



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Oznaczenie sprawy: WR.ROZ.2810.12.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

***„Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie Zarządu
Zlewni w Zielonej Górze”***

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość
kwoty 140 000 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Zatwierdził

Leszek Federowicz
Zastępca Dyrektora RZGW
we Wrocławiu

Wrocław, dnia 14.02.2022r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław
- 1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW we Wrocławiu.
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania WR.ROZ.2810.12.2022 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 Zamawiający informuje, że adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 3.12.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Część 1 - Grażyna Lochman (tel. 68 3835258)
 - Część 2 - Jerzy Malicki (tel. 68 3524155)
 - Część 3 - Łukasz Fortuna (tel. 95 7582722)
 - Część 4 - Jakub Akonom (tel. 68 3201836)
 - Część 5 i 6 - Katarzyna Tyrlik (tel. 68 4537222)
- 3.12.2 w sprawach proceduralnych - Jarosław Tyrlik (tel. 68 4527601)

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na koszeniu wałów przeciwpowodziowych położonych na terenie działania Nadzorów Wodnych w Krośnie Odrzańskim, Nowej Soli i Bytomiu Odrzańskim, Słubicach, Sulechowie oraz Zielonej Górze z podziałem na części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawierają: **Załącznik Nr 9** do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik Nr 10** do SWZ - Przedmiar robót.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.2.1 Zamówienie składa się z następujących części:
- 1) Część 1 – Nadzór Wodny w Krośnie Odrzańskim:** Wał Raduszec Stary - Kosarzyn w km 0+000-20+000; Wał Miłów - Krzesin w km 0+000-4+000.
 - 2) Część 2 – Nadzór Wodny w Nowej Soli i Bytomiu Odrzańskim:**
Wał przeciwpowodziowy L8A Bytom Odrzański w km 0+555-2+595;
Wał przeciwpowodziowy L8 Bytom Odrzański w km 0+000-0+800;
Wał przeciwpowodziowy P6 Stany - Lipiny w km 0+000-6+100;
Wał przeciwpowodziowy L11 Bobrowniki w km 2+550-11+000;
Wał przeciwpowodziowy L9 Kielcz - Nowa Sól w km 0+000-4+675;
Wał przeciwpowodziowy L7 Drogomil w km 0+000-1+700.

3) Część 3 – Nadzór Wodny w Słubicach: Wał przeciwpowodziowy rzeki Odry Słubice-Kostrzyn n/O w km 4+500-33+705; Wał przeciwpowodziowy rzeki Odry, odc. W-1 Rąpice-Urad w km 0+000-18+500; Wał przeciwpowodziowy rzeki Odry, odc. Rybocice-Świecko w km 0+000-5+080; Wał przeciwpowodziowy rzeki Odry, odc. W-2 Miłów-Krzesin w km 4+000-5+000; Wał przeciwpowodziowy rzeki Ilanki, odc. Rybocice-Świecko w km 0+000-3+757; Wał wsteczny Kanału Cybinka w km 0+000-7+300.

4) Część 4 – Nadzór Wodny w Sulechowie: Wał Pomorsko - Bródki w km 0+000-11+070, 0+000-1+870.

5) Część 5 – Nadzór Wodny w Zielonej Górze: Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry, Leśna Góra - Laski w km 12+500-36+600; Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry Ciemnice - Szczawno w km 0+000-4+000; Wał przeciwpowodziowy, Kanał Zimny Potok w km 0+200-3+900; Wał przeciwpowodziowy, Kanał Zimny Potok w km 0+000-3+200; Wał Kanał Zimny Potok W-17 P w km 0+000-4+850; Wał Kanał Zimny Potok W-16 L w km 0+000-4+850; Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry Wieloblota - Leśna Góra w km 0+000-12+500; Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry, Dąbrowa - Miłsko w km 0+000-6+000, 0+000-0+700.

6) Część 6 – Nadzór Wodny w Zielonej Górze: Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry, Tarnawa w km 0+000-4+300, 0+000-0+220, 0+000-0+530, 0+000-0+450.

- 4.2.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 4.2.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5 CPV: 90721800-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami.
- 4.6 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 1 182 081,87 zł brutto, w tym:
- 4.6.1. Część 1 – Nadzór Wodny w Krośnie Odrzańskim: 157 580,43 zł brutto;
- 4.6.2. Część 2 – Nadzór Wodny w Nowej Soli i Bytomiu Odrzańskim: 133 095,78 zł brutto;
- 4.6.3. Część 3 – Nadzór Wodny w Słubicach: 287 508,24 zł brutto;
- 4.6.4. Część 4 – Nadzór Wodny w Sulechowie: 187 300,00 zł brutto;
- 4.6.5. Część 5 – Nadzór Wodny w Zielonej Górze: 324 771,00 zł brutto;
- 4.6.6. Część 6 – Nadzór Wodny w Zielonej Górze: 91 826,42 zł brutto.
- 4.7. Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
- 4.7.1 Część 1:
- Prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej oraz ręcznym wykoszeniu porostów gęstych twardych ze skarp wału - dokoszenie 10%.
- 4.7.2 Część 2:
- Wał przeciwpowodziowy L8A Bytom Odrzański w km 0+555- 2+595 - prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy

użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów gęstych twardych ze skarp i korony wału, ręcznym wykoszeniu i wygrabieniu porostów gęstych twardych ze skarp i dna cieków, zbieraniu śmieci z wywiezieniem.

Wał przeciwpowodziowy L8 Bytom Odrzański w km 0+000- 0+800 - prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów gęstych twardych ze skarp i korony wału, zbieraniu śmieci z wywiezieniem, ręcznym ścinaniu gęstych krzaków i podszycia, zrębkowaniu wyciętych krzaków i gałęzi.

Wał przeciwpowodziowy P6 Stany- Lipiny w km 0+000- 6+100 - prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów gęstych twardych ze skarp i korony wału, zbieraniu śmieci z wywiezieniem, ręcznym ścinaniu gęstych krzaków i podszycia, zrębkowaniu wyciętych krzaków i gałęzi.

Wał przeciwpowodziowy L11 Bobrowniki w km 2+550- 11+000 - prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów gęstych twardych ze skarp i korony wału, zbieraniu śmieci z wywiezieniem, ręcznym ścinaniu gęstych krzaków i podszycia (usuwanie powalonych drzew ze złożeniem 3m od stopy wału), zrębkowaniu wyciętych krzaków i gałęzi.

Wał przeciwpowodziowy L9 Kielcz- Nowa Sól w km 0+000- 4+675 - prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów gęstych twardych ze skarp i korony wału, zbieraniu śmieci z wywiezieniem, ręcznym wykoszeniu i wygrabieniu porostów gęstych twardych ze skarp i dna cieków, ręcznym ścinaniu gęstych krzaków i podszycia.

Wał przeciwpowodziowy L7 Drogomil w km 0+000- 1+700, gmina Bytom Odrzański - prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów gęstych twardych ze skarp i korony wału, ręcznym ścinaniu gęstych krzaków i podszycia, zrębkowaniu wyciętych krzaków i gałęzi.

4.7.3 Część 3:

Prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów miękkich i twardych ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów miękkich i twardych ze skarp i korony wału oraz ręcznym ścinaniu i karczowaniu krzaków i podszycia z rozdrobnieniem na miejscu.

4.7.4 Część 4:

Prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu korpusu wału, zasypaniu i wyrównaniu kolein i wyboi w koronie wału.

4.7.5 Część 5:

Prace polegające na jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym ścinaniu i karczowaniu średniej gęstości krzaków i podszycia oraz zrębkowaniu.

4.7.6 Część 6:

Prace polegające na likwidacji istniejących kolein i lokalnych uszkodzeń na koronie i skarpach wału poprzez zasypanie i wyrównanie gruntem oraz jego zagęszczeniu mechanicznym, jednokrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym ścinaniu i karczowaniu średniej gęstości krzaków i podszycia oraz zrębkowaniu.

- 4.8. Zamawiający postanawia, że:
- 4.8.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.7, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - 4.8.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.7,
 - 4.8.3. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 4.8.4. nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.8.3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
 - 4.8.5. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- 4.9. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 4.7.
- 4.10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.7 czynności.
- 4.11. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w terenie. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem złożenia oferty. Ewentualne zapytania wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej Wykonawca powinien zadać w trybie określonym w ustawie Pzp.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1 Termin zakończenia realizacji zamówienia dla danej części zamówienia:

Część 1:	30 dni od daty rozpoczęcia
Część 2:	30 dni od daty rozpoczęcia
Część 3:	40 dni od daty rozpoczęcia
Część 4:	60 dni od daty rozpoczęcia
Część 5:	90 dni od daty rozpoczęcia
Część 6:	60 dni od daty rozpoczęcia

5.2 Zakłada się rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia z dniem:

Część 1:	01.09.2022 r.
Część 2:	01.09.2022 r.
Część 3:	29.08.2022 r.
Część 4:	01.09.2022 r.
Część 5:	01.07.2022 r.
Część 6:	zawarcia umowy

5.3 Rzeczywisty termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia wynikać będzie ze skrócenia terminu wykonania zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z zapisami pkt. 15.4.2 SWZ.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu oferty cenę obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest wycena własna Wykonawcy. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego na daną część zamówienia na podstawie przedmiaru stanowiącego załącznik do SWZ, bez dodawania lub ujmowania jakiejkolwiek pozycji przedmiarowej. Ceny i stawki jednostkowe określone przez Wykonawcę są ostateczne i nie będą podlegały zmianie w okresie ważności umowy.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy dla danej części zamówienia.
- 6.6 Z zastrzeżeniem postanowień § 9 Projektowanych postanowień umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – wykluczenie wykonawcy który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 7.2.1 W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- 7.2.1.1 dla Części 1÷4 - prace konserwacyjne na wałach przeciwpowodziowych:
- a) Część 1: o łącznej długości minimum 24 km
 - b) Część 2: o łącznej długości minimum 10 km
 - c) Część 3: o łącznej długości minimum 30 km
 - d) Część 4: o łącznej długości minimum 10 km
- 7.2.1.2 dla Części 5÷6 - prace konserwacyjne na wałach przeciwpowodziowych lub ciekach:
- a) Część 5: o łącznej długości minimum 10 km
 - b) Część 6: o łącznej długości minimum 10 km
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.5 **Uwaga:** wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.9 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej. Zamawiający udostępnia wzór JEDZ w formacie .doc (**Załącznik Nr 2** do SWZ). Jednocześnie Zamawiający informuje o możliwości sporządzenia dokumentu JEDZ za pomocą elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD. W tym celu Zamawiający przygotował plik pod nazwą „JEDZ-ESPD” w formacie .xml, który Wykonawca może wykorzystać w następujący sposób:
- ze strony Zamawiającego pobrać plik pn. „JEDZ-ESPD” z rozszerzeniem .xml i zapisać go na dysku swojego komputera,
 - otworzyć stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>,
 - na pytanie *Kim jesteś?* udzielić odpowiedzi – *Jestem wykonawcą*,
 - na pytanie *Co chcesz zrobić?* udzielić odpowiedzi – *Zaimportować ESPD*,
 - załadować pobrany przez siebie plik z rozszerzeniem .xml,
 - wypełnić formularz, zapisać na dysku komputera.
- Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca winien skorzystać z instrukcji jego wypełniania (**Załącznik nr 11** do SWZ).
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.14 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

- wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.21 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.21.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.21.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.22 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.23 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**10.1 Oferta:**

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ, odpowiedni dla danej części zamówienia
- 2) Kosztorys ofertowy dla danej części zamówienia (sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiącego **Załącznik Nr 10** do SWZ)

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10.2.4 JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

10.2.5 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.6.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.6.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

- 10.2.6 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 11.7 SWZ (jeżeli dotyczy), zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ
- 10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 10.3.3 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1 wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunków, o którym mowa w punkcie 7.2.1 niniejszej SWZ, określonych dla danej części zamówienia. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ.
- 10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do

wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 19.06.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **22.03.2022r.**, do godz. **09:00**.
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2022r.** o godzinie **09:30**.
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 cena brutto – waga 60 %
- 15.2.2 skrócenie terminu – waga 40 %
- oddzielnie dla każdej części zamówienia.
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_t$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,
- P_t – liczba punktów w kryterium „skrócenie terminu”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:
- $$P_c = (C_n : C_b) \times 60$$
- gdzie:
- C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- C_b – cena brutto oferty badanej.
- 15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ poprzez porównanie skrócenia terminu wykonania w ofercie badanej dla danej części zamówienia do skrócenia terminu wykonania najdłuższego ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:
- $$P_t = (T_b : T_n) \times 40$$
- gdzie:
- T_b – skrócenie terminu wykonania w ofercie badanej (liczba dni od 0 do „n”)
- T_n – najdłuższe oferowane skrócenie terminu wykonania (nie dłuższe niż „n” dni)
- 15.4.2.1 Najdłuższe możliwe skrócenie terminu wykonania zamówienia uwzględnione do oceny ofert wynosi:

	Liczba dni („n”)
Część 1	3

Część 2	7
Część 3	7
Część 4	10
Część 5	10
Część 6	5

- 15.4.2.2 Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje skrócenie terminu wykonania dłuższe niż górny limit wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres „n” dni. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie poda żadnej informacji, poda wartość „0”, „nie dotyczy” lub informację o równoważnym znaczeniu, jego oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium. Zamawiający uzna wówczas, że Wykonawca deklaruje realizację zamówienia w terminie określonym w pkt. 5.1 SWZ.
- 15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.
- 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej dotyczącej prowadzonej działalności, a w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom - wykaz podwykonawców.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik Nr 8** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących **Załącznik Nr 8** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Projektowanych postanowień umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty (dla danej części zamówienia) - wzór
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ) - wzór
- 3) Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu (udostępniającego zasoby) - wzór
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp - wzór
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji - wzór
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - wzór
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług - wzór
- 8) Załącznik Nr 8 – Projektowane postanowienia umowy
- 9) Załącznik Nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
- 10) Załącznik Nr 10 – Przedmiar robót
- 11) Załącznik Nr 11 – Instrukcja wypełniania JEDZ