

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych
RZGW w Białymstoku, z podziałem na części**

Wartość szacunkowa zamówienia: Jest równa lub przekracza równowartość kwoty 139 000
euro

przetarg nieograniczony

Rodzaj postępowania: usługi

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

postępowanie prowadzi:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok

ZATWIERDZIŁ:

MIROSŁAW MARKOWSKI

Dyrektor RZGW w Białymstoku

Białystok, dnia 30.12.2021 r.

Spis treści

1.	Informacje o Zamawiającym	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3.	Sposób porozumiewania się stron	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia	5
5.	informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	9
6.	Termin wykonania zamówienia	9
7.	Opis sposobu obliczenia ceny	9
8.	Podstawy wykluczenia	10
9.	warunki udziału w postępowaniu	11
10.	Wadium.....	12
11.	Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne.....	13
12.	Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu	15
13.	Oferta wspólna.....	18
14.	Wykonawca zagraniczny	19
15.	Termin związania ofertą.....	19
16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
17.	Kryteria oraz sposób oceny ofert	20
18.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
19.	Formalności konieczne do zawarcia umowy.....	21
20.	Umowa	22
21.	PODWYKONAWSTWO	22
22.	Środki ochrony prawnej	23
23.	Informacje poufne.....	23
24.	Wykaz załączników.....	23

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
postępowanie prowadzi:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok
tel. : +48 (85) 733 03 20, +48 (85) 732 42 44
Ogólny adres poczty elektronicznej: bialystok@wody.gov.pl
Adres ogólny internetowy: <https://wodypolskie.bip.gov.pl>; <http://bialystok.wody.gov.pl/>;
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://przetargi.wody.gov.pl>
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl>
Bezpośredni link do zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r11127,Usluga-kompleksowego-sprzatania-obiektow-PGWWP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bialymstoku.html>
- 1.2 Postępowanie prowadzi: Wydział Zamówień Publicznych RZGW Białystok.
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest **Pan Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku.**
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl; lub Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części oznaczonego numerem postępowania BI.ROZ.2810.83.2021.MŁ** prowadzonym na podstawie Pzp;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO:
 1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.5 Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne w szczególności: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawców/podmioty udostępniające zasoby będące osobami fizycznymi, pełnomocników podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będących osobą fizyczną, członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną, osoby, których dane służą wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia o:
- fakcie przekazania danych osobowych podmiotowi określonymu w pkt 1.4 ppkt 1)
 - przetwarzaniu danych osobowych przez podmioty określone w pkt 1.4 lit. ppkt 1)
- Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „*rozporządzeniem MR*” – **w trybie przetargu nieograniczonego.**
- 2.2 **Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 2.3 Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4 Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt 2.3 SWZ do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/4147,Instrukcja-dla-Wykonawcow-dla-Platformy-Zakupowej.html>
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 16.1 – 16.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: zamowienia-bi@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne w szczególności: oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia tych dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- **zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Monika Łukaszewicz, tel. 85 73 30 326**
 - **zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Małgorzata Martyniuk, tel. 85 73 30 324.**

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części.**
- 4.2 Opis przedmiotu zamówienia:
- 4.2.1 Zamówienie obejmuje wykonanie usług w zakresie usługi kompleksowego sprzątania wewnętrznego i/lub zewnętrznego obiektów podległych RZGW w Białymstoku.
- 4.2.2 **Szczegółowy zakres zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) na wykonanie usług kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku - załącznik nr 8.**
- 4.2.3 Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym

(niewiążących dla Wykonawców) i takie przypadki wskazania nazw własnych z jednoznaczną informacją, że dane urządzenie jest tylko przykładowe.

- 4.2.4 Ponadto wszędzie tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w innych dokumentach Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 4.2.5 Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania. Odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje i aprobaty dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń należy przedłożyć osobie sprawującej bieżący nadzór nad realizacją zamówienia przed ich zastosowaniem.
- 4.2.6 Podczas realizacji zamówienia wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów bezpieczeństwa pracy przy pracach konserwacyjnych.

4.3 **Główny: CPV: 90910000-9 -usługi sprzątania**

Dodatkowe przedmioty: 90911300-9 usługi czyszczenia okien, **90630000-2-** usługa usuwania oblodzeni, **90620000-9** - Usługa odśnieżenia, **90914000-7** - Usługa sprzątania parkingów.

4.4 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

4.4.1 Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

Część zamówienia	Nazwa zamówienia	Przedmiot zamówienia
Część 1	Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części . Część 1 - PGW WP Zarząd Zlewni w Augustowie i jednostki podległe.	Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGW WP: - Zarządu Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów (pomieszczenia administracyjne, warsztatowe, gościnne, posesja); - sprzątania wewnętrznego w Nadzorze Wodnym Augustów ul. Portowa 12, 16-300 Augustów (pomieszczenia administracyjne); - sprzątania wewnętrznego w Nadzorze Wodnym Grajewo ul. Łtcka 7, 19-300 Grajewo (pomieszczenia administracyjne), polegająca na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego.
Część 2	Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części . Część 2 - PGW WP Zarząd Zlewni w Białymstoku, Nadzór Wodny Białystok.	Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGW WP: - Zarządu Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok (pomieszczenia administracyjne) - Nadzoru Wodnego w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok (pomieszczenia administracyjne)
Część 3	Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części . Część 3 - PGW WP Zarząd Zlewni w Giżycku i jednostki podległe.	Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania obiektu PGW WP: - Zarządu Zlewni w Giżycku ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko (pomieszczenia biurowe, pokój służbowy, posesja); ul. Słowiańska 17 (pokoje gościnne); - Obiektu Hydrotechnicznego ul. Jeziorna 10 (pomieszczenia biurowe, socjalne); - Nadzoru Wodnego w Gołdapi ul. Żeromskiego 8A, 19-500 Gołdap (pomieszczenia biurowe);

		- Nadzoru Wodnego w Mikołajkach, ul. 3-go Maja 17, 11-730 Mikołajki (pomieszczenia biurowe); - Nadzoru Wodnego w Kolnie, ul. Senatorska 22, 18-500 Kolno (pomieszczenia biurowe).
Część 4	Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części . Część 4 - PGW WP NW Łomża.	Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego obiektu PGW WP: - Nadzoru Wodnego w Łomży, ul. Piłsudskiego 70, 18-403 Łomża (pomieszczenia administracyjne i pomieszczenie socjalne)
Część 5	Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części . Część 5- PGW WP NW Zambrów.	Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego obiektu PGW WP: - Nadzoru Wodnego w Zambrowie, ul. Pileckiego 5, 18-300 Zambrów (pomieszczenia biurowe);
Część 6	Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części . Część 6- PGW WP NW Bielsk Podlaski, NW Łapy, NW Mońki, NW Sokółka.	Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGW WP: - Nadzoru Wodnego w Bielsku Podlaskim, ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski (pomieszczenia biurowe) - Nadzoru Wodnego w Łapach, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy (pomieszczenia biurowe) - Nadzoru Wodnego w Mońkach, ul. Tysiąclecia 23, 19-100 Mońki (pomieszczenia biurowe) - Nadzoru Wodnego w Sokółce ul. Wodna 7, 16-100 Sokółka (pomieszczenia biurowe)
Część 7	Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGWWP jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części . Część 7- PGW WP OH Siemianówka.	Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGW WP: - Obiektu Hydrotechnicznego w Siemianówce, ul. Topolowa 15, 17-220 Narewka (pomieszczenia biurowe). - Wodomistrzówki Obiektu Hydrotechnicznego w Siemianówce, ul. Łąkowa 125, 17-220 Narewka (pomieszczenia biurowe).

4.4.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

4.4.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

- 4.5 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) tj.:

Część 1:

Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne obiektów (pomieszczenia administracyjne, warsztatowe, gościnne, posesja), polegające na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego.

Część 2:

Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne obiektów (pomieszczenia biurowe, sanitariaty, korytarze, mycie okien).

Część 3:

Sprzątanie wewnętrzne obiektów (pomieszczenia biurowe, posesja, pokoje gościnne, pomieszczenia socjalne).

Część 4:

Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne obiektów (pomieszczenia administracyjne oraz pomieszczenie socjalne).

Część 5:

Sprzątanie wewnętrzne obiektów (pomieszczenia biurowe).

Część 6:

Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne obiektów(pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne i ciągi komunikacyjne, pomieszczenia archiwum i magazynowe).

Część 7:

Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne obiektów (pomieszczenia biurowe, sanitariaty, korytarze, mycie okien, sprzątanie pokoi gościnnych, kuchni, korytarza, sanitariatów, mycie okien).

4.6 Zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że:

4.6.1 **Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w pkt 4.5 SWZ realizowane będą przez osoby, które są zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób rodzaj umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.**

4.6.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 4.5 SWZ czynności, w szczególności poprzez:

- a) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 4.5,
- b) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

4.6.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osób, przedstawiając w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4.7 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.8 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z

- siedzibą 00-844 Warszawa, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.
- 4.9 Zamawiający **nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zadań**. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w sekcji 21 SWZ.
- 4.10 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**.
- 4.11 Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.
- 4.12 Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7**.
- 4.13 Zamawiający **nie przewiduje wymagań w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2. Wskazane jest, aby Wykonawcy zapoznał się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicą**.
- 4.14 Zamawiający **nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych**.
- 4.15 Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
- 4.16 Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
- 4.17 Zamawiający **nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**.
- 4.18 Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**.
- 4.19 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania zamówienia:

Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7:

- 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 7.1 Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja dokonana na podstawie uproszczonej dokumentacji, wytycznych wykonania i odbioru prac, wzorze umowy, SWZ. W ramach ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wynikające w szczególności: z organizacji pracy, uporządkowania terenu, opracowania i przekazania Zamawiającemu operatu powykonawczego oraz inne niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
- 7.2 **Wykonawca oblicza cenę na podstawie kalkulacji ofertowej w zakresie części, na które składa ofertę - załącznik nr 3.1, załącznik nr 3.2, załącznik nr 3.3, załącznik nr 3.4, załącznik nr 3.5, załącznik nr 3.6, załącznik nr 3.7 do SWZ.** Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w kalkulacji ofertowej nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w kalkulacji.
- 7.3 Kalkulację ofertową należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu wskazując cenę jednostkową netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia. Do ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje należyne podatki VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w formularzu ofertowym w zakresie części, na które składa ofertę. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, zaproponowana przez niego cena ofertowa nie zawiera podatku. W tym przypadku kwota brutto jest równa kwocie netto.
- 7.4 Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza „Kalkulacji ofertowej”.

- 7.5 Cena wynikająca z kalkulacji ofertowej dla danej części zamówienia powinna być przeniesiona do odpowiedniego formularza ofertowego bez zmian i wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.6 Kalkulację ofertową należy załączać do oferty, która stanowić będzie jej integralną częścią.
- 7.7 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku musi poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego, wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7.8 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 7.9 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7.10 Z zastrzeżeniem postanowień **§10 Wzoru umowy**, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 7.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1 **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:**
- 8.1.1 **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp: nie dotyczy
- 8.2 W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 8.1 SWZ, następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 8.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4 Wykonawca **nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 9.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Nie dotyczy.
- 9.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Nie dotyczy.
- 9.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Nie dotyczy
- 9.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż:

Część 1 - 100 000 zł brutto.

Część 2 - 60 000 zł brutto.

Część 3 - 10 000 zł brutto.

Część 4 - 8 000 zł brutto.

Część 5 - 15 000 zł brutto.

Część 6 - 40 000 zł brutto.

Część 7 - 15 000 zł brutto.

Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń lub/i posesji.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 9.2 Stosownie do art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

- zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 9.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.8 **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.
- 9.9 W przypadku, o którym mowa w pkt 9.8 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 9.10 **Uwaga:** wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

10. WADIUM

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:
- Część 1 – 6 000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych).**
- Część 2 – 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).**
- Część 3 – 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).**
- Część 4 - 400 PLN (słownie: czterysta złotych)**
- Część 5 - 700 PLN (słownie: siedemset złotych)**
- Część 6 - 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)**
- Część 7 - 900 PLN (słownie: dziewięćset złotych)**
- 10.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.2.1 pieniądzu;
 - 10.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 10.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 10.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 10.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 10.2.2-10.2.4 SWZ **wykonawca przekazuje zamawiającemu w oryginale, w postaci elektronicznej. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.**
UWAGA:
W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia zaleca się, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej zasygnalizowanie, że gwarant/poręczyciel bierze odpowiedzialność za działania i zaniechania ewentualnych i nieznanym sobie konsorcjantów wykonawcy zlecającego udzielenie gwarancji/poręczenia, z którymi wykonawca zdecyduje lub zdecydował się złożyć ofertę.
- 10.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, 15-085 Białystok, ul. Jana Klemensa Branickiego 17A prowadzony przez BGK Nr 86 1130 1017 0020 1510 6790 0009. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr BI.ROZ.2810.83.2021.MŁ – część -”.
- 10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 10.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 lit. a) i 3 ustawy Pzp.
- 10.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

11. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 11.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 12.1 SWZ.
- 11.2 **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.** Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 11.3 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 11.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. **Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 11.5 **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.6 Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 11.7 **Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”.** Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 11.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

- 11.9 **Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670).**
- 11.10 Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w sekcji 3 SWZ.
- 11.11 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. KRS, CEiDG, KRK, ZUS, US, informacja banku itp.), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.11 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 11.13 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć **dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.14 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Jeżeli dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.15 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.14 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

11.16 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności,
- 2) **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i oznacza je w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co powinno zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem: „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”,
- 4) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp

11.17 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.18 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

11.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

11.20 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

11.21 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 11.21.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 11.21.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

11.22 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11.23 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**12.1 Oferta:**

12.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem Nr 1.1 do SWZ dla części 1. Zamówienia, Nr 1.2 do SWZ dla części 2. Zamówienia, Nr 1.3 do SWZ dla części 3. Zamówienia, Nr 1.4 do SWZ dla części 4. Zamówienia, Nr 1.5 do SWZ dla części 5. Zamówienia, Nr 1.6 do SWZ dla części 6. Zamówienia, Nr 1.7 do SWZ dla części 7. Zamówienia.

Treść pól aktywnego formularza Platformy uzupełnianych przez Wykonawcę w toku składania oferty poprzez Platformę nie stanowią oferty w rozumieniu Pzp. Automatyczne komunikaty Platformy nie stanowią czynności Zamawiającego w rozumieniu Pzp.

- 2) Kalkulacja ofertowa zgodna w treści z Załącznikiem Nr 3.1 do SWZ dla części 1. Zamówienia, Nr 3.2 do SWZ dla części 2. Zamówienia, Nr 3.3 do SWZ dla części 3. Zamówienia, Nr 3.4 do SWZ dla części 4. Zamówienia, Nr 3.5 do SWZ dla części 5. Zamówienia, Nr 3.6 do SWZ dla części 6. Zamówienia, Nr 3.7 do SWZ dla części 7. Zamówienia.

12.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

12.2.1 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ** potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zamawiający udostępnia wzór JEDZ w formacie .doc – **załącznik nr 2 do SWZ**. Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania – **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12.2.2 **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;

12.2.3 **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,** jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.2. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;

12.2.4 **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

12.2.5 **Dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;**

- 12.2.6 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**
- 12.2.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**
- 12.3 **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**
- 12.3.1 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 12.3.2 **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 12.3.3 **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.3.1 i 12.3.3, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 12.4 **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 12.4.1 **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;**

Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Propozycję wzorów oświadczeń wymienionych w punktach 12.3.2-12.3.3 oraz 12.4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem do ich złożenia.

12.5 **Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:**

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

12.6 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

12.6.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 12.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 16.1 SWZ;

12.6.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 12.3 i 12.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych.

13. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza, dla każdej części zamówienia, możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

13.1 **Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.**

13.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularz ofertowy.

13.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

13.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 12.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

13.6 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (załącznik nr 5 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

13.7 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. **Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.** Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 58 ust. 2 ustawy,

13.8 W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu zwanego Liderem, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

13.9 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 14.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 14.1.1 pkt 12.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 14.1.2 pkt 12.3.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 12.3.1 SWZ. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 14.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 14.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą **90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 30.04.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć **za pośrednictwem Platformy, do dnia 31.01.2022 r. do godz. 12.00**
- 16.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza ofertowego, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 16.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt 11.16 SWZ.
- 16.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 16.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 16.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 16.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 16.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 11.7 SWZ.
- 16.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2022 r. o godzinie 13.00.**
- 16.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 16.10 Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 16.11 Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach.
- 16.12 W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 16.3 i 16.4 SWZ.

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 17.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 17.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oddzielnie dla każdej części zamówienia:

Kryterium	Waga kryterium
Cena	60
Częstotliwość mycia okien	40

- 17.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_m$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- P_c – liczba punktów w kryterium „cena”,
- P_m – liczba punktów w kryterium „Częstotliwość mycia okien”.
- 17.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 17.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena” poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:
- $$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60, \text{ gdzie}$$
- P_c - ilość punktów za kryterium cena,
- C_n - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- C_b - cena brutto oferty badanej
- 17.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Część 1, Część 2, Część 3, Część 6, Część 7

- jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma **0 punktów (Pm=0)**,
- jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma **20 punktów (Pm=20)**,
- jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma **40 punktów (Pm=40)**,

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z częstotliwością mycia okien określoną w SWZ.

Część 4, Część 5

- jeśli Wykonawca nie zaproponuje mycia okien – oferta Wykonawcy otrzyma **0 punktów (Pm=0)**,
- jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 1 raz w roku– oferta Wykonawcy otrzyma **20 punktów (Pm=20)**,
- jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma **40 punktów (Pm=40)**

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie będzie świadczył usług mycia okien zgodnie z zapisami SWZ.

- 17.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 17.3 SWZ.
- 17.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wskazanego terminu na zasadach określonych w art. 421 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.3 **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.**
- 19.4 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę wykonawców. Zaleca się, aby umowa zawierała co najmniej następujące postanowienia:
- określenie celu i przedmiotu umowy,
 - wskazanie lidera do reprezentowania Wykonawców,
 - oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu,

- określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Wykonawców względem Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z Wykonawców.
- 19.5 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z treści złożonej oferty.
- 19.6 Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy. Za uchylenie się od podpisania umowy zamawiający uzna również sytuację, w której wykonawca, nie dopełni formalności wymaganych przed podpisaniem umowy, o których mowa w pkt 19.3-19.4 co spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 19.7 Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
- 19.8 Umowa zostanie sporządzona w 4 egzemplarzach — 1 dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego

20. UMOWA

- 20.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
- 20.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 4 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 20.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w **§ 10 Wzoru umowy**.

21. PODWYKONAWSTWO

- 21.1 Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**.
- 21.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 21.3 Z uwagi, że usługi będące przedmiotem zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 21.4 Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia.
- 21.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 21.7 Zamawiający określa wzór oświadczenia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia - **załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 21.8 Szczegółowe postanowienia w zakresie podwykonawstwa określone zostały w **§8 wzoru umowy**.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 22.1 SWZ są:
- 22.2.1 Odwołanie.
- 22.2.2 Skarga do sądu.
- 22.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 22.4 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. INFORMACJE POUFNE

- 23.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 23.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 23.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 23.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 23.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 23.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- | | | | |
|----|----------------|---|---|
| 1) | Załącznik Nr 1 | - | Wzór Formularza ofertowego (zał. 1.1 dla części 1. zamówienia, zał. 1.2 dla części 2. Zamówienia, zał. 1.3 dla części 3. Zamówienia, zał. 1.4 dla części 4. Zamówienia, zał. 1.5 dla części 5. Zamówienia, zał. 1.6 dla części 6. Zamówienia, zał. 1.7 dla części 7. Zamówienia) |
| 2) | Załącznik Nr 2 | - | Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia |
| 3) | Załącznik Nr 3 | - | Wzór Kalkulacji ofertowej (zał. 3.1 dla części 1. zamówienia, zał. 3.2 dla części 2. zamówienia, zał. 3.3 dla części 3. Zamówienia, zał. 3.4 dla części 4. Zamówienia zał. 3.5 dla części 5. Zamówienia, zał. 3.6 dla części 6. Zamówienia, zał. 3.7 dla części 7. Zamówienia) |
| 4) | Załącznik Nr 4 | - | Wzór umowy, |
| 5) | Załącznik Nr 5 | - | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, |

- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o przyjęciu zapłaty,
- 8) Załącznik Nr 8 - Opis przedmioty Zamówienia (OPZ),
- 9) Załącznik Nr 9 - Instrukcja wypełnienia JEDZ.