



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Oznaczenie sprawy: KR.ROZ.2810.217.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pn.**

**Roboty budowlane utrzymaniowe na terenie Nadzoru Wodnego
w Nowym Sączu**

**Część 1 – Odcinkowe usuwanie szkód powodziowych na potoku Zawadka
w km 0+000 – 1+000 w m. Świdnik, gm. Łososina Dolna – Część II**

Część 2 – Wykonanie robót utrzymaniowych na potokach na terenie NW Nowy Sącz

Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz
nie przekracza równowartości kwoty
5 350 000 euro.

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22, 31 – 109 Kraków

Zatwierdził

Z up. Dyrektora
ZASTĘPCA DYREKTORA

Monika Koniarczyk-Morawa
imię i nazwisko, stanowisko

Kraków, dnia ...2021.-12.-20

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**1.1 Zamawiającym jest:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa

NIP 527-282-56-16, REGON 368302575

+48 (22) 37 20 210

adres poczty elektronicznej: prezes@wody.gov.pl

Postępowanie prowadzi:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

nr tel. +48 12 62-84-106

adres poczty elektronicznej: krakow@wody.gov.pl

1.2 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.**1.3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KR.ROZ.2810.217.2021 prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>. Platforma wypełnia definicję strony internetowej postępowania. Wskazany powyżej adres strony internetowej postępowania, to adres pod którym udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

- Regulamin dostępny jest w zakładce „Regulamin”. Korzystanie z Platformy oznacza akceptację regulaminu oraz Instrukcji.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj” (na etapie składania ofert) lub „Wiadomości” (po otwarciu ofert). Zakładki te służą również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, niemniej jednak Zamawiający rekomenduje sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 Zamawiający informuje, że adres e-mail: Anita.Wrona@wody.gov.pl służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych oraz zwrotu wadliwych wniesionych w formie niepieniężnej. Ewentualne wykorzystanie poczty elektronicznej w innych celach, niż wskazane w zdaniu 1, może nastąpić jedynie w przypadku awarii Platformy.
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anita Wrona. Kontakt odbywa się za pośrednictwem Platformy.
- 3.12 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych utrzymaniowych na terenie Nadzoru Wodnego w Nowym Sączu. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część 1 - Odcinkowe usuwanie szkód powodziowych na potoku Zawadka w km 0+000 – 1+000 w m. Świdnik, gm. Łososina Dolna – Część II

Celem zadania jest usunięcie szkód powodziowych jakie powstały na potoku Zawadka po wezbraniach powodziowych z lipca br., uporządkowanie i odtworzenie koryta, przywrócenie jego przepustowości, funkcjonalności i bezpieczeństwa powodziowego.

W zakresie zadania na wskazanym odcinku zaplanowano:

- Konserwację zapory przeciwrumowiskowej:
 - odślonięcie zapory oraz lewego i prawego skrzydła od strony wody górnej wraz z odmuleniem cofki zapory, wykop na odkład,
 - oczyszczenie zewnętrznej powierzchni korpusu zapory głównej oraz bocznej z mchu i porostów metodą hydrodynamiczną oraz przy użyciu drobnych narzędzi ręcznych,
 - skucie warstwy betonu - korpusu i elementów zapory do podłoża stabilnego wraz z utylizacją,
 - zasyp ziemny prawego skrzydła zapory materiałem pozyskanym powyżej zapory,
 - wymiana oraz uzupełnienie elementów kamiennych na cementowej zaprawie specjalistycznej C30/37 - w zaporze głównej oraz skrzydłach bocznych i dolnym wypadzie wraz z przejazdem,
 - uzupełnienie ubytków w dnie betonowo kamiennym o grubości łącznej min 40cm, kamień o grubości 20cm, beton C25/30 – niecki wypadowe,
 - wykonanie spoinowania okładziny kamiennej grub. 20 cm. zap. Cementową,
 - zasyp – podbicie stopnia kamieniem naturalnym od $D \geq 60$ - $D \leq 120$ cm.
- Zasyp i zabudowę wyrw brzegowych kamieniem naturalnym $D \geq 60$ – $D \leq 90$ cm, łącznie 235 mb,
- Zasyp i zabudowę wyrw dennych kamieniem naturalnym od $D \geq 30$ – $D \leq 60$ cm, łącznie 400 mb,
- Rozbiórkę zniszczonych betonowych murków bocznych oraz ich odbudowę wraz z kotwieniem, łącznie 153 mb,
- Zabudowę wyrw (uszkodzeń brzegowych) kamieniem okładzinowym grubości 30 cm wraz z przygotowaniem podłoża, łącznie 154 mb,
- Odbudowa progów drewnianych – jeden próg – $2 \times \varnothing 30$ cm x 6,0 m + 8 pali $\varnothing 20$ cm, dł. 1,60 m – 13 szt.
- Uporządkowanie odcinka ujściowego brzegu lewego oraz prawego na odcinku 25 mb- wykopy, zasyp, umocnienie kamienne b. prawego.

Realizacja robót w terenie uzależniona jest od warunków pogodowych i zgody inspektora nadzoru na ich realizację.

Roboty należy prowadzić zgodnie z Postanowieniem RDOŚ w Krakowie znak ST.II.670.114.2021.ED z dnia 27.09.2021r.

Część 2 – Wykonanie robót utrzymaniowych na potokach na terenie NW Nowy Sącz

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót utrzymaniowych na potokach na terenie NW Nowy Sącz obejmujących:

1) Drobne prace utrzymaniowe – potok Jasienna w km 0+870 – 0+920 w m. Przydonica, gmina Gródek nad Dunajcem, pow. nowosądecki, woj. małopolskie – zasyp wyrwy:

- zasyp wyrw kamieniem naturalnym $D > 0,6$ m z zaklinowaniem dowiezionym z kamieniołomu w ilości 175 m³,
- transport technologiczny kamienia naturalnego $D > 0,6$ m w ilości 175 m³ dla zasypu wyrw,
- udrożnienie koryta potoku wraz z zasypem wyrw materiałem miejscowym w ilości 125 m³,

Roboty należy prowadzić zgodnie z Postanowieniem RDOŚ w Krakowie znak ST.II.670.30.2021.ED z dnia 19.04.2021r.

2) Potok „Zarębiana” w km 2+530-2+560, m. Mszalnica, m. Kamionka Wielka, powiat nowosądecki, woj. małopolskie – zasyp wyrwy, udrożnienie koryta:

- zasyp wyrw kamieniem naturalnym $D > 0,6$ m z zaklinowaniem dowiezionym z kamieniołomu w ilości 200 m^3 ,
- transport technologiczny kamienia naturalnego $D > 0,6 \text{ m}$ w ilości 200 m^3 dla zasypu wyrw,
- udrożnienie koryta potoku wraz z zasypem wyrw materiałem miejscowym w ilości 650 m^3

Roboty należy prowadzić zgodnie z Zawiadomieniem RDOŚ w Krakowie znak ST.II.670.72.2021.ED z dnia 28.06.2021r.

3) Potok Niskówka w km 6+350-6+400 w m. Trzetrzewina, gm. Chelmec, pow.nowosądecki, woj. małopolskie – zasyp wyrwy:

- zasyp wyrw kamieniem naturalnym $D > 0,6$ m z zaklinowaniem dowiezionym z kamieniołomu w ilości 160 m^3
- zasyp wyrw w dnie kamieniem naturalnym $D > 0,6$ m z zaklinowaniem dowiezionym z kamieniołomu w ilości 12 m^3
- transport technologiczny kamienia naturalnego $D > 0,6 \text{ m}$ w ilości 172 m^3 dla zasypu wyrw,
- udrożnienie koryta potoku wraz z zasypem wyrw materiałem miejscowym w ilości 50 m^3 .

Roboty należy prowadzić zgodnie z Postanowieniem RDOŚ w Krakowie znak ST.II.670.16.2021.ED z dnia 12.07.2021r.

Prace na w/w potokach będą prowadzone za pomocą sprzętu mechanicznego – m.in. koparki kołowej podsiębiernej oraz samochodów ciężarowych samowyładowczych przystosowanych do przewożenia materiału pochodzącego z wykopu w obrębie namulów rzecznych oraz ręcznie (w trudno dostępnych miejscach).

Po zakończeniu robót teren w obrębie ww. potoków zostanie uporządkowany i pozostawiony w stanie możliwie najbardziej zbliżonym do naturalnego.

Realizacja robót w terenie uzależniona jest od warunków pogodowych i zgody inspektora nadzoru na ich realizację.

- 4.2 Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania terenu budowy.
- 4.3 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować teren budowy, a także dbać o stan techniczny i o prawidłowość zabezpieczeń i oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
- 4.4 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku terenu budowy oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
- 4.5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego protokolarnego przejęcia.
- 4.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na terenie budowy i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.
- 4.7 W przypadku ograniczeń w tonażach na drogach gminnych należy uzyskać zgodę administratora na poruszanie się sprzętem i samochodami ciężarowymi z urobkiem.
- 4.8 Użyte materiały winny spełniać wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. – o wyrobach budowlanych (tekst jedn. 2016r. poz. 1570 z póź. zm.) a także wymagania

- norm powołanych w treści załączników do niniejszej SWZ lub innych norm równoważnych.
- 4.9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: **Załączniki Nr 1a- 1b do SWZ** oraz **Załączniki Nr 4a – 4b do SWZ**.
Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z SST – **Załączniki Nr 1a – 1b do SWZ**, Decyzjami RDOŚ – **Załącznik Nr 2 do SWZ** oraz Projektem umowy – **Załączniki Nr 11a – 11b**.
- 4.10 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 4.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ustawy Pzp.
- 4.13 Oznaczenie kodowe CPV:
Główny przedmiot:
45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej
Dodatkowe przedmioty:
45246000-3 Roboty w zakresie regulacji rzek i kontroli przeciwpowodziowej
45246400-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
roboty ziemne.
- 4.14 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia, wykonujących niżej wymienione prace:
a) pracowników niższego szczebla technicznego – organizowanie i realizacja robót budowlanych,
b) pracowników fizycznych – bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych.
- 4.15 Zamawiający postanawia, że:
4.15.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.14 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
4.15.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.14 ,
4.15.3 W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.14 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
4.15.4 W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.14, Zamawiający jest uprawniony do żądania, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:
a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4.15.5 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
- 4.15.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.16 Zamawiający wymaga rękojmi na cały przedmiot zamówienia w zakresie Części 1 oraz Części 2. Okres wymaganej rękojmi dla obu części to 24 miesiące liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym. W zakresie Części 1 Wykonawca może zaoferować okres rękojmi dłuższy niż 24 miesiące, co będzie dodatkowo punktowane na etapie oceny ofert w ramach kryterium „okres rękojmi/gwarancji”. Szczegółowe zasady punktacji w ramach kryterium zostały zawarte w rozdziale 15 SWZ.
- 4.17 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art. 310 ustawy pzp.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla Części 1 i Części 2:

- a) rozpoczęcie – do 7 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia robót daty zawarcia umowy
- b) zakończenie – **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Zamawiający ustala tożsame zasady wyliczenia ceny dla wszystkich części zamówienia.
- 6.2 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- 6.3 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.4 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

- 6.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.7 Cena i stawki jednostkowe należy zaoferować jako kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
- 6.8 Ceny i stawki jednostkowe należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, uwzględniając rabaty, upusty, o ile Wykonawca zamierza ich udzielić Zamawiającemu.
- 6.9 Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności wyszczególnionych we wzorze kosztorysu pozycji. Wykonawca zobowiązany jest określić zryczałtowane ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego. W przypadku wpisania w pozycji kosztorysowej ceny jednostkowej „0,00 zł” Zamawiający uzna, że Wykonawca uwzględnił wartość tej pozycji w wartości innych pozycji kosztorysu. W przypadku wpisania w pozycjach kosztorysowych wartości ujemnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzielił Zamawiającemu rabatu.
- 6.10 W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę jednostkową netto, która będzie podstawą wszelkich dalszych wyliczeń.
- 6.11 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie
 - 7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie
 - 7.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie
 - 7.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej
W zakresie zdolności technicznej i zawodowej zamawiający określa dla każdej części zamówienia dwa warunki udziału, które wykonawca musi spełnić łącznie. Pierwszym jest posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji określonych poniżej robót budowlanych, drugim – dysponowanie osobą, którą wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w charakterze kierownika budowy.
Warunki udziału zamawiający określa następująco:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1) W zakresie Części 1

- a) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył **co najmniej 1 robotę budowlaną obejmującą budowę, przebudowę, modernizację, remont, zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków o wartości nie niższej niż 300 000 zł. brutto i zawierającą w swym zakresie wykonanie narzutu kamiennego i robót betonowych.**

oraz

- b) dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji w charakterze kierownika budowy osobę lub osoby posiadające kwalifikacje konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz.U. 2019 poz.1186 z póź. zm.), to jest osobę lub osoby posiadającą/ce uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie budowli hydrotechnicznych bez ograniczeń, melioracyjne bez ograniczeń, konstrukcyjno-budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz **posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót, na co najmniej 1 robocie budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 zł brutto**, w ramach której wykonano roboty obejmującą budowę, przebudowę, modernizację, remont, zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków zawierające w swoim zakresie wykonanie narzutu kamiennego i robót betonowych.

2) W zakresie Części 2

- a) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył **co najmniej 1 robotę budowlaną obejmującą budowę, przebudowę, modernizację, remont, zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków o wartości nie niższej niż 110 000 zł. brutto i zawierającą w swym zakresie wykonanie narzutu kamiennego.**

oraz

- b) dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji w charakterze kierownika budowy osobę lub osoby posiadające kwalifikacje konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz.U. 2019 poz.1186 z póź. zm.), to jest osobę lub osoby posiadającą/ce

uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie budowli hydrotechnicznych bez ograniczeń, melioracyjne bez ograniczeń, konstrukcyjno-budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz **posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót, na co najmniej 1 robocie budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto** w ramach której wykonano roboty obejmujące budowę, przebudowę, modernizację, remont, zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków obejmującą wykonanie narzutu kamiennego.

- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w zakresie **Części 1** w kwocie **8 000,00 PLN** (*słownie: osiem tysięcy zł*).
W zakresie **Części 2** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiejkolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.

- 8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004. **W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr KR.ROZ.2810.217.2021-Część 1”.**
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**10.1 Oferta:**

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**,
- 2) Kosztorys ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4a do SWZ – Część 1 i/lub Załącznikiem Nr 4b do SWZ – Część 2**.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej – **dotyczy tylko Części 1**
- 10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.5 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.6 Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodne z treścią Załącznika Nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)
dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.2.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.7.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

10.3.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.3.3 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.4.1 **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.4 SWZ pkt. 1 lit. a) i/lub pkt 2) lit. a).

10.4.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.4 SWZ pkt 1 lit. b) i/lub pkt 2) lit. b).

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SWZ;
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 5 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.2 W zakresie pozostałych dokumentów Zamawiający nie ustanawia szczególnego wymogu względem rodzaju/formy dokumentów składanych przez Wykonawcę zagranicznego (dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego są takie same jak składane przez wykonawcę krajowego).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **09.02.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **11.01.2022r. do godz. 9:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.4 **Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.01.2022r. do godz. 9:30.**
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty w zakresie Części 1 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 **cena brutto – waga 60%**
 - 15.2.2 **doświadczenie kierownika budowy – waga 20%**
 - 15.2.3 **okres rękojmi/gwarancja – waga 20%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt**

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_d + P_r$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

P_d – liczba punktów w kryterium „doświadczenie kierownika budowy”.

P_r – liczba punktów w kryterium „okres rękojmi/gwarancja”

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

- Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:
$$P_c = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.
- Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za doświadczenie kierownika budowy w następujący sposób:

- 1) w przypadku wykazania, że osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót na **co najmniej 1 robocie budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 zł. brutto** w ramach której wykonano budowę, przebudowę, modernizację, remont, zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków i jednocześnie zawierającą w swym zakresie wykonanie narzutów kamiennych i robót betonowych – **Zamawiający przyzna 0 pkt** (spełnienie podstawowego przez Zamawiającego warunku)
 - 2) w przypadku wykazania, że osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót na **co najmniej 2 robotach budowlanych, o wartościach każdej z nich nie mniejszej niż 180 000,00 zł. brutto** w ramach której wykonano budowę, przebudowę, modernizację, remont, zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków i jednocześnie zawierające w swym zakresie wykonanie narzutów kamiennych i robót betonowych – **Zamawiający przyzna 10 pkt.**
 - 3) w przypadku wykazania, że osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót na **co najmniej 3 robotach budowlanych, o wartościach każdej z nich nie mniejszej niż 180 000,00 zł. brutto** w ramach której wykonano budowę, przebudowę, modernizację, remont, zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków i jednocześnie zawierające w swym zakresie wykonanie narzutów kamiennych i robót betonowych – **Zamawiający przyzna 20 pkt.**
- Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.3 SWZ poprzez przyznanie punktów za wydłużenie okresu oferowanej rękojmi/gwarancji ponad minimalny wymagany okres 24 miesięcy i przyzna ofercie Wykonawcy punkty według następujących zasad:
 - 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego – **oferta otrzyma 10 pkt.**
 - 48 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego – **oferta otrzyma 20 pkt.**

Okres rękojmi/gwarancji należy podać w formularzu ofertowym w miesiącach. Wykonawca składa deklarację w zakresie oferowanego okresu rękojmi poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w punkcie dotyczącym oferowanego okresu rękojmi/gwarancji.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi/gwarancji wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca dokona modyfikacji wzoru formularza oferty poprzez wpisanie krótszego niż wymagany okres rękojmi/gwarancji (tzn. krótszy niż 24 miesiące) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

W przypadku nie podania (nie zaznaczenia) żadnego okresu rękojmi/gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi/ gwarancji tj. 24 miesiące.

W przypadku zaznaczenia kilku deklarowanych okresów rękojmi/gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rękojmię/gwarancję w najniższym – spośród wskazanych wymiarze (tzn. w przypadku równoczesnego zaznaczenia okresu 36 miesięcy oraz 48 miesięcy zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował 36 miesięcy okresu rękojmi/gwarancja.

Najdłuższy okres rękojmi/gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca dokona modyfikacji wzoru formularza oferty i zaoferuje okres rękojmi/gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, a ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba punktów w ramach kryterium.

W przypadku modyfikacji wzoru formularza oferty polegających na wpisaniu okresu rękojmi/gwarancji innych niż 36, 48 miesięcy Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje okres rękojmi/gwarancji odpowiadający niższemu progowi punktowemu (np. w przypadku zaoferowania 40 miesięcy Zamawiający oceni ofertę tak jakby Wykonawca zaoferował okres 36 miesięcy

15.3 Oferty w zakresie Części 2 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

15.3.1 cena brutto – waga 60%

15.3.2 doświadczenie kierownika budowy – waga 40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt**

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

P_d – liczba punktów w kryterium „doświadczenie kierownika budowy”.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

- Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.3.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

- Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.3.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za doświadczenie kierownika budowy w następujący sposób:

- 1) w przypadku wykazania, że osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót na **co najmniej 1 robocie budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł. brutto** w ramach której wykonano budowę, przebudowę, modernizację, remont, zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków i jednocześnie zawierającą w swym zakresie wykonanie narzutów kamiennych – **Zamawiający przyzna 0 pkt** (spełnienie podstawowego przez Zamawiającego warunku)
- 2) w przypadku wykazania, że osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót na **co najmniej 2 robotach budowlanych, o wartościach każdej z nich nie mniejszej niż 90 000,00 zł. brutto** w ramach której wykonano budowę, przebudowę, modernizację, remont,

zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków i jednocześnie zawierające w swym zakresie wykonanie narzutów kamiennych – **Zamawiający przyzna 20 pkt.**

- 3) w przypadku wykazania, że osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót na **co najmniej 3 robotach budowlanych, o wartościach każdej z nich nie mniejszej niż 90 000,00 zł. brutto** w ramach której wykonano budowę, przebudowę, modernizację, remont, zabezpieczenie rzeki lub potoku, bądź usuwanie szkód powodziowych na rzekach lub potokach, bądź utrzymanie rzek lub potoków i jednocześnie zawierające w swym zakresie wykonanie narzutów kamiennych – **Zamawiający przyzna 40 pkt.**

Uwaga w zakresie kryterium „doświadczenie kierownika budowy” w zakresie Części 1 oraz Części 2:

- Jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca nie poda danych osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako kierownik budowy oraz informacji na temat jej doświadczenia zawodowego, albo poda którykolwiek z tych elementów osobno (tzn. tylko imię i nazwisko bez wykazania doświadczenia lub wskazanie samego doświadczenia bez podania imienia i nazwiska), jego oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Zamawiający uzna wówczas, że Wykonawca deklaruje realizację zamówienia przy udziale osoby posiadającej minimalne wymagane doświadczenie.
- Jeżeli w wyniku weryfikacji podmiotowej Wykonawcy dojdzie do następczej zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia realizację zamówienia podanej w wykazie osób w stosunku do osoby wskazanej w Formularzu oferty, nowa osoba będzie brana pod uwagę jedynie w aspekcie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, ale nie w aspekcie kryteriów oceny ofert. W takiej sytuacji Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w niniejszym kryterium i dokona aktualizacji rankingu ofert.

- 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla każdej z Części na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów.
- 15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium cena brutto), a jeśli dodatkowo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie **Części 1** na zasadach określonych poniżej. W zakresie **Części 2** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.2 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.2.1 pieniądzu;
 - 16.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.4 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr: 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004**.
- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.8 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed zawarciem umowy w zakresie Części 1 Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 17.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia budowlane dla osób wskazanych w wykazie osób wraz z przynależnością do Izby. Zamawiający może odstąpić od żądania przedstawienia dokumentów j/w w przypadku gdy wykonawca samodzielnie dołączył dokumenty do oferty.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 11a do SWZ dla Części 1 oraz Załącznik Nr 11b do SWZ dla Części 2**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 11a do SWZ dla Części 1 oraz Załącznik Nr 11b do SWZ**

dla Części 2, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone w Projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 Projektów umów.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1a – 1b – SST Wykonania i odbioru robót budowlanych
 - a) Załącznik Nr 1a – SST dla Części 1
 - b) Załącznik Nr 1b – SST dla Części 2
- 2) Załącznik Nr 2 – Decyzje RDOŚ dla Części 1 i Części 2
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza oferty,
- 4) Załącznik Nr 4 – Kosztorys ofertowy:

- a) Załącznik Nr 4a – Kosztorys ofertowy – Część 1
- b) Załącznik Nr 4b – Kosztorys ofertowy – Część 2
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 8) Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- 9) Załącznik Nr 9 – Wykaz robót budowlanych,
- 10) Załącznik Nr 10 – Wykaz osób
- 11) Załącznik Nr 11 – Projekt umowy:
 - a) Załącznik Nr 11a – Projekt umowy Część 1
 - b) Załącznik Nr 11b – Projekt umowy Część 2.