

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16,

w imieniu którego działa:

Regionalny Zarząd Gospodarki wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,

reprezentowanym przez:

.....
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowaną przez,

- zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j. ze zm.) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 ww. ustawy *a contrario*.

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi na zadaniu pn.: „Przeglądy kominiarskie wraz z czyszczeniem przewodów w obiektach podległych RZGW w Gliwicach” w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) prawidłowego wykonania usługi w zakresie i na warunkach określonych w OPZ, z zachowaniem należytej staranności, na podstawie obowiązujących norm i standardów;
 - b) sporządzenia dokumentacji technicznej z wykonanych przeglądów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - c) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek trudności w wykonywaniu przez Wykonawcę przeglądów zgodnie z ustaleniami umownymi;
 - d) składowania wszelkich urządzeń oraz usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci w sposób zapewniający utrzymanie porządku na obiektach objętych umową;
 - e) zapewnienia wykonywania prac przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje;
 - f) zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - g) wykonywania prac przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.;
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalowo-terenowymi i nie wnosi do nich uwag.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

- a) wskazać Wykonawcy budynki, lokale, w których świadczone będą usługi,
- b) dokonać odbioru wykonanych prac w postaci sporządzonych protokołów.

§ 4

Termin realizacji prac

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – od daty zawarcia umowy przez okres 9 MIESIĘCY.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
wartość netto: zł
podatek VAT wg. stawki 23 % w zł zł
wartość brutto: zł
słownie brutto: zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Rozliczenie pomiędzy stronami następuje fakturami częściowymi, wystawionymi po:
a) wykonaniu kontroli kominów i czyszczeniu przewodów wentylacyjnych;
b) wykonaniu czyszczenia przewodów spalinowych,
c) wykonaniu czyszczenia przewodów dymowych,
w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą do wystawienia faktur stanowią protokoły z okresowej kontroli przewodów kominowych oraz protokoły czyszczenia.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi w ust. 3.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na (nabywcę):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

Fakturę należy zaadresować na adres (odbiorca):

.....
.....
.....

6. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
8. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_gliwice@wody.gov.pl
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9
11. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Jako Nabywcę

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

Odbiorca

RZGW w Gliwicach

ul. Sienkiewicza 2

44-100 Gliwice

obowiązkowo faktura musi zawierać oznaczenie Adres obiektu, w którym była wykonana usługa wraz z numerem niniejszej umowy.

12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
13. Każda faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przysyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.

14. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
15. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 8 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
16. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
17. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
20. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
21. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
22. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
23. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
24. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
25. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 do 22 niniejszego paragrafu.
26. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 8 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
27. Przeniesienie na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi prace, w zakresie wynikającym z OPZ oraz złożonej oferty.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych, i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powierzeniu wykonania którejkolwiek z części przedmiotu Umowy podwykonawcom na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przez nich wykonywania zadań.
5. W wypadku powierzenia podwykonawcy wykonania jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, w tym, w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonanie usługi przeglądu okresowego zostanie udokumentowane protokołem z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzonym przez Wykonawcę.
2. Wykonanie usługi czyszczenia zostanie udokumentowane protokołem czyszczenia sporządzonym przez Wykonawcę.
3. Podpisane przez Wykonawcę protokoły wymienione w ust. 1 i 2 należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od wykonania.
4. Każdorazowo do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć wykaz obiektów budowlanych wraz z adresem, określeniem ich rodzaju, liczby wykonanych usług i wartości poszczególnych usług.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy:
2. Wykonawca wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy:, tel.:, e-mail:

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 25 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

- b) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.
- 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zmiana Umowy

- 1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności.
- 2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. epidemia, powódź, wysoki stan wód itp.).

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1. Ewentualne spory, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
- 2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa wodnego oraz innych obowiązujących ustaw, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną część Umowy.
- 4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wici Kury
SPRAWDZONO
PO WGLĘDEM
FORMĄ I TREŚCIĄ
MARCIN DUCKI
RĄDOCA PRAWNY
K: 3309

[Signature]

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.