

Warszawa, 15.02.2022 r.

(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy KZGW/KIK/28/2022

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa.**
2. W związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: „Świadczenie usług zaufania umożliwiających opatrywanie wskazanych przez PGWWP dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu”.
3. Termin realizacji zamówienia: Usługa świadczona będzie przez okres 2 lat od dnia jej rozpoczęcia, tj. od daty podpisania Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Docelowej, z możliwością wcześniejszego rozwiązania przez strony z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Osoby wskazane do kontaktu: Anna Mazur
anna.mazur3@wody.gov.pl
5. Kryteria wyboru ofert: 100% cena.
6. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:
 - 6.1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz **Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie** usług zaufania umożliwiających opatrywanie wskazanych przez PGWWP dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu w rozumieniu *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca*

2014r w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

Na Strukturę Organizacyjną PGWWP składają się: Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, 11 Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej, 50 Zarządów Zlewni oraz 330 Nadzorów Wodnych.

W/w usługi zaufania będą wykorzystywane przez Zamawiającego w module korespondencyjnym **eBOK**, czyli Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta stanowiącym narzędzie do elektronicznej komunikacji z klientem – tzw. „skrzynką podawczą”. eBOK będzie umożliwiał użytkownikom złożenie różnego rodzaju wniosków i dokumentów do PGWWP, a także komunikację pomiędzy PGWWP, a innymi instytucjami. W celu potwierdzenia doręczenia i uwierzytelnienia obsługiwanych w eBOK dokumentów generowane są Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia oraz Urzędowe Potwierdzenia Doręczenia. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wygenerowane UPP i UPD muszą zostać podpisane **kwalifikowaną pieczęcią** Wód Polskich, zaimplementowaną dla centralnego systemu eBOK wraz z określeniem **kwalifikowanym znacznikiem czasu** momentu złożenia podpisu. eBOK jest zintegrowany z systemem dziedzinowym MZS (Moduł Zarządzania Sprawami) stanowiącym moduł centralnego Systemu ISOK (Informatyczny System Osłony Kraju).

Zamówienie skierowane jest do wszystkich **kwalifikowanych dostawców usług zaufania** będących na zaufanej liście w rejestrze dostawców usług zaufania, o którym mowa w art. 3 ustawy z 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 poz. 1797).

6.2) W ramach realizacji zamówienia **Oferent zapewni:**

- a. wygenerowanie klucza prywatnego i wystawienie do niego **certyfikatu kwalifikowanej pieczęci elektronicznej**, na okres 2 lat licząc od dnia potwierdzenia przez Strony zakończenia

- integracji z wykorzystywanym przez Zamawiającego modulem korespondencyjnym eBOK;
- b. możliwość wykorzystania kwalifikowanej pieczęci elektronicznej wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu w ramach UPP oraz UPD generowanych w module eBOK;
 - c. testowy kwalifikowany klucz prywatny i wystawi do niego testowy certyfikat pieczęci elektronicznej, technicznie identyczny z kluczem produkcyjnym, na potrzeby testów w okresie integracji z wykorzystywanym przez Zamawiającego systemem, przed uruchomieniem usługi. Na potrzeby testów muszą zostać dostarczone również testowe kwalifikowane znaczniki czasu;
 - d. przechowywanie kluczy prywatnych (i certyfikatów), o których mowa w lit. a. i c., **na infrastrukturze Oferenta (moduł HSM osadzony i utrzymywany przez Oferenta)** w taki sposób, aby mogły one służyć do zdalnego składania pieczęci kwalifikowanych na żądanie Zamawiającego w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym*;
 - e. udostępnienie standardowej usługi typu REST (Representational State Transfer) API umożliwiające bezpieczne składanie pieczęci elektronicznej oraz umożliwiające integrację z wykorzystywanym przez PGW WP systemem eBOK. Integracja polegać będzie na umożliwieniu wywołania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia z poziomu systemu Zamawiającego;
 - f. ok. 500 kwalifikowanych pieczęci elektronicznych w ramach UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia) oraz 300 w ramach UPD (Urzędowe Poświadczenie Doręczenia, możliwe do jednoczesnego wykorzystania w każdej z Jednostek Organizacyjnych w systemie Zamawiającego, przy czym w/w wartości są jedynie wartościami szacunkowymi przyjętymi na potrzeby zapewnienia odpowiedniej

wydajności infrastruktury HSM Oferenta, natomiast faktyczna ilość użyć nie będzie limitowana;

- g. dostawę **kwalifikowanych znaczników czasu**, możliwych do jednoczesnego użycia wraz z kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, do wykorzystania w każdej Jednostce Organizacyjnej PGW WP w systemie Zamawiającego i w ilościach zgodnych z lit. f.;
- h. opatrywanie dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną bez konieczności przesyłania tych dokumentów na serwery Oferenta (na serwer Oferenta wysyłane będą wyłącznie skróty kryptograficzne dokumentów opatrywanych pieczęcią i znacznikiem czasu);
- i. wsparcie techniczne w procesie integracji, o którym mowa w lit. c., oraz w toku realizacji usługi docelowej, realizowane w dni powszednie w godzinach pracy PGW WP (**8.00-16.00**) w drodze dedykowanej linii telefonicznej i adresu elektronicznego (a w okresie integracji, jeżeli zajdzie taka konieczność, również poprzez bezpośrednie spotkania);
- j. możliwość opatrzenia pieczęcią wszystkich formatów wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), a w szczególności dokumenty w formatach xml i pdf.

6.3) Zamawiający wymaga dostępności usługi docelowej zgodnie z dostępnością Systemu ISOK Zamawiającego, tj. **dostępności 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu**. Wszelkie ewentualne aktualizacje usługi powinny być realizowane on-line. Jeżeli jednak z przyczyn technicznych prace serwisowe/konserwacyjne wymagałyby niedostępności usługi, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania takich prac w godzinach pomiędzy 22:00 a 6:00 po uprzednim

powiadomieniu Zamawiającego w terminie 4 dni przed dniem przeprowadzenia planowanych prac, przy czym w/w sytuacja nie może wystąpić częściej niż 2 razy w danym miesiącu kalendarzowym. W przypadku awarii Zamawiający wymaga ponownego uruchomienia usługi docelowej w terminie **8 godzin** od chwili zgłoszenia awarii.

6. 4) Jeżeli dla prawidłowej realizacji usługi niezbędne są inne elementy, niż wymienione w pkt. 6.2) lit. od a. do i., Oferent wskaże je oraz dostarczy je Zamawiającemu w ramach zaoferowanej oferty cenowej.

6.5) Zamawiający nie przewiduje zakupu dodatkowych certyfikatów dla administratorów na potrzeby inicjowania sesji, a jeżeli do rozpoczęcia sesji usługi pieczętowania konieczne będzie jej zainicjowanie przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego, to inicjacja ta nastąpi poprzez wykorzystanie w tym celu posiadanych przez Zamawiającego certyfikatów lub certyfikatów dostarczonych przez Oferenta w ramach ceny realizacji usługi.

6.6) W toku usługi testowej Oferent zobowiązany będzie do współpracy z Wykonawcą systemu ISOK i z Zamawiającym, w zakresie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu integracji. Obecnie funkcjonujące rozwiązanie opiera się na module zintegrowanym z usługą pieczęci kwalifikowanej "EuroCert EC QSS - Qualified Seal Server REST API" oraz usługi kwalifikowanego znacznika czasu Time Stamping Authority (TSA) zgodnego z normą RFC 3161. W przypadku, gdy dostawca dostarczy i wykorzysta dokładnie ten sam mechanizm, nie jest konieczne przeprowadzanie testów integracyjnych.

6.7) Realizacja usługi docelowej uzależniona jest od pozytywnego wyniku zakończenia integracji, potwierdzonego przeprowadzonymi testami i protokołem podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Oferenta. W przypadku negatywnego wyniku testów Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od zamówienia w zakresie usługi docelowej, a Oferent nie będzie z tego tytułu, ani z tytułu

dotychczas wykonanych prac w ramach usługi testowej zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

6.8) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

a. wymogi formalne:

- o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci umieszczeni w rejestrze dostawców usług zaufania, o którym mowa w art. 3 ustawy o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 poz. 1797). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że jest umieszczony w rejestrze dostawców usług zaufania;.
- o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, którzy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zapytania ofertowego. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zapytania ofertowego.

b. wiedza i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Oferenta jest krótszy – w tym okresie, świadczył (lub nadal świadczy) należycie co najmniej dwie usługi zaufania dla jednostek sektora publicznego, których czas trwania nie jest krótszy niż 5 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie załączonych do ofert wymaganych oświadczeń i dokumentów.

6.9) W celu potwierdzenia spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

- a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane (bądź są nadal świadczone) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane bądź są realizowane) – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji;
 - c. w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę, nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane jako osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta, należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień złożenia oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu.
7. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): nd.
9. Warunki gwarancji: nd.
10. Sposobu obliczenia ceny: 100% cena.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
- 11.1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 11.2) kompletna oferta musi zawierać:
 - a. nazwę i dane adresowe podmiotu składającego ofertę,
 - b. dane kontaktowe (mail, telefon) do osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony podmiotu składającego ofertę,

- c. wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**),
- d. wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentem poświadczającym wykonanie przedmiotowej usługi (**Załącznik nr 2**),
- e. pozostałe dokumenty o których mowa w pkt. 6;

11.3) Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w formie plików PDF (skanów).

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający dopuszcza możliwość składania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz ich uzupełnienie o ile Zamawiający uzna to za konieczne i zgłosi takie żądanie Oferentowi.
13. Miejsce i termin złożenia ofert: oferty należy przysyłać na adres wydzial.kik@gov.pl w terminie do 21.02.2022r.
14. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia upływu terminu przysyłania ofert.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: Zgodnie z zapisami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;

- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Świadczenie usług zaufania umożliwiających opatrywanie wskazanych przez PGWWP dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu”**, nr postępowania KZGW/KIK/28/2022, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Oferent jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu” (W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa).

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

.....
.....

.....

Data i podpis osoby
upoważnionej

