

Opis przedmiotu zamówienia

Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Nadzór Wodny w Jarocinie
ul. Sienkiewicza 7, 63-200 Jarocin
NIP: 527-282-56-16 REGON: 368302575
tel. (62) 600 60 42 e-mail: nw-jarocin@wody.gov.pl

Wykaz budowli hydrotechnicznych objętych eksploatacją

Lp.	Rodzaj budowli - nr	Lokalizacja (rzeka, km, miejscowość, gmina)
1	Zastawka nr 11-1	Lipinka km 0+600, m. Radlin , gmina Jarocin
2	Zastawka nr 16-2	Rudnik km 0+300, m. Żółków , gmina Żerków
3	Zastawka nr 16-3	Rudnik km 0+800, m. Lisew , gmina Żerków
4	Zastawka nr 16-4	Rudnik km 2+900, m. Łuszczanów , gmina Jarocin
5	Zastawka nr 16-5	Rudnik km 4+1830, m. Wilkowyja , gmina Jarocin
6	Zastawka nr 16-6	Rudnik km 5+560, m. Lisew , gmina Żerków
7	Zastawka nr 25-4	Lubieszka km 26+400, m. Golina , gmina Jarocin
8	Zastawka nr 5-1	Brodek km 0+300 m. Żółków , gmina Żerków
9	Zastawka nr 5-3	Brodek km 2+600 m. Łuszczanów , gmina Żerków
10	Zastawka nr 5-4	Brodek km 3+100 m. Łuszczanów , gmina Żerków
11	Jaz nr 15-1	Lutynia km 8+750 m. Brzostków , gmina Żerków
12	Jaz nr 15-4	Lutynia km 26+800 m. Wilkowyja , gmina Jarocin
13	Jaz nr 15-5	Lutynia km 27+200 m. Wilkowyja , gmina Jarocin
14	Jaz nr 15-6	Lutynia km 63+100 m. Koryta , gmina Raszków
15	Jaz nr 15-7	Lutynia km 64+800 m. Ligota , gmina Raszków
16	Jaz nr 1	Bartosz km 11+100 m. Koszewska Łąka , gmina Zagórów
17	Jaz nr 2	Bartosz km 12+350 m. Koszewska Łąka , gmina Zagórów
18	Zastawka 32-3	Lubianka km 3+300 m. Kamień, gmina Żerków
19	Zastawka 53-1	Kanał Młynikowski km 6+100 m. Tomice, gmina Gizałki
20	Zastawka 46-2	Kanał Oborski km 2+100 m. Obory, gmina Gizałki
21	Zbiornik Wodny	Zbiornik Wodny Roszków na cieku Lubieszka

17.01.2022

KIEROWNIK
Paweł Kaźmierczak

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na budowach piętrzących

1. Prowadzenie piętrzenia i rozrządu wód na obiektach nawadnianych zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi.
2. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na w/w odcinku.
3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
4. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
5. Wykaszanie skarp cieków, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowach wodnych
6. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min. 10 m).
7. Usuwanie gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących, bieżące usuwanie roślinności, zamulisk i ziemi z budowli oraz z umocnień dna i skarp.
8. Dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i innymi użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na budowach piętrzących w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych.
9. Wykonywanie konserwacji budowli polegającej m. in. na malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi, smarowaniu mechanizmów wyciągowych smarem.
10. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
11. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
12. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.
13. Udrażnianie koryt, usuwanie zatorów, rozbiórka tam bobrowych, usuwanie powalonych drzew na ciekach Nadzoru Wodnego.
15. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy o zaistniałych awariach, uszkodach lub zauważonych nieprawidłowościach.
16. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.
17. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili.
18. Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie (budowli) oraz informowanie z wyprzedzeniem o ewentualnych planowanych rozbieżnościach.
19. W przypadku braku szandorów na budowach użyczenie na czas eksploatacji desek umożliwiających podpiętrzanie wody. W ramach potrzeby spiętrzanie i gospodarowanie wodą na wszystkich budowach będących na stanie, również tych nie objętych eksploatacją.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -19 oraz rzetelne , prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań .

Uwaga : wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego .

17.01.2022
KIEROWNIK
Paweł Kozłowiec

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na zbiorniku wodnym Roszków

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiornika i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych)
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (GW i DW) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora
4. Dokonywanie wpisów w dzienniku gospodarowania wodą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie dziennika gospodarowania wodą
5. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego (wieży przelewowej – spustowej, mechanizmów do sterowania przepustnic i zasuw, niecki wypadowej, zapory) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Lubieszki poniżej zapory, drogi dojazdowej)
6. Obserwacja stanów wód gruntowych w piezometrach – pomiar i odnotowanie w okresach co tygodniowych. Częstsze obserwacje w przypadku większych zmian poziomu wody tj. przy przejściu wielkich wód lub opróżnianiu zbiornika
7. Wykonanie drobnych napraw polegających m.in. na uzupełnieniu drobnych elementów, zabezpieczeniu niszczenia elementów na skutek wpływów atmosferycznych, usuwanie mchów i porostów z betonów budowli, płyt betonowych oraz dylatacji. W zależności od potrzeb impregnacja, malowanie, smarowanie. Wymiana kłódek na wjeździe, wejściu na pomost, przy zamknięciu zasuw
8. Bieżąca konserwacja urządzeń. Prowadzenie prac porządkowych: sprzątanie powierzchni na obiekcie, usuwanie kretowisk i nor powstałych w odpowietrznej skarpie zapory oraz w skarpace koryta rzeki Lubieszka poniżej zapory. Usuwanie zatorów poniżej zbiornika na cieku Lubieszka. Usuwanie z namotu rowu obiegowego i przydrożnego w zależności od zaistniałych potrzeb. W okresie zimowym usuwanie oblodzeń wokół wieży przelewowej
9. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu oraz natychmiastowe informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach do Nadzoru Wodnego w Jarocinie
10. Udział w akcji przeciwpowodziowej wraz z utrzymywaniem ścisłego kontaktu z Nadzorem Wodnym Jarocin
11. Dozorowanie prac wykonywanych na zlecenie inwestora przez inne firmy wykonawcze
12. Wymiana baterii w urządzeniu monitorującym poziom wody na zbiorniku
13. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach
14. Powodzenie książki eksploatacji zbiornika
15. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie
16. Wypełnianie innych poleceń Nadzoru Wodnego Jarocin zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.
17. Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie oraz informowanie z wyprzedzeniem o planowanych rozbieżnościach.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-17 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

17.01. 2022

KIEROWNIK
Paweł Kazmierczak