

WZÓR UMOWY

W dniu2021 r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, reprezentowanym przez Mirosława Markowskiego - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku PGW Wody Polskie, ul. Jana Klemensa Branickiego 17 A 15-085 Białystok, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

NIP REGON

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, umowa o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług z zakresu wycinki drzew i krzewów pod liniami elektroenergetycznymi na obszarze działania Obiektu Hydrotechnicznego Siemianówka pod nazwą: **Konserwacja w obrębie linii energetycznej Zbiornika Wodnego Siemianówka.**
2. Rzeczowy zakres zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Załączniki do Umowy: Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 i Formularz cenowy – załącznik nr 2.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo składania reklamacji.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę w terminie 7 dni od uzyskania wiadomości o zaistnieniu przyczyny.
7. Wykonawca zrealizuje całość usług objętej przedmiotem zamówienia z materiałów zakupionych we własnym zakresie i posiadających odpowiednie dopuszczenia i certyfikaty.
8. Wykonawca dokona w imieniu zamawiającego wszelkich wymaganych uzgodnień z właścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości, na których prowadzone będą prace wycinkowe, a jeżeli nieruchomość jest w posiadaniu innych podmiotów niż właściciel lub użytkownik wieczysty – także posiadaczami, prawa wejścia na teren nieruchomości oraz usunięcia drzew i krzewów; uzgodnienie powinno określić: obszar przeprowadzania prac wycinkowych (nr posesji, nr działki) zakres prac, formę i wysokość odszkodowania lub sposób ustalenia tej wysokości oraz sposób zagospodarowania pozyskanego drewna; w przypadku drzew i krzewów których usunięcie wymaga uzyskania zezwolenia właściwych organów administracji publicznej uzgodnienie powinno zawierać wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego albo upoważnienie do złożenia w ich imieniu i na ich rzecz wniosku o wydanie przez organ administracji publicznej wymaganego przepisami zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, a jeżeli nieruchomość jest w posiadaniu innych podmiotów niż właściciel lub użytkownik wieczysty – wniosek tych posiadaczy albo upoważnienie do złożenia w ich imieniu i na ich rzecz wniosków o wydanie przez właściwy organ administracji publicznej wymaganego przepisami zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z nieruchomości wraz ze zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na złożenie takiego wniosku. W przypadku braku zgody osób wymienionych powyżej – Wykonawca udokumentuje w formie pisemnej przeprowadzenie negocjacji oraz wykona dokumentację fotograficzną zadrzewienia. W przypadku drzew stanowiących bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa pracy sieci – po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego uzyska w trybie art. 126 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. O gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899) decyzję administracyjną na czasowe zajęcie nieruchomości celem wycięcia drzew i krzewów. Wykonawca przed realizacją przedmiotu zamówienia musi ustalić na usunięcie których drzew i krzewów wymagane jest uzyskanie zezwolenia właściwych organów administracji publicznej, wraz z ustaleniem tych organów i uzyskaniem zezwoleń.



9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

§2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia: **28 tygodni** od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi w terminie do 48 godzin, nie wliczając sobót i niedziel oraz innych dni wolnych od pracy.

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do:
 1. Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 2. Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
 3. Odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy,
 4. Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z przepisami, w oparciu o dokumenty wymienione w § 1.
 2. Prace objęte niniejszą umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie dopuścić w stopniu większym niż to niezbędne, do powstawania szkód i utrudnienia użytkownikom właściwego gospodarowania na gruntach w obrębie prowadzonych prac.
- 3) Dla ww. prac będzie prowadzony dziennik realizacji wykonywanych zadań w którym strony dokonują wpisów potwierdzających wykonanie poszczególnych czynności.

§ 4.

PRZEDSTAWICIELE STRONY

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował:
.....
2. Odpowiedzialny za realizację zamówienia po stronie wykonawcy będzie:

§ 5.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy za zgodą Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście :
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:.....
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców

44

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy pracy.
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od jej zawarcia.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni od otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz zawiera ono postanowienia niezgodne z art. 463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będą usługi z zakresu wycinki drzew i krzewów pod liniami elektroenergetycznymi na obszarze działania Obiektu Hydrotechnicznego Siemianówka których zakres został szczegółowo wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac zgłosić na piśmie Zamawiającemu gotowość do ich odbioru.
3. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej lub Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami, będącymi przedmiotem zgłoszenia, dokona sprawdzenia poprawności ich wykonania.
4. Dniem zakończenia prac jest dzień protokolarnego odbioru prac bez stwierdzonych uwag przez Komisję odbiorową
5. W przypadku stwierdzenia usterek przez Komisję odbiorową odbiór zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do Dziennika, określającego termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje w Dzienniku ustalony termin.
6. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu prac w terminie przewidzianym w umowie Osoba wyznaczona do kontroli technicznej lub Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami potwierdza ten fakt w Dzienniku oraz powiadamia pisemnie właściwą jednostkę realizującą zadanie. Pismo informujące o niewykonaniu robót w terminie, stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na łączną kwotę:
 - a. netto: zł (słownie: zł)
 - b. brutto: zł (słownie: zł)

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia rachunku/faktury stanowić będzie „Protokół zdawczo – odbiorczy z wykonania usług z zakresu wycinki drzew i krzewów pod liniami elektroenergetycznymi na obszarze działania Obiektu Hydrotechnicznego Siemianówka” podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Należność za właściwe zrealizowanie usługi zostanie zapłaconą przez zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

3. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast Odbiorcą Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
4. Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Białymstoku, 15-399 Białystok, ul. Handlowa 6
5. W przypadku zwłoki w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki.
6. Do rachunku/faktury załączony będzie wykaz poszczególnych usług z potwierdzeniem wykonania usługi podpisanymi przez osobę zlecającą.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą umowy, w tym rozliczenia, należy kierować na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok.
8. Rozliczenie niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktur/rachunków wystawionych na:
 - „Nabywca”: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575
 - „Odbiorca”: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Jana Klemensa Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
11. Faktury oprócz danych Nabywcy określone w ust. 8 obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy”.
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 9 do 21 powyżej.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

24. Postanowienia ust. 9-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
25. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
26. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
27. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
28. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
29. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
30. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. 2020, poz. 1896, dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego przez Wykonawcę Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności do czasu wskazania rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w zdaniu poprzednim.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a. 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b Umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b Umowy, za każdy dzień zwłoki, jeżeli Umowa nie zostanie wykonana w ustalonym terminie zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy, jednak nie więcej niż 10 % wartości o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b.
 - c. 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b Umowy, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu poprawek, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, jednak nie więcej niż 10 % wartości o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b.
 - d. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12 ust. 1 pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby.
 - e. Z tytułu nieprzedłożenia dowodów, o których mowa § 12 ust. 1 pkt 4 we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów w terminie dłuższym niż 14 dni traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 i spowoduje naliczanie kar umownych zgodnie z §10 ust. 3.
 - f. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,01% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 lit b umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - g. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub projektu jej zmian - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 lit b umowy, za każdy taki przypadek.

- h. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo - w wysokości 0,5% całości wynagrodzeni umownego brutto określonego w § 7 ust 1 lit b umowy za każdy taki przypadek.
 - i. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy taki przypadek
- 2. łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego bez podania przyczyn, wykonawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b Umowy.
 - 4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
 - 5. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, ani z innych zobowiązań umownych.

§ 10

ZASTRZEŻENIA

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

ZMIANY UMOWY

- 1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.
- 2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
 - zmiany technologii wykonania prac, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.

- b. Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
- rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
 - wykonania prac dodatkowych, których potrzeba wykonania wyłoniła się dopiero po zawarciu umowy, przy czym ich łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. W przypadku wprowadzenia prac dodatkowych rozliczone one zostaną na podstawie formularza cenowego stanowiącej załącznik do umowy.

3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.

5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej ofert

6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

7. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym Wykonawcy, potwierdzona przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy.

8. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w pkt 4) powyżej.

9. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w następujący sposób:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
.....
- 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w punkcie 1 realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu prowadzenia prac do momentu otrzymania ww. oświadczenia, a wynikłe z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Wykaz pracowników może ulegać zmianie w sytuacji zmian kadrowych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian. Zmiany kadrowe następują w drodze wymiany korespondencji i nie stanowią zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem osób, których uprawnienia i doświadczenie były przedmiotem oceny w postępowaniu przetargowym.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą: ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia



danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl, a także riod.bialystok@wody.gov.pl
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Białymstoku, 15-399 Białystok, ul. Handlowa 6.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

10.12.2021
RADCA PRAWNY
Moniuszko
mgr Urszula Moniuszko
BŁ - 740

