

Umowa Nr
na

Zawarta w dniu ... 2022 r. w Gliwicach pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, Regon: 368302575

reprezentowane przez:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice

w imieniu, którego działa:

..... –

– zwane **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w,,

zarejestrowaną/y w pod numerem

NIP:, Regon:

reprezentowana przez –

– zwaną/ym **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1129, ze zm.), zgodnie z art. 2 tej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie serwisu samochodów znajdujących się posiadaniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach oraz jednostek mu podległych (Zarząd Zlewni w Gliwicach, Zarząd Zlewni w Katowicach, Zarząd Zlewni w Opolu), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz Formularzem asortymentowo-cenowym (dalej: **usługi**).
2. Samochody objęte przedmiotem umowy wskazane zostały w Wykazie pojazdów (dalej: **pojazdy**).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w OPZ.
4. **Wartość kontraktu** wynosi zł (słownie:) netto i zł (słownie:) brutto.
5. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania na okres, jednakże umowa wygaśnie przed tą datą w przypadku, gdy wartość dotychczas zleconych usług:
 - 1) wyczerpie kwotę stanowiącą wartość kontraktu lub
 - 2) będzie taka, że nie będzie możliwe zlecenie Wykonawcy kolejnej usługi bez przekroczenia wartości kontraktu.
6. Zamawiający ma prawo dokonywać zmiany w Wykazie pojazdów w przypadku sprzedaży lub kupna pojazdu lub zmiany stanu posiadania wynikającej z innych tytułów prawnych. Zmiany te nie wpływają na wartość kontraktu.
7. Usługi stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, a Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia wykonania usług do wartości kontraktu.
8. Zakres ilościowy usług zawarty w OPZ jest szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawianych jednostek usług w zależności od rzeczywistych potrzeb z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.
9. Niewykorzystanie wartości kontraktu Zamawiającego lub pełnego zakresu usług objętych przedmiotem umowy nie będzie podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2.

Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić

Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia (zwłoki) wykonania przedmiotu umowy podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas opóźnienia (zwłoki).

2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich informacji, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe.
3. Osoby uprawnione do kontaktów i odbioru zawiadomień wraz z danymi kontaktowymi (e-mail, nr telefonu) wskazano w załączniku Wykaz osób uprawnionych.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami umożliwiającymi wykonywanie usług zgodnie z:
 - 1) wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ,
 - 2) obowiązującymi przepisami i normami,
 - 3) wymogami określonymi przez producentów części i pojazdów,
 - 4) sztuką, wiedzą techniczną i obowiązującą technologią wymaganą przy pracach tego rodzaju.
2. W szczególności dysponuje niezbędną wiedzą, przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem i potencjałem finansowym oraz właściwie wyposażoną stacją obsługi serwisowej pojazdów, w tym w sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do diagnostyki i naprawy pojazdów w warunkach warsztatowych.
3. Wykonawca powinien zapewnić podzespoły, części zamienne i materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonywania usług.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) używane do naprawy części będą nowe i oryginalne producenta pojazdu lub równoważne;
 - 2) wszystkie części, podzespoły, materiały eksploatacyjne stosowane do naprawy będą spełniały odpowiednie normy techniczne oraz wolne będą od wad fizycznych i prawnych.
5. W przypadku usług dotyczących samochodów nieobjętych gwarancją producenta Wykonawca powinien stosować części oryginalne lub dopuszczone zamienniki dokonując wyboru po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym.
6. Przeglądy i naprawy pojazdów realizowane w okresie gwarancji poza Autoryzowanymi Stacjami Obsługi (ASO) muszą być wykonane zgodnie z warunkami i zaleceniami technicznymi oraz specyfikacjami ustalonymi przez producenta samochodu, tak aby nie została utracona gwarancja w okresie jej trwania, a Wykonawca winien posiadać aktualne oprogramowanie diagnostyczne w okresie obowiązywania umowy wymagane przez producenta pojazdu.
7. Odległość stacji obsługi serwisowej, w której świadczone są usługi, od miejsca garażowania (wskazanego w Wykazie pojazdów) rozumiana jest jako najkrótsza trasa samochodowa pomiędzy stacją obsługi serwisową a miejscem garażowania. Odległość liczona na podstawie obliczeń dokonanych z użyciem serwisu internetowego Targeo (<https://www.targeo.pl/>) dla samochodu osobowego wyniesie nie więcej niż: km *(wskazać odpowiednio dla zadania/części)*.
8. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego obowiązany będzie do udokumentowania kosztów wykonania usługi w formie przedstawienia kosztorysu sporządzonego ze wskazaniem nakładów pracy oraz cen jednostkowych pozyskania części użytych do wykonania usługi.
9. Wszelkie materiały użyte w czasie naprawy, wymienione bądź wymontowane części zamienne, podzespoły oraz płyny eksploatacyjne zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym za zdarzenia rodzące odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany mu pojazd – od momentu przekazania przez Zamawiającego do momentu odbioru przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie takie szkody.
4. Wykonawcy nie wolno używać pojazdu w celu innym niż związanym bezpośrednio z należyтым wykonaniem usługi.
5. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podmiotów, którymi się posłużył przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia (polisy) z tytułu prowadzonej działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy na wypadek szkód na osobie i mieniu, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej do kwoty nie niższej niż wartość kontraktu brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) składka za ubezpieczenie została opłacona za cały okres jego obowiązywania;
 - 2) w okresie objętym ubezpieczeniem nie zaszło zdarzenie uzasadniające wypłatę odszkodowania z ubezpieczenia lub nie zostało takie odszkodowanie wypłacone, chyba że zdarzenie to nie wpłynęło na zmniejszenie zakresu odpowiedzialności ubezpieczyciela.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dnia podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność oraz oryginały do wglądu:
 - 1) dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1;
 - 2) dowód opłacenia składki za ubezpieczenie za okres nie krótszy niż do 31 grudnia 2022 r., a jeżeli aktualna umowa wygasa przed tym dniem, do końca okresu nią objętego;
 - 3) oświadczenie ubezpieczyciela, że w okresie objętym ubezpieczeniem nie doszło do zdarzeń, które zmniejszałyby kwotę ubezpieczenia poniżej wartości kontraktu brutto.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta umowa ubezpieczenia upływa w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązki określone w ust. 3 w terminie do **15 dni** przed datą ustania ważności poprzedniej umowy.

§ 6.

Zasady wykonywania przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie realizował poszczególne usługi po otrzymaniu zlecenia złożonego w formie ustnej w warsztacie Wykonawcy lub telefonicznie.
2. Zlecona usługa będzie obejmowała jedno lub wiele świadczeń wskazanych szczegółowo w pkt. I.2. OPZ.
3. Z zastrzeżeniem zapisu ust. 4, termin na przekazanie pojazdu Wykonawcy i rozpoczęcie wykonania usługi wynosi:
 - 1) w przypadku przeglądu okresowego – uzgodniony z Zamawiającym, nie później jednak niż 2 dni robocze od zlecenia;
 - 2) co do pozostałych usług – niezwłocznie, nie później jednak niż 1 dzień roboczy.
4. W przypadku, gdy ze względu na stan pojazdu, zasadnym jest niezwłoczne przekazanie go Wykonawcy nastąpi ono w godzinach pracy warsztatu Wykonawcy, a poza tymi godzinami po uzgodnieniu z Wykonawcą.
5. W przypadku **napraw bieżących** Wykonawca niezwłocznie po przyjęciu pojazdu do stacji serwisowej dokona wyceny usługi i wskazania zakresu niezbędnych prac i przedstawi niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej kalkulację uwzględniającą cenę podzespołów i innych części zamiennych, które zostaną użyte przy naprawie (dalej: **kalkulacja naprawy bieżącej**).
6. Kalkulacja naprawy bieżącej powinna przedstawiać najkorzystniejsze dla Zamawiającego warianty wykonania usługi z użyciem oryginalnych części zamiennych lub zamienników. Zamawiający zastrzega sobie prawo decyzji o zastosowaniu części oryginalnej lub zamiennika, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) uzgadniać z Zamawiającym możliwość montażu części równoważnych, tzw. zamienników, dopuszczonych przez producenta pojazdu;
 - 2) używać części dostarczonych przez Zamawiającego.
8. Zamawiającego winien dokonać akceptacji lub odrzucenia kalkulacji naprawy bieżącej w terminie 2 dni roboczych od dnia jej przedstawienia do akceptacji.
9. W przypadku braku akceptacji kalkulacji naprawy bieżącej Zamawiający odbierze pojazd w terminie 2 dni roboczych. Wykonawcy nie jest należne jakiejkolwiek wynagrodzenie lub zwrot kosztów za wykonane czynności, w tym za oględziny i badanie pojazdu, sporządzenie kalkulacji naprawy bieżącej oraz przechowywanie pojazdu.
10. Wykonawca przystąpi do realizacji naprawy bieżącej niezwłocznie po otrzymaniu akceptacji.

11. W przypadku uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zakresu naprawy bieżącej, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić kalkulację dodatkowych kosztów naprawy bieżącej, do której stosuje się postanowienia o akceptacji kalkulacji naprawy bieżącej.
12. Postanowienia umowy dotyczące napraw bieżących stosuje się do innych napraw wykonywanych na podstawie umowy.

§ 7.

Odbiory pojazdów

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór pojazdów od Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Zamawiający dokona odbioru od Wykonawcy pojazdu w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania usługi.
3. Przedstawiciel Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru ma prawo do jazdy testowej.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, który podpiszą obydwie Strony.
5. Z chwilą odbioru (zwrotu) pojazdu Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do części zamontowanych przy wykonaniu usługi.
6. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy przekaze Wykonawcy listę osób upoważnionych do przekazywania i odbioru pojazdów od Wykonawcy.

§ 8.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za jakość wykonanych usług oraz wady zmniejszające wartość i użyteczność pojazdu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - 1) na wszelkie usługi – na okres 12 miesięcy;
 - 2) na zamontowane części, podzespoły i materiały eksploatacyjne oraz na dodatkowy asortyment – na okres równy gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Okres gwarancji będzie liczony od dnia odbioru pojazdu przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia do 14 dni od ich zgłoszenia.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Okresy gwarancji biegną na nowo w przypadku usunięcia wady lub usterki.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia umownego (wartość kontraktu).
2. Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi, zamontowane części i użyte materiały (dalej: **wynagrodzenie za usługę**).
3. Wynagrodzenie za usługę obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy i ustalane jest zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Ceny wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie każdej naprawy odbywać się będzie każdorazowo na podstawie ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę, o której mowa w Formularzu asortymentowo-cenowym, przyjmując za podstawę obliczeń normy czasowe operacji naprawczych wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym.
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za usługę ustalone zgodnie z umową obejmuje wszystkie jego koszty, w tym robocizną, części podzespołów i materiałów eksploatacyjnych. Wykonawcy nie należy się jakiegokolwiek wynagrodzenia lub zwrot kosztów za przechowywanie pojazdu.

§ 10.

Zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od jej doręczenia.

2. W treści faktury VAT winno zostać wyszczególnione liczba roboczogodzin oraz jakich części, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych użyto z ich cenami jednostkowymi.
3. W przypadku przeglądu pojazdu Wykonawca wystawi dwie faktury:
 - 1) na należność za wykonany przegląd obliczoną z zastosowaniem ceny jednostkowej za wykonanie 1 przeglądu, o której mowa w Formularzu asortymentowo-cenowym;
 - 2) na należność za naprawę wykonaną w następstwie ustaleń poczynionych w trakcie przeglądu okresowego danego pojazdu oraz części, podzespoły i materiały eksploatacyjne użyte do tej naprawy, obliczoną z zastosowaniem ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę, o której mowa w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
5. Faktury należy wystawić na:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616

Odbiorca (w zależności od części):

.....
.....
.....

Faktura musi zawierać oznaczenie odbiorcy, realizowaną część umowy, numer rejestracyjny samochodu, którego dotyczyła naprawa/przegląd.

6. Faktury będą doręczane na adres wskazany w ust. 5.
7. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia za usługę w przypadku stwierdzenia, w terminie 14 dni od dnia odbioru pojazdu, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz w przypadku nieusunięcia zgłoszonych usterek.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
11. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_gliwice@wody.gov.pl.
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
15. Każda faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przysyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
16. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
17. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
18. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca

poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przestaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przestania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

19. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przestania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
20. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
21. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
22. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
23. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
24. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
25. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
26. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
27. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 11 do 24 niniejszego paragrafu.
28. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 11 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że jedynie notyfikacji drugiej stronie wymagają:
 - 1) zmiany danych w Wykazie osób uprawnionych oraz osób wskazanych do kontaktów – do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona;
 - 2) zmiany w Wykazie pojazdów.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. epidemia, powódź, wysoki stan wód itp.).

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości kontraktu brutto;
 - 2) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 8.4 – w wysokości 0,02% wartości kontraktu brutto;
 - 3) za nieprawidłowe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości kontraktu brutto.
2. Kary wymagalne są w terminie 7 dni od doręczenia stosownej księgowej noty obciążeniowej.
3. W przypadku niewniesienia przez Zamawiającego na piśmie uzasadnionego sprzeciwu na karę w terminie 7 dni od powiadomienia o jej nałożeniu, uważa się, że przyznaje on okoliczności wskazane w uzasadnieniu kary oraz godzi się na jej nałożenie.

4. Zamawiający ma prawo potrącić karę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

§ 13.

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w § 8.4;
 - 2) trzykrotnego wystąpienia wad lub usterek w wykonanych usługach.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Usługi, których wykonywanie rozpoczęło się przed terminem wygaśnięcia umowy winny być zakończone.
3. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, a opóźnienie przekracza 3 dni kalendarzowe;
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego realizację przedmiotu umowy, w szczególności gdy nie przystąpił do wykonania zleconej usługi;
 - 4) Wykonawca nie realizuje usługi objętej przedmiotem umowy w sposób zgodny z jej treścią, w szczególności używa części, podzespołów lub materiałów niezgodnych z umową;
 - 5) Wykonawca nie posiada ważnej umowy ubezpieczenia (polisy) z tytułu prowadzonej działalności.
4. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru zrealizowanej usługi oraz zapłaty wynagrodzenia za nią.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności je uzasadniających.
6. Prawo do odstąpienia lub rozwiązania umowy może zostać wykonane w terminie:
 - 1) 30 dni w przypadku, o którym mowa wyżej w ust. 3.1),
 - 2) 2 tygodnie w pozostałych przypadkach,od powzięcia przez Wykonawcę informacji o przyczynie je uzasadniającej.
7. Pomimo ustania bytu prawnego umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w mocy pozostają postanowienia dotyczące:
 - 1) wysokości wynagrodzenia;
 - 2) odpowiedzialności, w tym kar umownych;
 - 3) gwarancji i rękojmi;
 - 4) poufności i ochrony danych;
 - 5) sądu właściwego.

§ 14.

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron zobowiązuje się, że nie ujawni osobom trzecim treści umowy, włączając załączniki i aneksy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby uprawnione do realizacji umowy i kontaktów dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 4-7.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane

przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego: Dariusz Siwek, e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl;
 - 2) z ramienia Wykonawcy:, e-mail:@.....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.
8. Niniejszy paragraf nie narusza obowiązku ujawnienia informacji w stopniu, który jest wymagany przez przepisy prawa, jak również prawa do ujawniania informacji w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym bądź jakimkolwiek innym postępowaniem prawnym pomiędzy Stronami umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków, w tym wierzytelności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia z załącznikami;
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy;
 - 3) wykaz osób uprawnionych;
 - 4) wykaz pojazdów;
 - 5) wzór protokołu odbioru;
 - 6) klauzula informacyjna RODO.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.
6. Ewentualne spory, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA