

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: KZGW/KOR/334/2021

Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywne wykonanie i dostawa pieczętek, stempli, gumek do pieczętek, wizytówek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie w okresie 12 miesięcy.

1. Informacje dla Wykonawców:

- a) Zamawiający w trakcie trwania umowy przewiduje następujący maksymalny zakres zamówienia:
- pieczętki imienne około 130 szt.
 - pieczętki firmowe około 15 szt.
 - inne pieczętki (wzory w wykazie pieczętek) około 80 szt.
 - datowniki około 50 szt.
 - wizytówki około 60 kompletów, każdy komplet po 100 wizytówek,
 - poduszki do stempli metalowych około 10 szt.
 - tusz do pieczętek około 15 szt.
 - gumki do pieczętek do wymiany około 20 szt.
 - poduszki do automatów stemplarskich około 50 szt.
- b) w przypadku stwierdzenia wady produktu, Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie wymienić go na produkt wolny od wad,
- c) w przypadku dostarczenia pieczętek innych niż określone w ofercie lub nienależytej jakości, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowej wymiany na odpowiednią, na własny koszt,
- d) koszt transportu każdorazowej dostawy ponosi Wykonawca. Towar będzie dostarczany partiami na podstawie częściowych zamówień asortymentowo-ilościowych w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wysyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej. Termin realizacji każdorazowej dostawy częściowego zamówienia rozpoczyna się od następnego dnia roboczego po elektronicznym zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu i wynosi maksymalnie 3 dni robocze,
- e) za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy zostaną naliczone kary określone w umowie,
- f) częściowe zamówienia mogą być nieregularne i bez wcześniej ustalonego harmonogramu dostaw, w ilościach nierównomiernych dla poszczególnych okresów,

- g) W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na inne pieczętki niż w załączniku nr 1 do OPZ - Wykonawca winien przedstawić cenę usługi przed ich wykonaniem w celu zaakceptowania przez Zamawiającego,
- h) dostawy będą odbywać się w godzinach pracy w siedzibie zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 8:00 do 15:30,
- i) rozliczenie odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na koniec każdego miesiąca, w którym Zamawiający zlecał Wykonanie dostawy w ramach zawartej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa. Termin płatności faktury – 21 dni.
- j) wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ponadto Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany umowy,
- k) wartość umowy może ulec zmniejszeniu stosownie do faktycznych wielkości dostaw do Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany umowy,
- l) w przypadku zmiany wielkości opakowań przez producenta, w trakcie trwania umowy, Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie określonych artykułów w nowych opakowaniach producentów, w cenach przeliczonych proporcjonalnie do gramatury produktu. Powyższe nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

2. Wykaz pieczęci i materiałów eksploatacyjnych

WYKAZ PIECZĄTEK I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH + WIZYTÓWKI

L.P.	Pieczętki o treści Materiał eksploatacyjny	Ilość*
1.	<p style="text-align: center;">Kierownik</p> <p style="text-align: center;">Imię i Nazwisko</p> <p style="text-align: center;">Pieczętka dwuwersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką</p>	80
2.	<p style="text-align: center;">Prezes/Z-CA Prezesa</p> <p style="text-align: center;">Imię nazwisko</p> <p style="text-align: center;">Pieczętka dwuwersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką</p>	10

3.	<p>Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej Ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa</p> <p>Pieczętka czterowersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką</p>	5
4.	<p>Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej Ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa nip. 6912501060 regon. 390928010</p> <p>Pieczętka pięciowersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką</p>	5
5.	<p>Dyrektor/Z-CA dyrektora Imię Nazwisko</p> <p>Pieczętka dwuwersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką</p>	20
6.	<p>ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM</p> <p>DNIA.....</p> <p>Pieczętka dwuwersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką</p>	20
7.	<p>Z UP. PREZESA Imię Nazwisko</p> <p>Pieczętka dwuwersowa</p>	30
8.	<p>ZATWIERDZAM Prezes PGW Wody Polskie W dniu.....</p> <p>Pieczętka trzywersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką</p>	30
9	<p>Kierownik Wydział Strategii Zarządzania Zasobami Ludzkimi Imię Nazwisko</p> <p>Pieczętka czterowersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką</p>	30
10.	Datowniki	50
11.	Poduszki do stempli metalowych	10
12.	Tusz kolory czerwonego na bazie oleju do stempli metalowych pojemność jednej sztuki min. 25 ml	5

13.	Gumki do pieczętek do wymiany	20
14.	Tusz do pieczętek niebieski do automatów pojemność jednej sztuki min. 25 ml	10
15.	Poduszki do automatów stemplarskich	50
16.	WIZYTÓWKI** 1 komplet = 100 sztuk	60

* wskazana ilość może ulec zmianie

* cena jednostkowa za 1 komplet, 1 komplet = 100 wizytówek

Czcionka we wszystkich pieczętkach – LATO BLACK

Tusz wszystkich pieczętek – niebieski

Treść pieczętek jest przykładowa.

Ilość pieczętek i wizytówek jest orientacyjna.