

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU

PROTOKÓŁ ODBIORU

Jednostka organizacyjna dokonująca odbioru:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

00-848 Warszawa ul. Żelazna 59a

L.p.	Urządzenie/Program	Producent	Model	Ilość łączna
1.	laptop			
2.	stacja dokująca			
3.	modem zewnętrzny			
4.	klawiatura i mysz			
5.	torba			

Powyższe zestawienie należy wypełnić zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego sprzętu.

Dodatkowo prosimy o załączenie do protokołu wykazu wszystkich urządzeń z podanymi numerami seryjnymi – dotyczy laptopów, stacji dokujących, modemów zewnętrznych.

Zamawiający stwierdza, że pozycje są kompletne/stwierdzono następujące braki*:

.....
.....

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....
Imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić