załącznik 1 do SWZ

UMOWA NR ……………………………………

Zawarta w dniu ………………………….. w Gliwicach, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,**

00-844 Warszawa, ul. Żelazna 59a REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16, w imieniu którego działa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………..

…………………………..

…………………………..

…………………………..

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z dyspozycją art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp – tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) pod nazwą : …………………………..…………………………..…………………………..

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty na zadaniu pn.:  
   **„Remont jazu na rzece Gostynce w km 14+100 m. Tychy, gm. Tychy”**

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączników do tejże specyfikacji zamówienia, kosztorysie ofertowym, oraz ofercie Wykonawcy.

1. Wskazane w ust. 1 dokumenty stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy będzie obowiązywać następująca kolejność nw. dokumentów:
3. Umowa
4. SWZ
5. Oferta

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1. przejęcia protokolarnego terenu robót, na którym wykonywane są roboty objęte Umową,
   2. prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,  
      w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączników do tejże specyfikacji, zamówienia kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy,
   3. utrzymywania terenu na którym wykonywane są prace w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
   4. usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymania porządku na terenie prowadzonych robót,
   5. dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac, w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość tego dokonanego zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji prac,
   6. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym  
      w Specyfikacji Warunków Zamówienia i na warunkach wskazanych w § 3 Umowy,
   7. zapewnienia wykonywania prac przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
   8. zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
   9. zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów oraz kosztów z tym związanych,
   10. wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.,
   11. ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są roboty,
   12. zagospodarowania terenu na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy,
   13. pisemnego powiadamiania o gotowości do odbioru końcowego, na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem (zakończeniem robót),
   14. likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego, w tym również wywiezienia i utylizacji na swój koszt powstałych podczas prac odpadów.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi i nie wnosi do nich uwag.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren, na którym wykonywane są prace od chwili przejęcia terenu, na którym wykonywane są prace.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności w zakresie robót na wypadek szkód na osobie i mieniu, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, w tym od odpowiedzialności cywilnej i okazać na żądanie Zamawiającego polisę OC do wglądu wraz z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie, pod rygorem wstrzymania przekazania terenu z przyczyn obciążających wyłącznie wykonawcę lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji robót tj. od dnia przekazania terenu do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego. Wartość polisy powinna wynosić min. 200 000,00 zł.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia w teren osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tych osób trzecich oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego,  
   a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzona szkodę na swój koszt.
7. W przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia od właściciela drogi zgody na zajęcie pasa drogowego oraz do pokrycia kosztów z tym związane.
8. Zamawiający wymaga wykonania i poświadczenia oceny wytrzymałości na odrywanie metodą „pull off” obetonowanych filarów i przyczółków jazu. Pomiar wytrzymałości na odrywanie należy wykonać zgodnie PN-92/B-01814. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej 4 pomiarów.

Na podstawie uzyskanych wartości wytrzymałości betonu należy wyliczyć średnią z wyników.

Wartość średnia wytrzymałości na odrywanie nie może być mniejsza niż 1,5 MPa, przy czym minimalna wartość pojedynczego pomiaru nie może być niższa od 1,0 MPa. Równość mierzona łatą 2 m – dopuszczalne nierówności wynoszą +/- 3mm.

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt uzyskać stosowne zezwolenia na transport po przyległych drogach, komunikacji między brzegami po istniejących mostach, przejazdach w bród, rampach, przepustach na czas realizacji robót. Transport należy dostosować do nośności i klasy dróg. Wszelkie koszty związane z transportem materiałów i sprzętu na teren budowy ponosi Wykonawca. Obowiązkiem wykonawcy jest usuwanie na bieżąco i na własny koszt wszelkich zanieczyszczeń oraz uszkodzeń spowodowanych przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy. W przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego, Wykonawca uzyska zezwolenie właściciela drogi na zajęcia pasa drogowego i pokryje koszty z tym związane.

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do należytego stanu i porządku teren prac, ww. infrastrukturę oraz sąsiednie nieruchomości, o ile korzystał z nich w trakcie realizacji robót. Prace te należy wykonać w zakresie umożliwiającym ich właścicielom oraz użytkownikom korzystanie z nich na dotychczasowych zasadach.

W razie uszkodzenia wałów Wykonawca usunie wszelkie usterki we własnym zakresie.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:

- kart przekazania odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 04 lipca 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2019.1403),

- raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości

i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów).

Opady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi i przetwarzaniu) zgodnie zobowiązującym prawem, oraz przekazywać do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, takie jak karty przekazania odpadów Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt.

1. Materiały stalowe powstałe z rozbiórki mechanizmów zasuwowych oraz wyciągowych należy przetransportować do wskazanego przez Zamawiającego miejsca składowania. Ponadto należy udokumentować ilość materiału powstałego z rozbiórki.

**§ 3**

**Pracownicy Wykonawcy**

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy  
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz `ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy);
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lita a)-d), powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez usunięcie adresów, numerów PESEL i NIP pracowników oraz zapisów dot. wynagrodzenia i innych świadczeń należnych pracownikowi. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

* + 1. Zamawiający jest zobowiązany:

1. przekazać Wykonawcy teren, na którym wykonywane będą roboty,
2. dokonać odbioru wykonanych robót,
3. zapewnić bieżący nadzór nad robotami.
4. Prowadzić dziennik realizacji zadania utrzymaniowego
5. Dla zadania utrzymaniowego prowadzony jest *Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego*, który zakłada i prowadzi jednostka organizacyjna PGW Wody Polskie realizująca zadania.

**§ 5**

**Termin realizacji robót**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy - **z dniem protokolarnego przekazania terenu prac**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy - **w terminie … dni od dnia przekazania terenu prac**

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

|  |  |
| --- | --- |
| wartość netto: | ………………… zł |
| podatek VAT wg. stawki … % w zł | ………………… zł |
| **wartość brutto:** | …………………  **zł** |

**słownie brutto:** …………………  **złotych** …………………,

**zgodnie z ofertą Wykonawcy.**

1. Rozliczenie pomiędzy stronami następuje fakturą końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury stanowią podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Końcowego wykonanych prac oraz dokumentacja fotograficzna z wykonanych prac.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty złożenia  
   w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi   
   w § 6 ust. 3 Umowy z zastrzeżeniem § 7 ust. 13.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na (nabywca):

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

ul. Żelazna 59a, 00-844 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

1. Fakturę należy zaadresować na adres (odbiorca):

**Zarząd Zlewni w Katowicach**

Plac Grunwaldzki 8-10

40-127 Katowice

1. Przeniesienie na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Zapisy dotyczące faktur elektronicznych:
   1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
   2. ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe ;
   3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\_gliwice@wody.gov.pl](mailto:faktura_gliwice@wody.gov.pl)
   4. przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego
   5. za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c
   6. faktura Wykonawcy musi wskazywać Jako Nabywcę

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Żelazna 59A**

**00-848 Warszawa**

**NIP 5272825616**

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/

Zarząd Zlewni w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice

* 1. w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ……………………………………
  2. każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia
  3. w przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury
  4. przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
  5. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej
  6. każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
  7. do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
  8. w razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
  9. cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
  10. zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
  11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
  12. jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
  13. jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. a do p niniejszego paragrafu.
  14. zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych, i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu umowy.
3. Realizacja jakiejkolwiek części przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania  
   i zaniechania podwykonawców oraz innych podmiotów, którymi się posłużył.
4. Niedopuszczalne jest zlecenie wykonania całości bądź części przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom (podwykonawcom podwykonawców Wykonawcy). Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w umowach z podwykonawcami postanowienia, zgodnie z którym podwykonawca zobowiąże się wykonać zleconą cześć przedmiotu umowy osobiście i bez prawa zlecenia jej wykonania osobom trzecim.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy na wykonanie części przedmiotu umowy (dalej: umowa o podwykonawstwo) wymagana jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
7. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji:
8. projekt umowy o podwykonawstwo;
9. kopię umowy o podwykonawstwo poświadczoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Umowa na podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy
11. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenie lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo lub przedstawionej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo,  
    w szczególności, gdy:
12. narusza prawo;
13. zawiera postanowienia sprzeczne z treścią Umowy;
14. nie spełnia wymagań określonych w zamówieniu;
15. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni uważa się za akceptację treści projektu lub umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
16. Akceptacja projektu lub umowy o podwykonawstwo nie sanuje jej wadliwości i nie rodzi jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego ze strony jakiegokolwiek podmiotu.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść umowy o podwykonawstwo i zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody jakie poniesie Zamawiający w związku z zawarciem lub wykonaniem takiej umowy.
18. Za zapłatę wynagrodzenia tytułem robót wykonanych przez podwykonawców, z którymi na zawarcie umów zamawiający wyraził akceptację, odpowiadają solidarnie Zamawiający i Wykonawca.
19. Płatność faktury końcowej może zostać zrealizowana dopiero po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę uregulowania płatności na rzecz podwykonawców.
20. W razie odmowy zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować, dlaczego nie narusza to prawa ani postanowień Umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo do szczegółowego zbadania wywiązania się Wykonawcy  
    z postanowień Umowy i umowy o podwykonawstwo, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia stosownych dokumentów.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane prace podwykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków zapłaty na rzecz podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia do rąk podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Przepisy ustępów powyższych stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

**§ 8**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem **Nadzoru Wodnego w Bieruniu** lub przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru robót. Formularz zawiadomienia stanowi załącznik 3 do niniejszej umowy. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia.
2. Ponadto Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót (częściowych, zanikających lub końcowych) i gotowość do odbioru potwierdza wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.
3. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa ust. 1.  
   O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 9 ust. 2 Umowy.
4. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru jest otrzymanie od Wykonawcy dokumentacji (w tym fotograficznej) z wykonanych robót umożliwiających ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy m.in. kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę lub Kierownika robót
5. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzą końcowy protokół odbioru wykonanych robót. Wzór protokołu odbioru końcowego robót stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
7. odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5;
8. odstąpić od Umowy z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, a protokół przekaże Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla Stron.
10. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień  
    ust. 6 powyżej.
11. Przyjmuje się, że dniem zakończenia robót jest dzień protokolarnego odbioru robót bez stwierdzonych uwag przez Komisję odbiorową Zamawiającego,
12. Protokół odbioru końcowego , o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany Przedmiot Umowy.

**§ 9**

**Przedstawiciele Stron**

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy:

Pani/Pan …………………, tel.: …………………, e-mail: …………………

1. Wykonawca wyznacza kierownika robót na realizowanym przedmiocie umowy:

Pani/Pan …………………, tel.: …………………, e-mail: …………………

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki ;
4. w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nieterminowej zapłaty na rzecz podwykonawców;
5. zwłoka w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
6. w razie niewykonania obowiązków określonych w § 7 ust. 7 i ust. 16 Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek;
7. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
8. za każdy przypadek nie dostarczenia dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych, 00/100 groszy) zł za każdą osobę, której dotyczy dokument.
9. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w 6 ust 1 Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Pomimo odstąpienia od całości umowy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu, są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia została naliczona więcej niż jedna kara umowna.
12. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy

**§ 11**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym liczoną od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu. umowy i zakres tej odpowiedzialności Wykonawcy ustala się na okres 60 miesięcy.
2. Za wadę w myśl niniejszej umowy uznane będzie również każde nie uzgodnione z Zamawiającym odstępstwo odprojektu lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. O wykryciu wady Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie wzywając go do jej usunięcia w podanym w piśmie terminie nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wszystkich wad, które wystąpią  
   w przedmiocie umowy w okresie odpowiedzialności umownej za wady.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wad.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi jeżeli dokonał zgłoszenia wad przed upływem jej terminu do czasu ich usunięcia.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (Gwarancja) na wykonany Przedmiot Umowy, w tym na zastosowane materiały, na okres 60 miesięcy od dnia prawidłowego wykonania prac i podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.
11. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 10 tj. w okresie Gwarancji, Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu Umowy, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji (Reklamacja), pocztą elektroniczną, faksem lub w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić na piśmie lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli w terminie 3 dni od zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Wykonawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.
12. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę Przedmiotu Umowy, tj. wykonać prawidłowo prace objęte Gwarancją z użyciem wolnych od wad materiałów, urządzeń i podzespołów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym ustala się, iż jeżeli uzgodnienie tego terminu pomiędzy Stronami nie nastąpi w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego, to termin ten wyznacza Zamawiający.
13. Okres Gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do wymienionych materiałów, okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania odbioru wykonanej naprawy.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.

**§ 12**

**Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający  może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy,  jeżeli:
3. zostanie   wydany   nakaz   zajęcia  majątku   Wykonawcy  na  podstawie  jakiegokolwiek tytułu prawnego,
4. w przypadku nieuzasadnionego nie stawienia się Wykonawcy na przekazaniu terenu objętego umową,
5. Wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 2 dni od dnia przekazania terenu prac,
6. Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o tej przerwie przez Zamawiającego,
7. został złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego bądź restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy,
8. Wykonawca nie usunie w terminie, wskazanym przez Zamawiającego, wad przedmiotu umowy lub jego części wskazanych w trakcie odbioru,
9. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób zagrażający mieniu Zamawiającego,
10. Wykonawca nie zrealizował zakresu robót w terminie.
11. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający wzywa go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
12. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadkach wskazanych w ust.  2 i 3  w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uprawniającej do odstąpienia od umowy.
13. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3  może dotyczyć całości jak i niezrealizowanej części umowy.
14. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej.
15. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
16. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
17. wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym;
18. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku  
    i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.
19. Odstąpienie od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3 będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
20. Wszelkie inne uzasadnione koszty dodatkowe związane z odstąpieniem od umowy, poniesie strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

**§ 13**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpi którakolwiek z następujących przesłanek:
2. wydłużenie terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
3. Prowadzenia przez Zamawiającego równolegle prac na obiekcie stanowiącym przedmiot zamówienia, kolidujących z czynnościami wymagającymi przeprowadzenie wymaganych badań bądź pomiarów.
4. siły wyższej, o której mowa w 14 niniejszej Umowy
5. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy;
6. nie wynikająca z zaniedbań Wykonawcy odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
7. pojawienie się na etapie realizacji robót nowych warunków lub wymagań nałożonych przez właścicieli lub zarządców infrastruktury, dotyczących tych elementów, w które ingeruje lub z którymi kolidują roboty realizowane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy;
8. szczególnie uzasadnionych przypadków w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych elementów Umowy;
9. zmiany przepisów prawa;
10. objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie   
    o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony;
11. odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
12. odkrycia archeologicznego,
13. odkrycia wymagającego prac saperskich,
14. podpisania przez strony aneksu do umowy i dokonania zmiany treści niniejszej umowy na podstawie art. 455 Pzp, zlecenia Wykonawcy wykonania dodatkowych robót wykraczających poza Przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) o ile wykonanie tych usług wpływa na termin wykonania Przedmiotu niniejszej umowy;
15. udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia innemu podmiotowi;
16. wstrzymanie prac przez Zamawiającego. Przy czym Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Umowy w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręczonego Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Wykonawca może, zawiadamiając Zamawiającego, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Umowy w terminie 30 dni lub rozwiązać Umowę, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

W przypadkach określonych powyżej określonych w lit. a), przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również dokumenty lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuznania argumentacji uzasadniającej wniosek przedstawionej przez Wykonawcę. W takim przypadku pisemnie przedstawi swoje uwagi oraz stanowisko w tej sprawie.

1. konieczności realizacji dodatkowych prac nieobjętych umową, o ile stały się one niezbędne dla jej prawidłowego wykonania oraz związanej z tym konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia. Taka zmiana umowy nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 50 % dotychczasowego wynagrodzenia.

Do realizacji dodatkowych prac koniecznym jest złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyjaśnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuznania argumentacji uzasadniającej wniosek przedstawionej przez Wykonawcę. W takim przypadku pisemnie przedstawi swoje uwagi oraz stanowisko w tej sprawie.

1. O zmianach teleadresowych i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy:
3. podwykonawcy/ innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca/inny podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszą Umową. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Koordynatora, tj. osoby którą Wykonawca pośrednio lub bezpośrednio dysponuje, spełniającej warunki i kryteria udziału w postepowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Koordynator spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wskazany w ofercie Wykonawcy Koordynator. Zamawiający dopuszcza powyższą możliwość, gdy zmiany dokonywane będą w uzgodnieniu z Zamawiającym na szczegółowo umotywowany wniosek Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę przez Zamawiającego kosztów ogólnych, tj. kosztów związanych bezpośrednio lub pośrednio z realizacją Umowy (w szczególności koszty ubezpieczenia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, koszty związane z prowadzeniem biura, sprzętem oraz środkami transportu i łączności, koszty pracownicze i zarządu). Strony zgodnie postanawiają, że takie koszty, w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, uznaje się za wliczone w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.

**§ 14**

**Siła wyższa**

* + 1. Strony zgodnie uznają, że Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewnie czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:

1. klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
2. akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
3. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
4. strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym demonstracje, z wyłączeniem strajków stron.
   * 1. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
     2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub odstąpienia od Umowy.
     3. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia chyba, że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
     4. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy, w trybie wskazanym w § 12 Umowy.

**§ 15**

**Klauzula salwatoryjna**

* + - 1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sadu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
      2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron".

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że  posiada status dużego  przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją Umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać   
   w drodze polubownego załatwienia sporu
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa wodnego oraz innych obowiązujących ustaw, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną cześć Umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA   
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,   
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (podstawa prawna: art. 13 ust. 2 lit. c Rozporządzenia) – cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; realizacja prawa możliwa jest poprzez kontakt w sposób wskazany w pkt 2;
   2. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
   3. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących  
       – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
   4. prawo do usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 17 Rozporządzenia);
   5. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
   6. prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
   7. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia);
   8. prawo do nie podlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i  nie będąpodlegały profilowaniu.

LOGO-PAPIER-BIGZałącznik nr 2 – protokół odbioru końcowego

Oryginał/Kopia

Protokół odbioru końcowego …/…..

Spisany w dniu ……… r. w miejscowości ……… dla zadania nr ……… pod nazwą ………, wykonanego przez ……… na podstawie umowy nr ……… z dnia ……… r.

Zgodnie z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru z dnia ……… r. (potwierdzonym wpisem w Dzienniku realizacji zadania w dniu ……… r.),

przedstawiciel Wykonawcy ……… przekazuje, a przedstawiciel Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie ………, działający na podstawie pełnomocnictwa nr ……… z dnia ……… r., odbiera w/w zadanie.

W trakcie czynności odbioru przedstawiciele stron zapoznali się z przygotowanymi dokumentami (dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja fotograficzna, ………), oraz dokonali oględzin wykonanych robót i na tej podstawie zgodnie stwierdzają :

1. Zadanie zostało wykonane w okresie od dnia ……… do dnia ………
2. Umowa przewidywała termin rozpoczęcia dnia ……… zakończenie dnia ………
   1. opóźnienie w stosunku do umownego terminu robót wynosi ……… dni
3. Koszt robót według umowy ……… zł brutto
   1. koszt robót wg kosztorysu powykonawczego ……… zł brutto
   2. dotychczas zafakturowano ……… zł brutto
   3. pozostaje do zapłaty ……… zł brutto
4. Zadanie zostało wykonane zgodnie z zapisami umowy (oraz aneksu nr ………), jakość zrealizowanych robót określa się jako .
5. Okres gwarancji na zrealizowane roboty utrzymaniowe wynosi ……… miesięcy licząc od dnia ………
6. Uwagi dodatkowe stron:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 otrzymuje Wykonawca.

Załączników :

Przekazujący: ……… ……………………………

(podpis)

Odbierający: ……… ……………………………

(podpis)

W czynnościach odbioru uczestniczyli :

1. Kierownik robót: ……… ……………………….

(podpis)

1. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej ……… ……………………….

(podpis)

1. ………………………. ……………………….

(podpis)

1. ………………………. ……………………….

(podpis)

1. ………………………. ……………………….

(podpis)

Zakres ilościowo-rzeczowy przedmiotu odbioru (krótki opis):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o zakończeniu robót

LOGO-PAPIER-BIG

…………………………………………………..……………………………………..

(Miejscowość i data)

Z A W I A D O M I E N I E

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu ………………………………….…………… zakończone zostały roboty objęte umową … na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

,

co zostało potwierdzone w dniu ………………………………….…………… wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem[[1]](#endnote-1)),
4. uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach.

…………………………………………………………………………….………………………………………………………………..

(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. Pan ………………………………….…………… - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru2).
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

1. ) wykreślić jeżeli nie dotyczy;

   2) niepotrzebne skreślić. [↑](#endnote-ref-1)