

PROJEKT UMOWY Nr ROA.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00 – 848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. J.K. Branickiego 17A, 15 - 085 Białystok reprezentowanym przez:

Mirosława Markowskiego – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku,
ul. J.K. Branickiego 17 A, 15-085 Białystok
zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

2.
NIP:
REGON:
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowego sprzątnia obiektów Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części. Część
2. Miejsce wykonywania usługi:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Wykaz czynności jakie Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach Umowy określone są w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa realizowana będzie przez okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie w sytuacji wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku wskazanym w § 2 ust. 2 Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. Stronom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) do utrzymywania przez czas obowiązywania umowy zasobu kadrowego odpowiedniego do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności zasobu kadrowego posiadającego należyte kwalifikacje, umiejętności oraz w pełni dyspozycyjnego.
 - 2) wykonywać wszystkie usługi sprzątnia o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1, przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie umowy z należytą starannością;
 - 3) sortować śmieci i wyносить je w wyznaczone miejsca;
 - 4) przekazać Zamawiającemu – przed przystąpieniem do wykonania umowy - pełny wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usług sprzątnia, z podaniem z imion, nazwiska;
 - 5) dokonywać aktualizacji danych zawartych w wykazie osób, o którym mowa w poprzednim ustępie;
 - 6) informować na bieżąco Zamawiającego o zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 5;
 - 7) nadzorować prawidłowość i jakość czynności wykonywanych przez osoby, którymi się posługuje do wykonania niniejszej umowy;
 - 8) przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego;
 - 9) wykonywać umowę w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności w pomieszczeniach biurowych, nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu, w szczególności Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń, jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia,
 - 10) traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego o ile konieczność ich dokonania wyniknie z wad, niewłaściwego wykonania usługi, w terminie do 2 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten będzie ustalany indywidualnie.
4. W uzasadnionym przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin realizacji zlecenia.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego -, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy - Tel.....e-mail

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 nie stanowi zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne poinformowanie drugiej strony.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć:
Netto: zł
(słownie:zł)
plus należny podatek VAT: zł
(słownie:.....zł)
łącznie stanowi kwotę brutto: zł.
(słownie:.....zł)
zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne liczone za faktycznie wykonaną usługę sprzątania, zgodne z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie Nazwa banku –
Nr konta
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o rachunkowości. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bialystok@wody.gov.pl
7. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

11. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
12. W razie cofnięcia zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie o cofnięciu zezwolenia.
13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
14. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
15. Faktura zostanie każdorazowo wystawiona w poniższy sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w
(adres)

W przypadku zmiany adresu odbiorcy faktury (siedziby ZZ w) na terenie miasta będącego siedzibą (ZZ w) w okresie obowiązywania umowy faktury będą wystawiane zgodnie z nowym adresem, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Wykonawcy drogą e-mail przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
18. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
19. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
20. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
21. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
22. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
23. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego przez Wykonawcę Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności do czasu wskazania rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w zdaniu poprzednim.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności należności wynikającej z przedłożenia faktury w wypadku gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie znajduje się na liście o której mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT.
27. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej –
28. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktur VAT z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez podpisu osoby przez nią upoważnionej.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, często nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął sprzątnia przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca przerwie usługę sprzątnia przez kolejne trzy dni robocze,
 - 3) W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania Umowy, tj. trzykrotnego sporządzenia przez Zamawiającego i dostarczenia Wykonawcy protokołu nienależytego wykonania usługi wraz z naliczeniem kar umownych, które zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany miejsca wykonywania umowy, wskazanego w § 1 ust.2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z opłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy pełne okresy rozliczeniowe.
5. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy przed terminem na jaki została zawarta z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za zwłokę w terminie przystąpienia do świadczenia usług w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) Za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy
 - 3) Za niewykonanie usługi sprzątnia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - a) 2,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątnia w sytuacji gdy usługa powinna być wykonana

- z częstotliwością nie większą niż raz w miesiącu, jednakże łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- b) 5% miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 2 za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątnięcia w sytuacji gdy usługa powinna być wykonana z częstotliwością nie większą niż raz w tygodniu i nie mniejszą niż dwa razy w miesiącu, jednakże łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- c) 2,5% miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 2, w za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątnięcia w co najmniej jednym dniu tygodnia, w którym był zobowiązany do ich wykonania, a usługi te miał wykonywać z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu, jednakże łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 4) W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary za niewłaściwe sortowanie śmieci, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 100% wartości zapłaconej przez Zamawiającego kary administracyjnej.
- 5) Za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo – w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 Umowy, za każdy taki przypadek, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, .
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, jednakże łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych usług a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 2)
4. Zamawiając zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, należnego z tytułu wystawionej faktury.
5. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z Umowy) ustala się na podstawie:
- 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzanego przy udziale obu stron Umowy
- 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje Zamawiający)
- 3) rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej, ewentualnie kara może zostać potrącona z faktury za świadczoną usługę.
8. łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

Podwykonawcy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, dopuszcza się wykonanie Usługi przy pomocy Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy, w terminie do 3 dni od zawarcia umowy:
 - 1) (nazwa/firma Podwykonawcy, adres, dane kontaktowe, osoby do kontaktów z Podwykonawcą).
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 9

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w punkcie 1 realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu prowadzenia prac do momentu otrzymania ww. oświadczenia, a wynikłe z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Wykaz pracowników może ulegać zmianie w sytuacji zmian kadrowych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian. Zmiany kadrowe następują w drodze wymiany korespondencji i nie stanowią zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem osób, których uprawnienia i doświadczenie były przedmiotem oceny w postępowaniu przetargowym.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień Umowy, która została zawarta na okres powyżej 12 miesięcy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – wówczas w zależności od faktu czy stawka została podwyższona czy zmniejszona – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy – tj. odpowiednio: zostać zwiększone lub obniżone;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi

- odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342) – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian Umowy, która została zawarta na okres powyżej 12 miesięcy, dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez jego waloryzację w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań:
 - 1) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy oraz
 - 2) przy zachowaniu niżej określonych warunków i postanowień Umowy określonych w ust. 4.
 4. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 5 ust. 1 Umowy, będzie waloryzowane o aktualny o wskaźnik stanowiący różnicę odchylenia wskaźnika inflacji za ostatnie 4-ry kwartały od zakładanego 3%, przy łącznym spełnieniu następujących postanowień przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - 1) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy przez Strony oraz przy wzroście Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3% za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację,
 - 2) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi w wyniku działań Zamawiającego, podjętych co najmniej po upływie każdych 12 miesięcy od zawarcia Umowy przez Strony oraz przy obniżeniu Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3% za ostatnie 4 kwartały poprzedzające działania Zamawiającego o waloryzację, z uwzględnieniem, iż waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźników określonych według Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację działań Zamawiającego, z uwzględnieniem, iż pierwsza (i każda kolejna) waloryzacja dokonana:
 - a) na wniosek Wykonawcy – nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje Przedmiot umowy,
 - b) w wyniku działań Zamawiającego – nastąpi bez względu na fakt czy Wykonawca na dzień podjęcia działań Zamawiającego realizuje Przedmiot Umowy czy dopuszcza się opóźnień/zwłoki.
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 3, wynosi 1% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy.
 5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany

umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
8. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym minie termin wskazany w zdaniu poprzedzającym.
9. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, o których mowa w § 4 ust. 1, pkt 1 i 2
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych

§ 11

Wierzytelności

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Oświadczenia

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą Umowę w sytuacji obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii z dnia 20 marca 2020 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm), przyjmują na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca, po zapoznaniu się z: przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z obowiązującym stanem epidemii, oświadcza że jest w stanie wykonać niniejszą umowę na warunkach w niej opisanych. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 6.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają za siłę wyższą nadzwyczajne, zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
 - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która

powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;

- 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
 - 3) Na zasadach określonych w niniejszej umowie i w granicach dopuszczalnych prawem Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.

§ 13

Postanowienia RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo

wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, email: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, email: riod.bialystok@wody.gov.pl tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jana Klemensa Branickiego 17A 15-085 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 15

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, a w szczególności prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego - dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – RZGW w Białymstoku.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. Wykonawcy i trzy Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2