

Umowa nr.....

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59a, NIP:5272825616, REGON:368302575,

reprezentowanym przez:

Panią/a-

zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w, KRS.....REGON..... NIP.....

reprezentowaną przez:

Panią/a-

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) stosownie do treści art. 2 ust. 1 a

contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (dalej PGWWP)** usług kwalifikowanej pieczęci elektronicznej wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 Zapytanie ofertowe, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w:
 - 1) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014);
 - 2) decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2015/1506 z dnia 8 września 2015 r. ustanawiającej specyfikacje dotyczące formatów zaawansowanych podpisów elektronicznych oraz zaawansowanych pieczęci elektronicznych, które mają być uznane przez podmioty sektora publicznego, zgodnie z art. 27 ust. 5 i art. 37 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 235/37 z 9.9.2015);

- 3) ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173).
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, a wystawione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pieczęci elektroniczne oraz znaczniki czasu spełniają wymogi niezbędne do uznania ich za kwalifikowane pieczęci elektroniczne i kwalifikowane znaczniki czasu w rozumieniu przepisów wymienionych w ust. 1.
3. Usługi zaufania o których mowa w ust. 1, będą wykorzystywane przez Zamawiającego w module korespondencyjnym eBOK, czyli Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta stanowiącym narzędzie do elektronicznej komunikacji z klientem – tzw. „skrzynką podawczą”. eBOK jest zintegrowany z systemem dziedzinowym MZS (Moduł Zarządzania Sprawami) stanowiącym moduł centralnego Systemu ISOK (Informatyczny System Osłony Kraju).

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Dostarczenie i konfiguracja będzie realizowana w okresie łącznym **5 dni** roboczych od daty zawarcia Umowy, przy czym jest to okres maksymalny, który w trakcie realizacji może ulec skróceniu.
2. Usługa testowa realizowana będzie w okresie łącznym **30 dni** roboczych od daty podpisania protokołu dostarczenia i konfiguracji, przy czym jest to okres maksymalny, który w trakcie realizacji może ulec skróceniu, w przypadku wcześniejszego zakończenia testów z wynikiem pozytywnym. Usługa testowa będzie realizowana tylko w sytuacji, gdy Wykonawca zapewni inne rozwiązanie niż dotychczas wykorzystywane przez Zamawiającego.
3. Usługa docelowa świadczona będzie przez okres **2 lat** od dnia jej rozpoczęcia, tj. od daty podpisania Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Docelowej o którym mowa w § 5 ust. 1, z możliwością rozwiązania przez strony z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Okres ważności wygenerowanych certyfikatów o których mowa w § 3 ust. 1. lit. b) jest zgodny z okresem świadczenia usługi docelowej o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia etapu II, zgodnie z ust.2.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Usługa docelowa będzie obejmowała:

- a) wygenerowanie przez Wykonawcę klucza prywatnego i wystawienie do niego certyfikatu kwalifikowanej pieczęci elektronicznej;
- b) przechowywanie klucza prywatnego (i certyfikatu), o których mowa w lit a, na infrastrukturze Wykonawcy w taki sposób, by mogły one służyć do zdalnego składania kwalifikowanych pieczęci elektronicznych na żądanie przez system Zamawiającego ;
- c) zapewnienie przez Wykonawcę usługi typu REST (Representational State Transfer) API umożliwiającej bezpieczne składanie pieczęci elektronicznej oraz integrację z wykorzystywanym przez Zamawiającego modułem eBOK. Integracja polegać będzie na umożliwieniu wywołania usługi stanowiącej przedmiot Umowy z poziomu systemu Zamawiającego;

- d) dostarczenie kwalifikowanych znaczników czasu, możliwych do jednoczesnego wykorzystania łącznie z pieczęcią w systemie Zamawiającego, a przechowywane na infrastrukturze Wykonawcy;
 - e) zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia technicznego w toku realizacji usługi docelowej, realizowanego w dni powszednie w godzinach pracy PGWWP (8.00-16.00) w drodze dedykowanej linii telefonicznej i adresu elektronicznego.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1. w oparciu o oprogramowania inne niż dotychczas wykorzystywane dotychczas przez Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do wykonania **usługi testowej**, obejmującej:
- a) wygenerowanie przez Wykonawcę klucza prywatnego i wystawienie do niego testowego certyfikatu kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, technicznie identycznego z certyfikatami wystawianymi w ramach usługi docelowej, na okres integracji z wykorzystywanym przez Zamawiającego modulem BOK;
 - b) przechowywanie klucza prywatnego (i certyfikatu), o których mowa w lit a), na infrastrukturze Wykonawcy w taki sposób, by mogły one służyć do zdalnego składania testowych pieczęci kwalifikowanych na żądanie przez system Zamawiającego;
 - c) zapewnienie przez Wykonawcę usługi typu REST (Representational State Transfer) API umożliwiającej bezpieczne składanie pieczęci elektronicznej oraz integrację z wykorzystywanym przez Zamawiającego modulem eBOK. Integracja polegać będzie na umożliwieniu wywołania usługi stanowiącej przedmiot Umowy z poziomu systemu Zamawiającego;
 - d) na potrzeby testów zostaną dostarczone również testowe kwalifikowane znaczniki czasu, przechowywane na infrastrukturze Wykonawcy;
 - e) zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia technicznego w procesie integracji, realizowanego w dni powszednie w godzinach pracy PGWWP (8.00-16.00) w drodze dedykowanej linii telefonicznej i adresu elektronicznego oraz spotkań z przedstawicielami Zamawiającego (bezpośrednich lub z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji), w tym z wykonawcą systemu ISOK. Czas reakcji Wykonawcy w trakcie integracji nie może przekraczać **6 godzin** roboczych.

§ 4

Warunki realizacji usługi testowej

1. Realizacja usługi testowej rozpocznie się tylko w sytuacji gdy Wykonawca dostarczy oprogramowanie inne niż dotychczas użytkowane przez Zamawiającego.
2. Realizacja usługi testowej rozpocznie się z dniem wygenerowania przez Wykonawcę klucza prywatnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a), wystawienia do niego testowego certyfikatu kwalifikowanej pieczęci elektronicznej oraz dostarczenia testowych znaczników czasu, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. d) , jednak nie później niż w terminie **5 dni** roboczych od daty zawarcia Umowy.
3. Usługa testowa polegać będzie na zapewnieniu integracji wystawionych przez Wykonawcę kwalifikowanych pieczęci elektronicznych i kwalifikowanych znaczników czasu z wykorzystywanym przez Zamawiającego systemem ISOK w taki sposób, by możliwe było wywołanie usług stanowiących przedmiot zamówienia z poziomu modułu eBOK w systemie ISOK.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia testów integracji w terminie do **15 dni** roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji usługi testowej, o której mowa w ust. 1.

5. W toku realizacji usługi testowej Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy ze wskazanym przez Zamawiającego administratorem systemu ISOK i z Zamawiającym, w zakresie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu integracji, w tym m.in. przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji potrzebnych do zintegrowania systemu Zamawiającego z usługami będącymi przedmiotem Umowy dostarczanych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przy współudziale Wykonawcy przeprowadzi testy integracji w ciągu **10 dni** roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości, o którym mowa w ust. 3.
Testy integracji polegały będą na:
 - 1) następującym po sobie wywoływaniu usługi z poziomu systemu Zamawiającego;
 - 2) złożeniu kwalifikowanej pieczęci elektronicznej wraz ze znacznikiem czasu pod przygotowanymi przez Zamawiającego plikami w wybranych formatach wymienionych w Krajowych Ramach Interoperacyjności, w tym w szczególności xml i pdf;
 - 3) weryfikacji opatrzonych pieczęcią dokumentów w dowolnym oprogramowaniu służącym do tego celu, które działa zgodnie zobowiązującymi standardami ETSI, lub bezpośrednio na dokumentach UPP i UPD, przy czym szczegółowe Scenariusze Testowe zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami w trakcie realizacji usługi testowej, w okresie o którym mowa w ust. 4
7. Testy zostaną uznane za przeprowadzone z wynikiem pozytywnym w przypadku co najmniej 20-krotnego poprawnego przeprowadzenia procedury opisanej w ust. 6. Potwierdzenie pozytywnego wyniku testów integracji stanowił będzie **Protokół Zakończenia Usługi Testowej** podpisany przez przedstawicieli Stron.

§ 5

Warunki realizacji usługi docelowej

1. Realizacja usługi docelowej, polegającej na opatrywaniu dokumentów Zamawiającego kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu, rozpocznie się nie później niż w ciągu **3 dni** roboczych od dnia podpisania Protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 7 lub po pisemnym potwierdzeniu, że oferowane rozwiązanie jest tożsame z dotychczas wykorzystywanym przez Zamawiającego. Usługa docelowa realizowana będzie przez okres **2 lat** od dnia jej rozpoczęcia, przy czym datą rozpoczęcia świadczenia usługi docelowej będzie data faktycznego uruchomienia usługi docelowej potwierdzona podpisaniem przez strony **Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Docelowej**.
2. Opatrywanie dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną i kwalifikowanym znacznikiem czasu realizowane będzie w modelu usługowym, na dokumentach wytwarzanych w systemie Zamawiającego.
3. Usługi opatrywania dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną i kwalifikowanym znacznikiem czasu realizowane będą bez konieczności przesyłania tych dokumentów na serwery Wykonawcy (na serwer Wykonawcy wysyłane będą wyłącznie skróty kryptograficzne dokumentów opatrywanych pieczęcią).
4. Wykonawca zapewni dostęp do usługi docelowej **24 godziny** na dobę, **7 dni** w tygodniu, przez cały okres świadczenia usługi. Wszelkie ewentualne aktualizacje usługi powinny być realizowane on-line. Jeżeli jednak z przyczyn technicznych prace serwisowe/konserwacyjne wymagałyby niedostępności usługi, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania takich prac w godzinach pomiędzy 22:00 a 6:00 po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego w terminie **4 dni** roboczych przed dniem przeprowadzenia planowanych prac, przy czym w/w sytuacja nie może wystąpić częściej niż 2 razy w danym miesiącu kalendarzowym.

5. W przypadku awarii, tj. braku lub niewłaściwego działania usługi docelowej, Zamawiający wymaga ponownego jej uruchomienia w terminie **8 godzin** od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenia o których mowa w ust. 5 , przyjmowane będą przez Wykonawcę w formie elektronicznej na dedykowany adres e-mail:
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przywrócenia poprawnego działania usługi docelowej niezwłocznie po jej przywróceniu przesyłając informację na adres e-mail - biuroisok@wody.gov.pl
8. Czas usunięcia awarii liczony będzie od momentu zgłoszenia jej do Wykonawcy, do momentu poinformowania przez Wykonawcę o jej usunięciu i potwierdzeniu jej usunięcia przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 6 i 7 powyżej.
9. W terminie **5 dni** roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi docelowej, liczonego od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi docelowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport miesięczny świadczenia usługi**, zawierający informację o liczbie użyć kwalifikowanych pieczęci elektronicznych i kwalifikowanych znaczników czasu oraz informację o liczbie wystąpień i czasie trwania awarii w danym miesiącu. Szablon raportu zostanie uzgodniony przez Strony w pierwszym miesiącu świadczenia usługi docelowej.
10. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport Zakończenia Świadczenia Usługi**, podsumowujący cały okres trwania usługi docelowej w oparciu o Raporty miesięczne świadczenia usługi.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości: złotych netto (słownie:.....), plus należny podatek VAT tj. złotych brutto (słownie:),
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) płatność za wykonanie usługi testowej, której zakres i warunki uruchomienia zostały wskazane w § 3 ust. 2) Umowy w wysokości: złotych netto (słownie:.....), plus należny podatek VAT tj. złotych brutto (słownie:) .
 - 2) płatność za wykonanie usługi docelowej, której zakres i warunki wskazano w § 3 ust. 1 Umowy, tj. **miesięczna opłata abonamentowa** w wysokości: złotych netto (słownie:.....), plus należny podatek VAT tj. złotych brutto (słownie:) płatna będzie przez okres 2 lat w cyklach miesięcznych liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi docelowej.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 1) i wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony **Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Docelowej**.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia opisanego w ust. 2 pkt. 2) i wystawienia faktury VAT będzie uzgodnienie i podpisanie przez Strony **Raportu miesięcznego świadczenia usługi** za dany miesiąc świadczonej usługi.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest jedynym wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i obejmuje ono całość jej przedmiotu i wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy, tj. wszystkie składowe i elementy niezbędne do świadczenia usługi.
6. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna w stosunku do ustalonej w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy i zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące w tym wszelkie należne podatki, opłaty a także wynagrodzenie za

- przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych i udzielenie licencji, jeżeli czynności te są przewidziane w ramach niniejszej Umowy.
7. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty całości wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 w przypadku negatywnego wyniku testów integracyjnych, o których mowa w § 4 ust. 6.
 8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr konta bankowego:, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na następujące dane Zamawiającego: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575.**
 10. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
 11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 12. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
 13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
 15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
 17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
 18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11 wymaga formy pisemnej.
 20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 12 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
 22. Postanowienia ust. 11-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

23. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§ 7

Odpowiedzialność, kary umowne, odstąpienie od Umowy

1. Strony zastrzegają karę umowną za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę awarii przekraczającą terminy określone w § 5 ust. 5.
 - 2) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku terminów określonych niezależnie w § 4 ust. 2 i § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych lub jeżeli szkoda wyniknie z innego tytułu.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
 - 1) w przypadku testów o których mowa w § 4 ust. 6, zakończonych wynikiem negatywnym, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w zakresie wykonanie usługi docelowej, której zakres i warunki wskazano w § 3 ust. 1, a Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, ani z tytułu dotychczas wykonanych prac w ramach usługi testowej, której zakres i warunki uruchomienia zostały wskazane w § 3 ust. 2). Wykonawca nie będzie w tym przypadku uprawniony do wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku trzykrotnego wystąpienia awarii, wynikających z winy Wykonawcy i nierozwiązanych w ustalonym terminie opisanym w § 5 ust. 5, w danym miesiącu liczonym od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi docelowej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli będzie to spowodowane wystąpieniem zdarzeń zewnętrznych i niemożliwych do przewidzenia w okresie jej obowiązywania (siła wyższa) lub wystąpieniem okoliczności związanych z pandemią COVID-19.
6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje drugą Stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia w terminie 30 dni od jego zaistnienia.

§ 8

Poufność

1. Wszelkie dokumenty i informacje pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy mają charakter poufny. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do ich rozpowszechniania w jakiegokolwiek postaci.

2. Wszelkie informacje prawnie chronione oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów („Informacje wrażliwe”), które uzyskał bądź uzyska Wykonawca lub Zamawiający przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy od drugiej Strony i wskazane przez drugą Stronę jako Informacje wrażliwe, jest zobowiązany zachować w poufności. Strony zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i Umową. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że konsekwencją niedochowania przez Wykonawcę obowiązku wyraźnego oznaczenia danej informacji, jako Informacji wrażliwej, lub niewyjaśnienia powodów, dla których danych dana informacja została zastrzeżona jako Informacja wrażliwa będzie uznanie jej przez Zamawiającego za jawną.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do Informacji wrażliwych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
 - a) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą lub
 - b) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
4. Każda ze Stron może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów, udostępnić im Informacje wrażliwe dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony zobowiązane są do wzajemnego zwrotu lub do zniszczenia wszelkich Informacji wrażliwych, jakie otrzymały od drugiej Strony w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako Informacji wrażliwej, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Określone w niniejszym artykule zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji wrażliwych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana adresów Stron Umowy, osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktów, numerów telefonów, adresów e-mail, za wyjątkiem adresów o których mowa w § 6 ust. 21, wskazanych w Umowie nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu. W takich przypadkach o zaistniałej zmianie każda ze Stron powiadomi drugą Stronę na piśmie lub drogą mailową na adres wskazany w § 10 ust. 1 .
2. Wszelkie inne zmiany treści Umowy niż określone w ust. 1 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Dane kontaktowe i przedstawiciele Stron

1. Na potrzeby niniejszej Umowy ustala się następujące osoby do kontaktu reprezentujące Strony:
 - a) Zamawiający:
imię i nazwisko:
e-mail:
tel.:.....
 - b) Wykonawca:
imię i nazwisko:
e-mail:
tel.:

§ 11

RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 10 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych

do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy, nierozstrzygnięte polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy stanowią jej Załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe
 - 2) Wzór Protokołu Zakończenia Usługi Testowej
 - 3) Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Docelowej
 - 4) Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....