

(pieczęć Zamawiającego)
Kraków, 11 kwietnia 2022 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy KR.ROZ.2811.147.2022

Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa; w imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **PGW WP RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto,
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**„Dostawa apteczek pierwszej pomocy i wkładów do apteczek dla Państwowego
Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Krakowie”**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni roboczych od daty złożonego (przesłanego mailem na wskazany adres Wykonawcy) zlecenia określającego zakres i ilość wyposażenia jaki winien dostarczyć Wykonawca.**
2. Osoby wskazane do kontaktu: Patrycja Bożek, tel.: (12) 62 84 128
W sprawach merytorycznych wszelkie pytania do postępowania Wykonawca zobowiązany jest składać pisemnie wykorzystując zakładkę "Zapytaj" na Platformie. Celem skomunikowania się z Zamawiającym, Wykonawca korzysta z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>
3. Kryteria wyboru ofert: **cena brutto oferty 100%**
4. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:
Szczegółowy zakres zamówienia i wymagań określa *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z *Kalkulacją ofertową* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV (kod oraz opis):

33141000-0 - Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.

33141623-3 - Zestawy pierwszej pomocy

5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): nie dotyczy.
6. **Wzór zlecenia** stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie dotyczy.
8. Warunki gwarancji: zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Kryteria wyboru ofert:
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poniższych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
Kryterium „cena” oceniane będzie według wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cob} \times 100$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cob – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: najniższa cena brutto = 100 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) **Cenę oferty brutto** należy wyliczyć zgodnie z *Kalkulacją ofertową*, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Suma poszczególnych pozycji *Kalkulacji ofertowej* powiększona o podatek VAT stanowić będzie cenę brutto oferty, którą należy wpisać do formularza oferty. Cena brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie treści załącznika *Kalkulacji ofertowej*.
 - b) Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzą, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - c) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

a) Wymagania podstawowe

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Dokumenty składające się na ofertę, również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do Zapytania Ofertowego wzorach, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

b) Ofertę należy składać w postaci elektronicznej. Postać elektroniczna oznacza, że:

- 1) może zostać sporządzona w formie elektronicznej i podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, profilem zaufanym) lub
- 2) może zostać sporządzona w postaci papierowej, a następnie zostać zeskanowana do postaci cyfrowej w taki sposób, by Zamawiający mógł odczytać treść oświadczenia woli Wykonawcy oraz zidentyfikować osobę, składającą oświadczenie woli w jego imieniu lub
- 3) może zostać sporządzona w formie elektronicznej w programie elektronicznym w jednym z formatów określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w taki sposób, by Zamawiający mógł odczytać treść oświadczenia woli Wykonawcy oraz zidentyfikować osobę, składającą oświadczenie woli w jego imieniu.

c) Na ofertę składają się:

- 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy (wysłany za pomocą Platformy);
- 2) **Kalkulacja ofertowa** – zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy (wysłana za pomocą Platformy);

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy.**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 18 kwietnia 2022 r.** do godziny **10:00.** Ofertę oraz dokumenty o których mowa w **pkt. 11 lit. c)** niniejszego Zapytania ofertowego należy przesłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

14. Termin związania ofertą: **30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

15. Sposób komunikacji.

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej „Platformą” – pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/>. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>, w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
- 2) Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.
- 3) Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „formularz oferty” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie. Ofert, dokumentów oraz oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 4) **Proszę o nieskładanie ofert osobiście lub drogą pocztową.**
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 7) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 8) Zamawiający ma prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy wprowadzona zmiana wymaga wydłużenia czasu na przygotowanie oferty, Zamawiający może odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
- 9) Zamawiający przekazuje treść pytań i odpowiedzi na pytania oraz treść zmian w taki sam sposób, w jaki przekazał treść zapytania.
- 10) W przypadku wątpliwości co do treści złożonych ofert zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 11) Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin na złożenie wyjaśnień nie krótszy niż 2 dni.

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która:
- a) nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jest niekompletna,
 - c) zostanie złożona niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - d) stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
16. W przypadku błędów w ofercie Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bądź pisemnych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę. W szczególności poprawione zostaną omyłki polegające na nieprawidłowym wyliczeniu wartości oferty zgodnie z podanymi cenami jednostkowymi.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
- środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane,
 - nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - wystąpi jakakolwiek inna okoliczność uzasadniająca zakończenie procedury bez udzielenia zamówienia.
- Zamawiający jest upoważniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z ww. uprawnień.*
18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
19. Zamawiający zleci usługę wybranemu Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie przyjmie i nie potwierdzi zlecenia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
21. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: **nie dotyczy.**
22. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Dostawa apteczek pierwszej pomocy i wkładów do apteczek dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie”**, nr postępowania **KR.ROZ.2811.147.2022**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

23. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kalkulacja ofertowa,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia,
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty.

Z-ca DYREKTORA

Monika Kozłowska-Morawa.....

Data i podpis osoby upoważnionej

