

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Departamentu Organizacyjnego**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, numer

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
- sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku podmiotu podlegającego pod KRS z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadanie *Sukcesywne wykonanie i dostawa pieczętek, stempli, gumek do pieczętek, wizytówek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie w okresie 12 miesięcy.*
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają: opis przedmiotu zamówienia wraz z *Wykazem pieczęci do wykonania i materiałów eksploatacyjnych* stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, oferta złożona Zamawiającemu w postępowaniu o zamówienie publiczne poprzedzające zawarcie niniejszej Umowy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy (*Formularz ofertowy*).

§ 2.

Termin i warunki realizacji

1. Umowa obowiązuje w okresie kolejnych 12 (dwunastu) miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Realizacja każdorazowego zamówienia odbywać się będzie w terminie dnia/dni roboczego/ych (termin określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nie dłuższy niż 3 dni robocze – Załącznik nr 2) licząc od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia i po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę projektu treści pieczętki.
3. Zamówienia będą przesyłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 7 ust. 1. Realizacja zamówienia nastąpi po uprzedniej elektronicznej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę projektu treści

- pieczętki, wizytówki lub stempla w terminie do ... dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego.
4. Projekt wzoru treści pieczętki, wizytówki lub stempla, powinien być przygotowany i przesłany mailem przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia.
 5. Czas wyznaczony na realizację zamówienia jest określony dla wytworzenia przedmiotu Umowy i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia zrealizowanego zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem.
 6. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej Umowy.
 7. Koszt opakowania oraz transportu przedmiotu Umowy do Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
 8. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji Umowy, do 5-tego dnia następnego miesiąca kalendarzowego lub do pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie, o ile wypadnie on w dzień wolny od pracy, Strony Umowy podpiszą protokół z realizacji częściowych zamówień, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zwany dalej *Protokołem*.
 9. Zamawiający zgłosi w protokole zastrzeżenia, jeśli stwierdzi, że dane zamówienie jest niezgodne z przedmiotem Umowy.
 10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze, w celu: usunięcia stwierdzonych w Protokole wad w realizacji zamówienia, lub dostarczenia asortymentu, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10. powyżej, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, poprzez dostarczenie asortymentu zamówienia wolnego od wad w miejsce wadliwych, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
 12. Strony ustalają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu, Zamawiający może od Umowy odstąpić w pozostałej części, lub uznać treść podpisanego przez siebie Protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.
 13. Wielkość, rodzaj lub ilość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ponadto Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości Umowy, możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§3.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż..... zł brutto (słownie:00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu przez Wykonawcę zamówień częściowych w danym miesiącu kalendarzowym trwania Umowy, o ile w danym miesiącu zostało przedstawione zapotrzebowanie na realizację zamówienia częściowego.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę i nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
4. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym integralną część Umowy (Załącznik nr 2).
5. Faktury należy wystawiać na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie Protokołu podpisanego bez zastrzeżeń.

7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego, odpowiadający siedzibie nabywcy wyszczególnionemu na fakturze: faktura_kzgw@wody.gov.pl
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inne adresy niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami *ustawy O podatku od towarów i usług*.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynki poczty elektronicznej Zamawiającego, o których mowa w ust. 10.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9-10 wymaga formy pisemnej. Zgoda zostanie przekazana Wykonawcy w formie skanu podpisanego dokumentu na adres mailowy wskazany w ust. 10, a w formie papierowej przesłana na adres siedziby Wykonawcy.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9-10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
20. Postanowienia ust. 9-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o których mowa w ust. 10, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§ 4.

Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą naliczane kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary

- umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1;
- 2) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za daną część realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do której nastąpiło opóźnienie;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za daną część realizacji zamówienia, w stosunku do której nastąpiło zamówienie;
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
 3. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne podlegają sumowaniu do kwoty maksymalnej stanowiącej nie więcej niż 10% wynagrodzenia łącznego brutto należnego Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umowy, w wysokości wskazanej w § 3 ust. 1.
 4. Niezależnie od roszczeń wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne za okres przed odstąpieniem od Umowy pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
 6. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kar umownych, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 5.

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) *zmiany wysokości jednostkowych cen brutto dostarczanego asortymentu oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT.*
3. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 pkt. 1) nastąpić może z inicjatywy Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku, do którego Zamawiający zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Wykonawca, składając wniosek o zmianę Umowy, zobowiązany jest w tym celu przedstawić szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 2 wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy, w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.

§6.

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przy czym w tym przypadku Wykonawca może

żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;

- 2) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizował przedmiotu zamówienia w terminie, do którego dotrzymania zobowiązał się w złożonej przez siebie ofercie, wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy;
 - 3) gdy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie rozpoczął on realizacji Umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie o okres dłuższy niż 7 dni;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo trzykrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i/lub mailowej i zawierającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - 5) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę, poza przypadkami określonymi w § 5 jako dopuszczalny zakres zmian Umowy.
 - 6) zgłoszenia więcej niż 3-krotnie roszczenia co do nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w stosunku do jej postanowień zawartych w § 2.
2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1)-6), może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy może odnosić się do całej Umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.
 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.

§ 7.

Osoby do kontaktu

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w.....:, adres e-mail:@wody.gov.pl, tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:, adres e-mail:, tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga poinformowania na piśmie drugiej Strony przez Stronę, której zmiana dotyczy, i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych

za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego –
 - Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej: iod@wody.gov.pl
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Protokół odbioru
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....