Załącznik nr 1 do SWZ

UMOWA NR…………………….

zawarta w dniu………………………. w Krakowie, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59a, 00 – 848 Warszawa** NIP: 5272825616; REGON: 368302575, w imieniu którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31 – 109 Kraków** reprezentowany przez:

**Małgorzatę Sikorę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………….. z siedzibą w przy ul. ………………………………. wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy ………………………….., pod numerem …………………, NIP ………………………, REGON ………………………..

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**lub**

Panem / Panią ……………………………., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………… z adresem głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w ………………………..…… przy ul. …………………………. wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/posiadającą NIP ……….……… oraz REGON …………………………..,

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą.**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym – art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej p.z.p.,

*została zawarta umowa następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: ***Opracowanie wielowariantowej koncepcji programowo-przestrzennej wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla zadania pn. „Budowa zbiornika wodnego „Wierna Rzeka” na terenie gmin: Łopuszno, Piekoszów i Strawczyn”.***
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
4. wymaganiami przepisów prawa, w tym ustaw i aktów wykonawczych,
5. postanowieniami umowy,
6. obowiązującymi normami i przepisami,
7. zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
8. postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej oferty.
9. Wykonawca przedłoży wykaz opracowań wchodzących w przedmiot umowy oraz pisemne oświadczenie, iż jest on wykonany zgodnie z umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i przepisami obowiązującymi na dzień zakończenia przedmiotu umowy, a także że został on wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część przedmiotu odbioru (częściowego i końcowego) zadania.
10. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy informacji i udostępnienia materiałów, które są w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiotu umowy, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
11. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności związanych z zakresem przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu każdego wsparcia w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania tych czynności. Wykonawcy nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na ich wykonanie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wyznaczania Wykonawcy, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, jeśli terminy wykonania tych prac nie będą wynikały z opracowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, a ich wykonanie w zawitym terminie będzie wynikało od wezwania właściwego organu lub osoby trzeciej.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie tych wad.
14. Wykonawca jest zobowiązany do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania ww. wezwania.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego (lub z uwagi na sytuację związaną z Covid-19 w formie spotkania online, za pomocą aplikacji dostępnej dla stron umowy), co najmniej 3 posiedzenia Rady Technicznej.
16. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest wejście na teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów, do których PGW WP nie posiada tytułu prawnego, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać stosowną zgodę właścicieli tych nieruchomości, uzgodnić zakres i termin korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty. Wykonawca będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie prac w stosunku do osób trzecich.
17. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia tzw. „powykonawczego wsparcia Zamawiającego”, polegającego na współpracy z Zamawiającym, jeśli opracowane przez Wykonawcę dokumenty będą wymagały złożenia wyjaśnień i uzupełnień przed organem prowadzącym postępowanie w sprawie udzielenia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowego przedsięwzięcia a także polegającego na składaniu wyjaśnień i udzielaniu odpowiedzi, na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji, wpływające do Zamawiającego, w związku z dalszą realizacją inwestycji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Okres świadczonego wsparcia jest tożsamy z okresem udzielonej rękojmi.
18. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału w procesie administracyjnym związanym   
    z uzyskaniem ww. decyzji, w tym m.in. do udziału we wszystkich ewentualnych spotkaniach   
    i naradach w siedzibie organu prowadzącego i wydającego ww. decyzję.

§ 2

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy,
2. zakończenie: w terminie do **15 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że w terminie do 8 miesięcy od daty podpisania umowy Wykonawca opracuje koncepcję budowy zbiornika Wierna Rzeka, zawierającą kilka wariantów rozwiązań (co najmniej 4), poddanych analizie wraz ze wskazaniem wariantu preferowanego do realizacji.

Realizacja przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, odbędzie się w okresie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………………. 2023 roku.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi:   
   - netto: ……………….. zł

(słownie: ……………………………. złotych),

- wraz z podatkiem VAT: ………………… zł

(słownie: ………………………………………… złotych),

w tym podatek od towarów i usług w wysokości …… %.

Powyższe kwoty obejmują koszty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, w wysokości …………………………………. zł netto (……………….. zł brutto).

1. Ryczałtowa cena zamówienia pozostaje niezmienna do czasu zakończenia przedmiotu umowy i jego odbioru. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, w tym m. in. koszty:

* uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień (zewnętrznych i wewnętrznych),
* związane z organizacją Rad Technicznych,
* przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami zainteresowanych Gmin (okazanie w terenie) dla zaproponowanych w koncepcji wariantów oraz uzyskania opinii właściwych obszarowo Gmin dla każdego z zaproponowanych wariantów,
* związane z ewentualnym wejściem na teren lub korzystania z innych nieruchomości lub obiektów, uzyskania zgód ich właścicieli,
* ewentualnych szkód powstałych w trakcie prac w stosunku do osób trzecich,
* opłat związanych z uzyskaniem danych dla potrzeb opracowania koncepcji, raportu o oddziaływaniu na środowisko i całego zamówienia,
* pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

**§ 4**

W przypadku stwierdzenia: niewykonywania, niewykonania, nienależytego wykonania lub nienależytego wykonywania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na przystąpienie do wykonania lub wykonywania albo należytego wykonania lub wykonywania tych prac. Za niewykonywanie uznaje się sytuację, w której Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, powstrzymuje się od jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie, o którym mowa w § 13 umowy lub powierzyć wykonanie, w wyznaczonym przez siebie zakresie, całości lub części przedmiotu umowy innemu podmiotowi (wykonawcy zastępczemu) bez upoważnienia sądowego na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów wynagrodzenia wykonawcy zastępczego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 5\***

Wykonawca przedmiot umowy wykona samodzielnie.

**§ 5a\***

Następujący zakres prac Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

.............................................................................. (zgodnie ze wskazaniem w Formularzu ofertowym), a pozostałe prace wykona siłami własnymi.

**\* - niepotrzebne skreślić (dot. § 5 i § 5a)**

**§ 6.**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców zakres prac określony w § 5a\* niniejszej umowy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych ustawą, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu, projektu tej umowy wraz z zestawieniem zakresu prac i ich wyceną nie wyższą niż wartość tego zakresu prac wynikającą z oferty Wykonawcy, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
5. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
6. termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
7. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez podwykonawcę.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji prac przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
11. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający wyrazi w formie pisemnej akceptację lub w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu.
12. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 9 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
13. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania prac,
14. niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 4,
15. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane prac,
16. gdy wynagrodzenie za wykonanie prac powierzanych do wykonania podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te prace w formularzu ofertowym Wykonawcy,
17. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez podwykonawcę;
18. gdy termin realizacji prac określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą Umową dla tych prac,
19. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane prace uniemożliwiające ich rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
20. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9, Wykonawca winien doprowadzić do zmiany ww. projektu   
    i przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego, do ponownej akceptacji przez Zamawiającego.
21. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy. Podwykonawca może przystąpić do prac po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 14.
22. Zamawiający może zgłosić pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od jej przedłożenia, w przypadkach określonych w ust. 10.
23. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający wyrazi w formie pisemnej akceptację lub w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej w formie pisemnej sprzeciwu.
24. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy z podwykonawstwo, o której mowa w ust. 14, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
25. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 - 14.
26. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 16, stosuje się zasady określone w ust. 4 - 14.
27. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów określonych tą umową.
28. Zamawiający dokona, na zasadach określonych w §3 nin. Umowy, to jest w ramach wynagrodzenia za Przedmiot umowy, zapłaty należności dla Wykonawcy za usługi wykonane przez Podwykonawcę, po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy wynagrodzenia za prace wchodzące w skład Przedmiotu umowy, będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty.
29. Zamawiający może, na etapie akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

**§ 7**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

* + - 1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, nakłada na Wykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

1. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
3. liczba pracowników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia;
4. w przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś z pracowników wymienionych w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w ust. 1 był spełniony;
5. w przypadku zmiany osób wymienionych w Załączniku nr 7 do niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o ww. zmianach w terminie 7 dni;
6. w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, bieżących informacji dotyczących stanu oraz zmian zatrudnienia osób wskazanych w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej umowy, w celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1;
7. w przypadku nieprzedłożenia w terminie informacji, o których mowa w ust. 3 lit. d, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną, zgodnie z postanowieniem zawartym w 10 pkt 13 umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować powierzone mu zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego w SWZ.
9. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane, niektóre lub wszystkie, poniżej wymienione dowody w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
10. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
11. oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
12. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
13. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących zatrudnienia, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

**§ 8**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
2. **jednej faktury przejściowej** za zakres prac zrealizowanych w terminie do 23-11-2022 r.,   
   po zrealizowaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, przewidzianych do wykonania w 2022 r., zgodnie   
   z harmonogramem rzeczowo-finansowym; faktura za ww. prace zostanie wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do dnia 30-11-2022 r.;
3. **faktury końcowej**, która będzie stanowiła **różnicę**: **wartości** umownej oraz **wartości** faktury  
    przejściowej – i zostanie wystawiona po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.
4. Zamawiający przewiduje fakturowanie częściowe za elementy dokumentacji wykonane i odebrane w terminie do dnia 23-11-2022 r. z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia uiszczona na rzecz Wykonawcy na podstawie faktury przejściowej nie przekroczy 150 000,00 zł brutto.
5. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będzie:

* częściowy protokół odbioru (dla faktury przejściowej) podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz oświadczenia wszystkich Podwykonawców (jeżeli występują), że wszystkie należności z tytułu wykonanych w podwykonawstwie prac w ramach danego zakresu zostały uregulowane przez Wykonawcę;
* protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz oświadczenia wszystkich Podwykonawców (jeżeli występują), że wszelkie należności z tytułu wykonanych w podwykonawstwie prac w ramach danego zakresu zostały uregulowane przez Wykonawcę.

1. Faktura powinna zawierać m.in. zapisy:

**Nabywca**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616; REGON: 368302575

**Odbiorca/płatnik**:

PGW WP RZGW w Krakowie – Zarząd Zlewni w Kielcach, ul. Robotnicza 5, 25-662 Kielce.

1. Zamawiający dokona zapłaty faktur przelewem w terminie do 30 liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazany w treści faktury – zgodnie z zapisami § 3 nin. umowy. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji wykonania przelewu przez Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż w trakcie realizacji niniejszej umowy przesyłanie faktur odbywać będzie się drogą elektroniczną (faktury elektroniczne w formacie PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
4. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, oraz 117a ustawy o VAT.
5. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres mailowy Zamawiającego: [**faktura\_krakow@wody.gov.pl**](mailto:faktura_krakow@wody.gov.pl)
6. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w pkt. 8, będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 8.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ……………………………………………
9. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości Wykonawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
10. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w pkt. 8, dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
12. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku braku możliwości usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
13. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w pkt. 8 i 11 powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, przejściową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
17. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej, odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji do przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z ww. postanowieniami.
22. Zmiana adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 8 i 11, wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca przekaże protokolarnie Zamawiającemu wykonane prace, w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, przewidzianych na odbiór częściowy i końcowy. Z czynności przekazania dokumentacji Strony sporządzą protokoły przekazania.
2. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac w terminie do 14 dni od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
3. Miejscem przekazania i odbioru będzie siedziba Odbiorcy, tj. PGW WP RZGW w Krakowie   
   – Zarządu Zlewni w Kielcach, ul. Robotnicza 5, 25-662 Kielce.
4. Z czynności przekazania i odbioru zostaną spisane protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia, który w toku czynności odbioru częściowego i końcowego został uznany za wykonany należycie i zgodnie z umową.

**§ 10**

1. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy;
4. za zwłokę w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych w § 2 pkt 2 umowy;
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady   
   i gwarancji - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad;
6. za zwłokę w usunięciu wskazanych przez Zamawiającego na podstawie § 1 ust. 8 umowy wad w zakresie realizowanego przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad;
7. za zwłokę w wykonaniu prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, w stosunku do wyznaczonego na podstawie § 1 ust. 7 umowy terminu - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
8. za zwłokę w składaniu pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
9. za brak przedłożenia aneksu do dokumentu zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy wniesionego w formie niepieniężnej, lub wniesienia nowego zabezpieczenia, z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia, w sytuacji przedłużenia, na podstawie aneksu, terminu wykonania nin. Umowy - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu ww. zabezpieczenia;
10. za brak przygotowania odpowiedzi na pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej na budowę zbiornika Wierna Rzeka, na podstawie opracowanej wielowariantowej koncepcji programowo – przestrzennej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
11. w przypadku wystąpienia wad w dokumentacji (koncepcji bądź raporcie OOŚ), ujawnionych po zakończeniu nin. umowy, gdy Zamawiający w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, na podstawie przekazanych dokumentacji (koncepcji i raportu OOŚ), poniesie dodatkowe nakłady na rzecz Wykonawcy prac projektowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania;
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
13. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupeł­niającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści. Odszkodowanie to dotyczy wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
14. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie Kodeksu Cywilnego. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
15. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może zlecić, bez upoważnienia sądowego, ich wykonanie wybranemu przez siebie wykonawcy zastępczemu, o którym mowa w §4 nin. umowy, na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. opóźnieniem.
16. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nin. umowy.
17. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
18. Ze względu na obowiązujący art. 15r ¹ ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (zwany ustawą COVID-19), bądź inne ustawy związane ze stanem epidemii, Wykonawca oświadcza, że dobrowolnie zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni od otrzymania właściwej noty obciążeniowej za przysługujące Wykonawcy kary.
19. W pozostałych przypadkach, w sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i nie uiszczenia kar przez Wykonawcę, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych, wymienionych w ust. 1, z przysługującego mu w ramach niniejszej umowy wynagrodzenia lub jego części, na zasadach określonych w art. 498 i następnych Kodeksu cywilnego. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).
20. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac objętych umową, ani z innych zobowiązań umownych.
21. Za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie określonym w § 6 – w wysokości 5 000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy lub jego zmianę, kopię umowy lub jej zmianę.
22. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom –  w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek braku ww. zapłaty.
23. Za nieprzedłożenie dokumentów (np. kopii umowy o pracę, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia) potwierdzających wymagane w Opisie przedmiotu zamówienia zatrudnienie pracowników na umowę o pracę, w terminie wyznaczonym w wezwaniu – w wysokości 1 000,00 zł.
24. Za nieprzedłożenie informacji dotyczącej stanu zatrudnienia, w terminie wyznaczonym w wezwaniu – w wysokości 1 000,00 zł.

**§11**

Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w wysokości **5%** wartości brutto umowy co stanowi kwotę: ...................................zł (słownie: …………………………………….…………………………………….).

W/w zabezpieczenie Wykonawca wniósł w formie:

A\*) gwarancji ………………………………………………………………………………………………………………………. jako:

Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę …………………………….……… zł, obowiązująca:

od dnia ……………………………………………. (data zawarcia umowy),

do dnia ……………………………………………. (do 14 dni niezbędnych na dokonanie czynności odbiorowych, liczonych od dnia przekazania zamówienia Zamawiającemu).

* + - * 1. Gwarancja zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30% kwoty zabezpieczenia,   
            tj. ……………………………………………zł, obowiązująca:

od dnia ………………………………… (następny dzień od dnia wykonania zamówienia),

do dnia ………………………………..(ostatni dzień terminu rękojmi za wady z zastrzeżeniem zapisów par. 12 niniejszej umowy).

B\*) gotówkowej /pieniężnej/ - zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w banku ……………………………………………………..

1. 70 % kwoty zabezpieczenia tj. kwota …………………………………… (słownie złotych …………………….),
2. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi pozostanie kwota nie wyższa niż 30 % kwoty zabezpieczenia, tj. kwota ……………………………………………. zł (słownie zł ………………………………….. ).

Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności:

* zwłoki w terminowym realizowaniu etapów prac ustalonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
* zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach oraz ujawnionych w okresie rękojmi.

W przypadku należytego wykonania prac stanowiących przedmiot umowy, 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę prac i uznania ich przez Zamawiającego. Pozostała część kwoty,   
tj. 30%, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, określonego w § 12 niniejszej umowy. Zabezpieczenie to zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu wadliwej realizacji zobowiązań Wykonawcy w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz   
z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy   
na rachunek Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 4).

Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej, Wykonawca, w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokument uwzględniający zmianę terminu realizacji, zapewniający ciągłość zabezpieczenia.

Wyżej wymienione kwoty podlegające zwrotowi, mogą ulec zmniejszeniu w związku   
z potrąceniami z tytułu wadliwej jakości prac, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub   
w związku z koniecznością poniesienia nakładów przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad, niezależnie od naliczonych kar umownych.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, w której określono termin jego wygaśnięcia, w sytuacji przedłużenia, na podstawie aneksu, terminu wykonania nin. Umowy, określonego w § 2, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem aneksu do Umowy do przedłożenia aneksu do dokumentu zabezpieczenia, lub do wniesienia nowego zabezpieczenia, z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu, pod rygorem rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§ 12**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji, Zamawiający może, bez upoważnienia sądowego, zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie wykonawcy zastępczemu, o którym mowa w § 4 nin. umowy, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczenia o naprawienie szkody spowodowanej ww. zwłoką, w tym też uprawnień do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji, do uwzględnienia w pracach wszelkich uwag przedłożonych przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami.
9. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi   
   i gwarancji względem Wykonawcy może wedle swego wyboru:
10. zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy,
11. nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

**§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 *p.z.p*. i art. 455 *p.z.p.*,
2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 *p.z.p.*,
3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 *p.z.p.* i art. 455 *p.z.p.*, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli:
6. Wykonawca nie złożył pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac projektowych   
   w terminie do 3 dni, licząc od drugiego bezskutecznego wezwania Zamawiającego,
7. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, w sposób zagrażający wykonaniu zamówienia w terminie określonym w Umowie,
8. upłynie wyznaczony Wykonawcy przez Zamawiającego termin na przystąpienie do wykonania lub wykonywania albo należytego wykonania lub wykonywania prac projektowych po wcześniejszym stwierdzeniu: niewykonywania, niewykonania, nienależytego wykonania lub nienależytego wykonywania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w sposób wadliwy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczeniu terminu na jego poprawę. Przez wadliwe wykonywanie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy strony rozumieją w szczególności nienależyte usunięcie lub nieusunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przez Zamawiającego w Przedmiocie umowy oraz nieprzedstawienie przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego któregokolwiek z dokumentów bądź wymaganej informacji.

Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w pkt. a), b) i c) nastąpi w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania: nie krótszego niż 7 dni od otrzymania wezwania. Termin wykonania obowiązku może być inny - ustalony za porozumieniem Stron na piśmie.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 3 i 4, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy odszkodowania.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji prac powinien zostać sporządzony w terminie 14 dni od daty odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy (wynagrodzenie należne za wykonane w ramach Przedmiotu umowy prace, które zostały zakończone i należycie wykonane i odebrane).
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek Przedmiotu umowy wykonanego do dnia odstąpienia, ani gwarancji lub rękojmi w zakresie zrealizowanego zamówienia.
6. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przewidzianych w umowie kar umownych.

**§ 14**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy:
2. przenosi na Zamawiającego na czas nieokreślony autorskie prawa majątkowe do dzieła,   
   w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm., powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
3. w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego,
4. w zakresie wykorzystania i udostępniania dzieła w całości lub części,
5. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła w całości lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
6. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
7. w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w ppkt. d) – poprzez publiczne wyświetlanie;
8. zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania wykonywania zależnego prawa autorskiego do dzieła powstałego w wykonaniu niniejszej umowy;
9. wyraża zgodę na wprowadzanie zmian w wykonanym dziele w sposób zgodny z przeznaczeniem dzieła przez Zamawiającego lub osobę przez Zamawiającego wskazaną.
10. Wynagrodzenie określone § 3 ust. 2 umowy, obejmuje sumę oddzielnych wynagrodzeń za przeniesienie praw autorskich na wszystkich wymienionych w umowie polach eksploatacji.
11. Wykonawca przedłoży przedmiot umowy w oświadczenie Wykonawcy, że stworzył dzieło samodzielnie lub nabył prawa do jego elementów od podwykonawców i że dzieło nie narusza prawa osób trzecich. W przypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić Zamawiającemu możliwość niezakłóconego korzystania z projektu a także, że Wykonawca udzieli wszelkiej pomocy w ewentualnych postępowaniach sądowych lub pozasądowych.
12. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego kosztów związanych z jego uczestnictwem w postępowaniach sądowych lub pozasądowych, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów.

**§ 15**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego oraz o zmianie sytuacji ekonomicznej, mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres Wykonawcy.
      2. Przelew wszelkich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy wraz ze związanymi z nimi prawami na osobę trzecią, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
      3. W przypadku uznania jakiegokolwiek z zapisów umownych za nieważne, pozostałe zapisy umowne pozostają w mocy.

**§ 16**

1. Zamawiający, niezależnie od pozostałych przypadków przewidzianych w niniejszej umowie, dopuszcza możliwość zmian postanowień w niej zawartych w następujących okolicznościach:
   1. zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,
   2. w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy lub terminów realizacji poszczególnych zakresów przedmiotu umowy, określonych w § 2 wraz z konsekwencjami z tego wynikającymi, w sytuacji:
      1. opóźnień w uzyskaniu niezbędnych informacji, uzgodnień/opinii lub decyzji administracyjnych od innych podmiotów, pomimo zachowania należytej staranności przez Wykonawcę dokonującego niezbędnych uzgodnień w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych;
      2. udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania i mających wpływ na uzgodniony termin jego realizacji;
      3. zmiany przepisów prawa warunkujących wykonanie przedmiotu zamówienia, następujących w trakcie realizacji zamówienia;
      4. zmiany planu finansowego Zamawiającego dotyczącego środków finansowych, przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy;
      5. konieczności wykonania dodatkowych prac, badań, ekspertyz, analiz;
      6. wykonania przewidzianych umową prac przed terminem umownym lub realizację poszczególnych zakresów przedmiotu umowy przed upływem terminów, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
      7. wystąpienia innych zdarzeń obiektywnych niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, a których Strony, przy dołożeniu należytej staranności, nie mogły przewidzieć, zapobiec im, ani ich przezwyciężyć;
      8. konieczności prostowania błędów i istniejących rozbieżności w ewidencji gruntów, prowadzonej przez właściwe Starostwo Powiatowe bądź inne organy administracyjne;
   3. jeżeli w związku z przyznaniem środków finansowych na realizację przedmiotu umowy albo na skutek zmian warunków ich przyznania, konieczna jest zmiana zapisów umowy dotyczących w szczególności zasad rozliczeń i warunków płatności za wykonanie przedmiotu umowy,
   4. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
   5. jeżeli wprowadzenie zmian do umowy pociąga za sobą konieczność zmiany zapisów umowy dotyczących fakturowania lub procedury odbioru przedmiotu umowy,
   6. w razie konieczności zmiany nazwy zadania w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
   7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
   8. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie podwykonawstwa wraz   
      z konsekwencjami z tego wynikającymi, w razie wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
      1. w przypadku konieczności zmiany zakresu podwykonawstwa w stosunku do wskazanego w ofercie lub rezygnacji z wykonywania przedmiotu umowy w podwykonawstwie,
      2. w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy,
      3. w sytuacji, gdy Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy samodzielnie, jednakże z uwagi na wystąpienie nowych okoliczności po dniu składania ofert, zachodzi konieczność powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
      4. w sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu na dzień złożenia wniosku o dokonanie takiej zmiany oraz udokumentować spełnienie tego warunku zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej przed wprowadzeniem zmiany, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających jej dokonanie. Zamawiający dokona analizy złożonego wniosku oraz oceny zasadności proponowanej zmiany umowy. W przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie o ich zaistnieniu oraz o konieczności zmiany umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym *Kodeksu cywilnego*, ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz w sprawach procesowych przepisy *Kodeksu postępowania cywilnego*.
2. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
   *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Kielcach.
4. W związku koniecznością przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

**§18**

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją umowy  
          jest: ..............................................................................................

tel.: e-mail:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w nin. pkt. 1, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę.

* + 1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za kierowanie pracami przy opracowaniu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy są ~~jest~~:

a) ………………………… (imię i nazwisko) – pełniący funkcję Projektanta, posiadający uprawnienia projektowe: w specjalności ………..………………., tj. osoba wskazana w ofercie Wykonawcy,

b) …………………………. (imię i nazwisko) – przewidziany do prac związanych z opracowaniem raportu ooś, tj. osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.

* + 1. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pod rygorem nieważności pisemnie lub drogą elektroniczną,
* dla Zamawiającego:

Adres: PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni Kielcach

ul. Robotnicza 5, 25-662 Kielce  
e-mail: [zzkielce@wody.qov.p](mailto:zzkielce@wody.qov.p)l

* dla Wykonawcy:

Adres:

e-mail: ……………………………………..

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby wskazanej w ust. 2 w przypadku „wadliwej” realizacji przedmiotu umowy. W tym przypadku osoba „zastępująca” osobę, o której mowa w ust.2 musi spełniać, co najmniej takie same wymagania w zakresie posiadanego doświadczenia, jakie zostały wykazane w ofercie dla osoby tam wymienionej i posłużyło dla oceny oferty. Niniejsze ma także zastosowanie w przypadku, gdyby zmiana osoby następowała na pisemny wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
    2. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Projektanta i osoby przewidzianej do opracowania raportu ooś na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom osób wskazanych w ust. 2 w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W tej sytuacji koniecznym jest, żeby osoby te posiadały doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie osób wskazanych w wybranej ofercie Wykonawcy i posłużyło dla oceny oferty.
    3. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi nastąpić z zachowaniem ciągłości pełnienia funkcji.
    4. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób, których funkcje nie zostały określone w ust. 2, a których konieczność udziału jest niezbędna do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni udział takich osób we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 nin. umowy.
    5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5, nie wymagają wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu do umowy.

**§19**

* + 1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy, przetwarzane są w oparciu   
       o uzasadnione interesy Stron, polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych   
       w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
    2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
    3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
       z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
    4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
    5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,

b. **z ramienia Zamawiającego -……………………………………, pod adresem e-mail: …………………………….**

* + 1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
    2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy, wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7.

**§20**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC od działalności gospodarczej   
     na kwotę nie niższą niż kwota wynagrodzenia umownego brutto.
  2. Polisa ubezpieczeniowa dotycząca prowadzonej działalności, której okres obowiązywania kończy się nie wcześniej niż po dniu przewidywanego zakończenia prac, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
  3. Jeżeli okres obowiązywania polisy kończy się przed przewidywanym terminem zakończenia prac, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu uwierzytelnionej kserokopii nowej polisy, której okres ważności upływa nie wcześniej niż dzień po przewidywanym terminie zakończenia prac, w terminie 7 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
  4. W razie nieprzedłożenia kserokopii nowej polisy, Zamawiający jest upoważniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu nowej polisy. Kara ta nie podlega sumowaniu z karami umownymi wymienionymi w § 10 niniejszej umowy.

**§ 21 KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 w następujących przypadkach:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;

W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

* 1. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;

* 1. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie;

* 1. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie;

* 1. w przypadku zmiany ceny kosztu związanego z realizacją zamówienia, za który to koszt Strony uznają koszt przedłużenia ważności polisy OC przez Wykonawcę, niezbędnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;

W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie w zakresie płatności za zawarcie polisy OC wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zamianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany kosztów przedłużenia ważności polisy OC oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

- jeżeli zmiany określone w ust. 1 lit. a), b), c), d) i e) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych powyżej w ust. 1 lit. a), b), c), d) i e), obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio: stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do ppk, jak również składki na polisę OC, jeszcze nie wykonano.

1. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz od chwili złożenia wniosku, który złożony może być nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji umowy. Wydłużenie terminu umownego realizacji zadania nie wpływa na zmianę terminu żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
2. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy i usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 12 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Maksymalny wzrost wartości wynagrodzenia w odniesieniu do kosztu wskazanego w ust. 1 lit. e), wynosi 500,00 zł.

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 lit. a), b), c), d) i e), Wykonawca składa w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę roszczenia Wykonawcy.
2. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
3. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmiany stawki podatku od towarów i usług, o której mowa w ust. 1 lit a) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmiany kwoty wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad, o których mowa w ust. 1 lit c) i d) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia, należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zmianę wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów ogólnych, tj. kosztów związanych bezpośrednio lub pośrednio z realizacją umowy (w szczególności, koszty związane z prowadzeniem biura, sprzętem oraz środkami transportu i łączności). Strony zgodnie postanawiają, że takie koszty, uznaje się za wliczone w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 22**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Zał. 1 SWZ wraz z Opisem przedmiotu zamówienia

Zał. 2 Oferta Wykonawcy z dnia......................

Zał. 3 Polisa ubezpieczeniowa

Zał. 4 Harmonogram rzeczowo – finansowy

Zał. 5 Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym rachunku bankowym

Zał. 6 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zał. 7 Wykaz osób biorących udział w zamówieniu.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 5 do umowy znak:……………..**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że jestem posiadaczem rachunku bankowego prowadzonego przez …………………………………………… o numerze ………………………………………………

Rachunek ten widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „Biała Lista Podatników VAT”). Zobowiązuję się dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia. W przypadku zmiany numeru konta bankowego wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zobowiązuję się do ponownego złożenia Oświadczenia.

…………………………………

Miejsce i data złożenia oświadczenia

…………………….…………………………..

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr 6 *do Umowy znak:……*………………**

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ……………………………. r. w ……………………………………

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A,   
00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, w imieniu którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej - ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków**

reprezentowany przez **Panią** Małgorzatę Sikorę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………. r. (znak: …………………………………………………………….), zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

………………………………………….. z siedzibą w …………………………………………………………………………, ul. ………………………………………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………………………….., …………………………………………………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS: ……………………………………………………, NIP: ………………………………………………., REGON: …………………………………………………, wysokość kapitału zakładowego …………………………………….zł,

reprezentowanym przez **Panią/Pana** …………………………………………………………………… działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………………………………………. r. (znak: ……………………………………………………….) – kopia pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej Umowy Powierzenia, zwaną dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

**§ 1. Definicje**

Ilekroć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

1. **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
2. **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
4. **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
5. **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia ……………………….. (numer/znak: ………………………………………….) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest **………………………………………………**;
7. **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

**§ 2. Przedmiot Umowy Powierzenia**

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 ust. 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

**§ 3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych ***………………………… (rodzaj powierzanych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą – np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail itp.)***.
2. Powierzenie ***………………………… (obejmuje/nie obejmuje)*** przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ***………………………… (art. 9/10/9-10)*** Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj.: ***………………………… (cel powierzenia przetwarzania danych osobowych)***.
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje: ☐zbierania, ☐utrwalania, ☐organizowania, ☐porządkowania, ☐przechowywania, ☐adaptowania lub modyfikowania, ☐pobierania, ☐wykorzystywania, ☐ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ☐dopasowywania lub łączenia, ☐ograniczania, ☐usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ***………………………… (będzie/nie będzie)*** odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

**§ 4. Obowiązki Procesora**

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
3. przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
4. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
5. zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
6. podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:
7. pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
8. zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
9. zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
10. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
11. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
12. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
13. przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
14. aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
15. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
16. zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
17. zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
18. udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
19. realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
20. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
21. po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
22. wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
23. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
24. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
25. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
26. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
27. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
28. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

**§ 5. Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

**§ 6. Prawo audytu**

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
3. udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
4. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
5. zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
6. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
7. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
8. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

**§ 7. Podpowierzenie**

1. Procesor nie będzie/będzie podpowierzał innym podmiotom danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w § 3 ust. 3.
2. Wykaz podmiotów podprzetwarzających (podprocesorów) zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów podprzetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Informację w tym zakresie należy przekazać na adres e-mail: zzkielce@wody.gov.pl.
4. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

**§ 8. Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest:
2. przed rozpoczęciem świadczenia usługi uzyskać akceptację Administratora w zakresie spełniania wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych w zakresie prawidłowości implementacji tych wymagań w dokumentacji bezpieczeństwa;
3. przynajmniej raz w roku dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
4. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
6. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
7. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
8. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

**§ 9. Usunięcie lub zwrot danych osobowych**

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

**§ 10. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
   1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
   2. wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
   4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

**§ 11. Pozostałe postanowienia**

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator:**

………………………………………………………………………

**Procesor:**

………………………………………………………………………

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych** | | |
| W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych. | | |
| 1 | ☐ | Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmacnianymi, nie przeciwpożarowymi). |
| 2 | ☐ | Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej >= 30 min. |
| 3 | ☐ | Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C. |
| 4 | ☐ | Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej. |
| 5 | ☐ | Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy. |
| 6 | ☐ | Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu. |
| 7 | ☐ | Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych. |
| 8 | ☐ | Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony. |
| 9 | ☐ | Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony. |
| 10 | ☐ | Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie. |
| 11 | ☐ | Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie. |
| 12 | ☐ | Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej. |
| 13 | ☐ | Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie. |
| 14 | ☐ | Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie. |
| 15 | ☐ | Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej. |
| 16 | ☐ | Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach. |
| 17 | ☐ | Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy. |
| 18 | ☐ | Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów. |
| **Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej** | | |
| W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:   * technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania; * opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych; * sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji; * sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji); * sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych. | | |
| 1 | ☐ | Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego. |
| 2 | ☐ | Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową. |
| 3 | ☐ | Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania. |
| 4 | ☐ | Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS. |
| 5 | ☐ | Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. |
| 6 | ☐ | Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena. |
| 7 | ☐ | Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej. |
| 8 | ☐ | Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych. |
| 9 | ☐ | Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. |
| 10 | ☐ | Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych. |
| 11 | ☐ | Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji. |
| 12 | ☐ | Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia. |
| 13 | ☐ | Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu. |
| 14 | ☐ | Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej. |
| 15 | ☐ | Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity. |
| 16 | ☐ | Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej. |
| 17 | ☐ | Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej. |
| **Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych** | | |
| W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych. | | |
| 1 | ☐ | Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych. |
| 2 | ☐ | Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych. |
| 3 | ☐ | Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. |
| 4 | ☐ | Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena. |
| 5 | ☐ | Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej. |
| 6 | ☐ | Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego. |
| 7 | ☐ | Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych. |
| 8 | ☐ | Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych. |
| 9 | ☐ | Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe. |
| 10 | ☐ | Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. |
| **Środki organizacyjne** | | |
| W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania. | | |
| 1 | ☐ | Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. |
| 2 | ☐ | Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. |
| 3 | ☐ | Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. |
| 4 | ☐ | Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe. |
| 5 | ☐ | Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco. |
| 6 | ☐ | Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: ***………………………………………………… (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych)***. |
| 7 | ☐ | Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie. |
| 8 | ☐ | Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. |
| 9 | ☐ | Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia. |