

zawarta w dniu 2022 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575,

reprezentowanym przez:

....., **działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia nr** zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP:, REGON:
reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi również „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

Zamówienie publiczne

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 25 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: „*Wykonanie ekspertyz stanu technicznego obiektów hydrotechnicznych podległych pod Zarząd Zlewni w Szczecinie*” zadanie częściowe nr zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 2

Terminy

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia:
 - 1) **Rozpoczęcie:** od daty podpisania umowy,
 - 2) **Zakończenie: do dnia.....**
2. Wykonawca wykona i przedłoży Zamawiającemu pełną i kompletną ekspertyzę opisaną zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.
3. Za dzień wykonania uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru kompletnej i pełnej dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

§ 3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ekspertyzy stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z zakresem rzeczowym, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej 4 egz. i w wersji elektronicznej 2 egz. na płytach CD lub DVD w postaci plików *.jpg lub *.pdf, oraz wersji

- edytowalnej (Word, Excel, *.dwg, *.ath, *.rds7) wraz z oświadczeniem o zgodności z obowiązującymi przepisami oraz wskazaniami Zamawiającego.
3. Zakres zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 4. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić niezbędne badania i sprawdzenia w terenie powiązane z przeprowadzeniem oględzin.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania całości przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i normatywami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznych interesów Zamawiającego.
 7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu, w stanie kompletnym w języku polskim odpowiednio w egzemplarzach określonych § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 8. Wykonawca ma obowiązek uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:
brutto: złotych
(słownie:)
w tym podatek VAT: złotych
(słownie:)
netto: złotych
(słownie:)
3. Cena oferty brutto pozostanie niezmienna bez względu na zaistniałe okoliczności (np. w przypadku urzędowych zmian stawki podatku VAT), jej zmiana może nastąpić jedynie w przypadku zmiany umowy lub w razie zaistnienia przypadku o którym mowa w § 12 umowy.
4. Wynagrodzenie określone w §4 ust. 2 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, pkt. 2 zostanie dokonana jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu Przedmiotu Umowy. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, będzie stanowić protokół odbioru sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 niniejszej Umowy, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający oświadcza, iż nabywcą jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
natomiast płatnikiem (odbiorcą) jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin
7. Wykonawca może przedłożyć fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie

publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Platforma Elektronicznego fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

8. Należność Wykonawcy płatna jest na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgody z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
10. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 9 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
11. W sytuacji wskazanej w ust. 10 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego rachunku bankowego w wykazie.
12. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 10 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o której mowa w ust. 11 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
13. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada **NIP**:
14. Zakazuje się cesji wierzytelności Wykonawcy za wykonanie pracy na osoby trzecie.
15. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. z dnia 23 lutego 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po zakończeniu prac zostanie dokonany odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Wszystkie czynności odbiorcze wymagają formy pisemnej – Protokołu Odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron Umowy pod rygorem nieważności.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu jakości i przydatności przedmiotu umowy dla działań które zamierza podjąć Zamawiający.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.
5. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy może skorzystać z każdego z następujących uprawnień:
 - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po upływie wyznaczonego terminu będzie naliczona kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 2 litera b niniejszej umowy,
 - b) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego,
 - c) obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 o 10% brutto w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, a nie mają charakteru istotnego.

6. Usunięcie wady powinno nastąpić i zostać stwierdzone protokolarnie na koszt Wykonawcy.
7. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z jej przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy jest lub inny pracownik upoważniony przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Szczecinie do takich czynności.
9. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy jesttel.....e-mail:.....

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość, użyteczność, w szczególności odpowiada za przyjęte rozwiązania i metody w zakresie ich zgodności z normami określonymi w przepisach techniczno – budowlanych, zwłaszcza w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 88 z późn.zm)
2. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, za wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe w okresie trwania rękojmi.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji wygasają po upływie 6 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru. Okres rękojmi biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia Zamawiający żąda ich usunięcia w następujący sposób:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami wykorzystanie dokumentacji – natychmiast,
 - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwych materiałów źródłowych, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach materiałów źródłowych, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązująca ich formą odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% ceny ryczałtowej brutto, określonej w §4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi w wysokości 0,1% ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na podstawie jednej z przyczyn, o których mowa w treści § 8 ust. 1 punkt a-d , w wysokości 20% ceny ryczałtowej brutto. określonej w § 4 ust. 2 umowy

3. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo – skutkowym z zaistniałą szkodą.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - c) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - d) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonywanych prac nie odpowiada obowiązującym normom oraz przepisom prawa,
 - e) W przypadku braku środków finansowych na realizację umowy, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć jej zakres rzeczowy, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn o których mowa § 8 ust. 1 punkt a –d umowy przyjmuje się że oświadczenie w tym przedmiocie zostało złożone z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 obejmuje również przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych niezbędnych dla wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy oraz wszelkich praw autorskich dotyczących samej dokumentacji, która ma być wykonana zgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca wraz z podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru kompletnej i pełnej dokumentacji przenosi na niego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) korzystania na własny użytek,
 - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - e) dokonywania zmian w przedmiocie umowy (pod warunkiem, iż zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia), które wynikają z:
 - potrzeby zmiany przyjętych rozwiązań,
 - potrzeby ograniczenia wydatków,
 - zmiany obowiązujących przepisów, itp.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.
 5. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
 6. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia ze szczegółowym wskazaniem zakresu powierzonych prac, także przedłoży na wezwanie Zamawiającego kopie zmian Przedmiotowej Umowy/Umów.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wynikających bądź z treści Umowy bądź z przepisów prawa, w tym także roszczeń z tytułu rękojmi za wady (dotyczy to w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, wykonania czynności na koszt dłużnika), Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie stanowiącej 5% łącznego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy (wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy), o którym mowa w § 4 ust. 1, w wysokości zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej ubezpieczeniowej, 100% zabezpieczenia musi obejmować okres do trzydziestego dnia po dniu dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w terminach określonych Umową, a 30% zabezpieczenia musi obejmować okres nie krótszy niż okres rękojmi biegnący od dnia dokonania odbioru końcowego + 15 dni.

4. W przypadku ustanowienia lub zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te będą wystawione jako gwarancje: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Postanowienia wskazane w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia lub zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia.
5. W trakcie trwania Umowy Wykonawca jest uprawniony zmienić formę zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 - Prawa zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana przez Wykonawcę z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9, to wówczas Wykonawca niezwłocznie uzupełni zabezpieczenie do kwoty określonej w Umowie. Do tego czasu Zamawiający może się powstrzymać od zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego.
8. Jeżeli zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa ust. 9 przed upływem terminu zapłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy, to Zamawiający jest uprawniony zatrzymać z płatności należnych Wykonawcy kwotę równą kwocie brakującego zabezpieczenia. Okoliczność powyższa nie pozbawia Wykonawcy uprawnień, o których mowa w ust. 5.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w sposób następujący:
 - a. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Jeżeli, którekolwiek z roszczeń, które zabezpiecza zabezpieczenie stanie się wymagalne, wówczas Zamawiający jest uprawniony zaspokoić to roszczenie z zabezpieczenia, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na zaspokojenie tego roszczenia. O zaspokojeniu się z zabezpieczenia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dokonanie zmiany Umowy dopuszczalne jest wyłącznie w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza okolicznościami o których mowa w zadaniu pierwszym niniejszego ustępu, Strony mają prawo zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania Przedmiotu Umowy stanie się niemożliwe, w razie zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - b. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Projektant ponosi odpowiedzialność,

- c. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - e. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć przed zawarciem umowy, a wprowadzona zmiana niezależnie od jej wartości pozwoli na wykonanie Przedmiotu Umowy i osiągnięcie celu w jaki Zamawiający powierzy Wykonawcy jego wykonanie.
3. W przypadku gdy Wykonawca uważa się za uprawnionego do wnioskowania o zmianę terminu wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie ust. 2 lit. a niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

§ 13

Adresy do doręczeń i korespondencja Stron

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 19, 71 – 637 Szczecin, tel. (91) 44-05-100, fax (91) 44-05-101, e-mail: zz-szczecin@wody.gov.pl

Wykonawca:

.....

2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej, numery telefonów i faksów właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
3. O każdej zmianie adresów, danych stron, a także adresów poczty elektronicznej, numerów telefonów i faksów Strony zobowiązane są nawzajem się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zmiany, pod rygorem poniesienia negatywnych skutków prawnych swojego zaniechania, w szczególności w postaci skutecznego dokonania doręczenia.
4. Do kontaktów wyznaczone są następujące osoby:
- a. ze strony Zamawiającego (koordynator) –, tel., faks:.....e-mail:,
 - b. ze strony Wykonawcy –, tel., faks:.....e-mail:
5. Do obowiązków Wykonawcy należy przedkładanie Zamawiającemu (w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres koordynatora Zamawiającego.
6. Wykonawca przysyłać będzie faktury na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Szczecinie ul. Teofila Firlika 19, 71-637 Szczecin, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 umowy.

§ 14
Informacja publiczna

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 15
RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w § 5 ust. 8-9 oraz § 13 ust. 4 lit. a i b.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tama Pomorzańska 13a, 70 - 030 Szczecin** z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Szczecinie”,
 - b) z ramienia Wykonawcy – adres e-mail: lub listownie pod adresem: z siedzibą:
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać

danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:
 - a. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - b. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 25 z późn. zm.)
 - c. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - d. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Spory związane z Umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Odbiorcy, tj. ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.
5. W przypadku sporów lub rozbieżności pomiędzy Stronami, dla interpretacji ich uprawnień i obowiązków ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - a. niniejsza Umowa;
 - b. OPZ wraz z załącznikami;
 - c. Oferta Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Radca Prawny
Grzegorz Wesołowski
Sz-1020