawiający uzna, iż wykonawca nie dysponuje osobą, którą może skierować do realizacji zamówienia, a która posiadałaby większe, niż określone jako minimalne dla udziału w postępowaniu kwalifikacje zawodowe. W tej sytuacji Zamawiający przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 punktów. Zamawiający ma prawo nie przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenia...” również w przypadku, gdy opis posiadanego doświadczenia będzie nieprecyzyjny i nie będzie w sposób bezpośredni odnosił się do wymogów punktacji określonych w ramach kryterium pozacenowego.
- 15.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.
- 15.6 Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 15.7 Po dokonaniu oceny oferty w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów

oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (Konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. Zaleca się, aby umowa zawierała co najmniej następujące postanowienia:
- określenie celu i przedmiotu umowy,
 - wskazanie lidera do reprezentowania Wykonawców,
 - oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz okres rękojmi,
 - określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Wykonawców względem Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z Wykonawców.
- 17.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu odpowiedzialnych za obsługę, eksploatację i konserwację pompowni Grabina i Kępa Chwałowska, ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby oraz wymiaru jej zatrudnienia.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego wyżej terminu na zasadach określonych w art. 421 ust. 2 ustawy pzp.
- 17.5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy. Za uchylenie się od podpisania umowy zamawiający uzna również sytuację, w której wykonawca nie dopełni formalności wymaganych przed podpisaniem umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 17.6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy pzp.
- 17.7. Umowa zostanie sporządzona w 5 egzemplarzach – 1 dla Wykonawcy, a 4 dla Zamawiającego.

18. UMOWA

- 18.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 4** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 1 pzp Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z czym:
- a) w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać, które informacje podlegają zastrzeżeniu oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - c) brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie i jej aktach wykonawczych
 - d) zastrzeżenie bez wykazania jego podstaw jest bezskuteczne,
- 20.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SIWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Wzór formularza oferty. |
| Załącznik Nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 3 | Wzór JEDZ. |
| Załącznik Nr 4 | Wzór umowy. |
| Załącznik Nr 5 | Wykaz usług – wzór. |
| Załącznik Nr 6 | Wykaz osób – wzór. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji. |
| Załącznik Nr 8 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik Nr 9 | Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| Załącznik nr 10 | Wzór protokołu okresowej kontroli stanu technicznego. |
| Załącznik nr 11 | Mapy poglądowe |