

UMOWA nr

zawarta w dniu r. pomiędzy: **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, w imieniu którego działa, **Zarząd Zlewni w Krakowie** – ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków, NIP: 5272825616, REGON: 368302575,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym „

a

(- sąd rejestrowy, numer w rejestrze przedsiębiorców KRS , wysokość kapitału zakładowego – w przypadku spółki handlowej

- dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),

z siedzibą w, NIP:....., rachunek bankowy nr:, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy (tj. Dz. U. 2021, poz. 1129 z późniejszymi zmianami).

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:

Konserwacja urządzeń transportu bliskiego (suwnic, wciągarek i żurawi) na terenie RZGW w Krakowie :

- a) **Konserwacja suwnic ,wciągarek i żurawia na stopniach wodnych,**
 - b) **Konserwacja suwnic, wciągarek i żurawia na pompowniach odwadniających**
 - c) **Konserwacja dźwigu osobowo-towarowego w zaporze Dobczyce ,**
 - d) **Konserwacja miesięczna urządzeń dźwignicowych na obiektach hydrotechnicznych (zapora i pompownie),**
 - e) **Miesięczna konserwacja urządzeń dźwignicowych (EW Dobczyce).**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów i konserwacji urządzeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego. (Dz.U. z 2018r., poz. 2176).
 3. Szczegółowy zakres usługi określa załączony opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy, kalkulacja ofertowa -zał. nr 2 złożona przez Wykonawcę stanowiące integralną część niniejszej umowy.
 4. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonane z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP, a także w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich oraz mienia Zamawiającego.
 5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na ustalonych niniejszą umowa warunkach, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy, z zachowaniem należytej staranności, uwzględniającej zawodowy charakter wykonywanych czynności.
 6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu oraz osobą trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
 7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i nie wnosi do niego żadnych uwag, uznając go za kompletny, prawidłowy i wystarczający do wykonania przedmiotu umowy.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

- 1) rozpoczęcie – niezwłocznie po zawarciu umowy;
- 2) zakończenie – do **31 października 2022 r.**

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z kalkulacją ofertową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynosi:

netto:zł

podatek VAT. 23 %:zł

brutto: zł

słownie brutto:złotych

w tym:

- a) Konserwacja suwnic, wciągarek i żurawia na stopniach wodnych,**

netto: zł

podatek VAT. 23 %:zł

brutto:zł

słownie brutto :złotych

- b) Konserwacja suwnic, wciągarek i żurawia na pompowniach odwadniających**

netto:zł

podatek VAT. 23 %:zł

brutto: zł

słownie brutto: złotych

- c) Konserwacja dźwigu osobowo-towarowego w zaporze Dobczyce,**

netto:zł

podatek VAT. 23 %:zł

brutto:zł

słownie brutto :złotych

- d) Konserwacja miesięczna urządzeń dźwignicowych na obiektach hydrotechnicznych (zapora i pompownie),**

netto:zł

podatek VAT. 23 %:zł

brutto:zł

słownie brutto : złotych.

e) Miesięczna konserwacja urządzeń dźwignicowych (EW Dobczyce)

netto:zł

podatek VAT. 23 %:zł

brutto:zł

słownie brutto : złotych.

2. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe przyjęte w kalkulacji ofertowej oraz według faktycznej ilości wykonanych usług.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonany etapowo przedmiot umowy na podstawie faktur VAT wystawionych w oparciu o protokoły odbioru potwierdzające wykonanie świadczonych usług konserwacji danym miesiącu .Jeden etap obejmować będzie okres jednego miesiąca kalendarzowego. W protokole odbioru zawarty zostanie wykaz zrealizowanych w danym miesiącu czynności konserwacyjnych oraz wartość wykonanej usługi podlegającej fakturowaniu.
2. Podstawą wystawienia faktury za ostatni miesiąc będzie protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie usług konserwacji w poszczególnych miesiącach trwania umowy. W protokole odbioru końcowego zostanie przedstawiona wartość wykonanych usług w poszczególnych miesiącach na podstawie zestawienia faktur, które zostały wystawione przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 2, na rachunek Wykonawcy nr
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl.
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
10. Faktura Wykonawcy będzie wskazywać:

Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

Obiorca:
Zarząd Zlewni w Krakowie, ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków

11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego
Wykonawcy:
12. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
13. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
15. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 18 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 20 niniejszego paragrafu.

24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 7 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
25. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
26. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
27. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
28. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego jest/będzie rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy podawany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu usług objętych niniejszą umową.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest

§6

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołów odbiorów częściowych za wykonanie usług świadczonych w danym miesiącu oraz protokołu odbioru końcowego po zakończeniu przedmiotu umowy.
2. Brak kompletnego przedmiotu zamówienia lub pozytywnej jego oceny upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru z podaniem uzasadnienia odmowy podpisania protokołu.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać informacji uzyskanych w ramach realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim.
4. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest usunąć na koszt własny w terminie ustalonym w protokole odbioru.
5. Usunięcie wady powinno nastąpić na koszt Wykonawcy i zostać stwierdzone protokolarnie.

§7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobie trzeciej, w tym za szkody w mieniu, w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca realizuje prace przewidziane umową w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego dotyczące zmiany sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie;
 - b) nieuzasadnionych opóźnień w realizacji przedmiotu umowy;
 - c) nierozpoczęcia przez Wykonawcę prac lub ich przerwania oraz nierealizowania ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
 - e) Wykonawca utracił zdolności do wykonywania przedmiotu umowy;

2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
 - b) w przypadku zwłoki wykonawcy w oddaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów o których mowa w załączniku nr 2 do umowy – kalkulacji ofertowej, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 należnego za każdy dzień zwłoki
 - c) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 należnego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczonej od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§10

Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§12

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak

dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

Zarząd Zlewni w Krakowie – ul. Morawskiego 5, 30–102 Kraków,
w formie elektronicznej na adres: zz-krakow@wody.gov.pl

adres Wykonawcy:

.....
w formie elektronicznej na adres:.....

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż zawiadomienie dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§13

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza

przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b) z ramienia Wykonawcy – nie dotyczy.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kalkulacja ofertowa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Stanisław Grabowski

KR-714