Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**Druk „WZÓR UMOWY”**

W dniu.....................w.....................pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa
– Zarządem Zlewni w Nowym Sączu – ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz**

**NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,**

reprezentowanym przez: ……………………….

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

......................................................................................................................................

-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej…………………………………………………………………….

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu
do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą …………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w ..........................,

reprezentowanym przez: ...........................

NIP: ........................................................... REGON.....................................................

Rachunek bankowy: ....................................... nr: ..........................................................

Strony w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………………. pn. **„Program przywrócenia drożności i ochrony rzeki Kamienicy Nawojowskiej w Nowym Sączu wraz z kluczowymi działaniami likwidującymi bariery dla ryb
- Odbudowa i modernizacja 3 szt. progów w km 0+250, 1+559 i 2+216 rzeki Kamienicy Nowojowskiej w celu przywrócenia drożności rzeki, ochrony i likwidacji barier dla migracji ryb – ETAP I Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby monitoringu ryb”**

zawarły umowę o następującej treści:

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

 **1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie (dostawę) pn. **………………………………………………………………………….. - Część nr ……….** - zwane dalej „przedmiotem umowy”.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa zapytanie ofertowe oraz opis przedmiotu zamówienia
(zał. nr 1 do niniejszej umowy).

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.

 **2.**

**Zasady wykonania przedmiotu umowy**

1. Dostawa odbędzie się jednorazowo do siedziby Zamawiającego:

 **Zarząd Zlewni w Nowym Sączu ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz.**

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
2. udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia/miejsca do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy,
3. odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
5. zaproponować asortyment wysokiej jakości posiadający cechy wymagane przez Zamawiającego,
6. koszty dostawy uwzględnić w cenie asortymentu.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować oraz wnieść asortyment objęty przedmiotem umowy.
8. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych,
a także powinien spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające jego zastosowanie i użytkowanie przez Zamawiającego tj. wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi w języku polskim, dokumentacje techniczno-ruchowe (DTR), specyfikacje techniczne, karty produktu itd.
9. Ponadto wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych przedmiotu umowy (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru lub żądania dostarczenia nowego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
12. widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
13. niespełnienia wymagań dotyczących posiadania cech pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia ,
14. niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
15. Wykonawca w przypadkach określonych w ust. 8 wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący lub wymieni dostarczony asortyment na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty, natomiast Zamawiający zachowuje prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
16. Termin dostarczenia określony w 3 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym.
17. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

 **3.**

**Termin obowiązywania umowy**

Ustala się termin dostawy przedmiotu umowy na dzień **30.06.2022 r.** w godzinach **od 8:00 do 14:00**.

 **4.**

 **Koszty realizacji umowy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na kwotę:

netto w wysokości …………… PLN (słownie……… PLN)

brutto, w wysokości ……….. PLN (słownie: …….. PLN)

w tym podatek od towarów i usług w wysokości … %.

2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za towar i jego dostarczenie oraz wniesienie do siedziby Zamawiającego wskazanej w 2 ust. 1. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną
do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie umowne, określone w ust. 1 jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy,
z wyłączeniem sytuacji związanej z ustawową zmianą stawek podatku VAT.

4. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

 **5.**

**Zasady rozliczeń finansowych**

1. Rozliczenie pomiędzy stronami wynikające z zawartej umowy nastąpi jedną fakturą końcową
na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentu wydania z magazynu
– Wydanie Zewnętrzne.
2. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do 30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej
w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2021 poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_krakow@wody.gov.pl**.
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres
niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu
tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
10. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

**Jako Nabywcę**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP 5272825616, REGON: 368302575

oraz obowiązkowo musi zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.:

**Odbiorca/miejsce dostawy**

Zarząd Zlewni w Nowym Sączu,
ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF
z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………………………….
2. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
3. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający
nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktury korygującej strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktury w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
5. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie
3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów
i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będzie wystawiana faktura w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego
po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
13. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami
ust. 5 do 20 niniejszego paragrafu.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 7 i 11 wymaga podpisania aneksu
do niniejszej umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2021 r. , poz.424 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

 **6.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

…………………………………………………., tel. …………………………., e-mail ……………………………

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: …………………………………………………., tel. …………………………., e-mail ……………………………

3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

 **7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w wymianie wadliwego asortymentu bądź uzupełnieniu braków stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu określonego w 2 ust. 9.
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu określonego w 9 ust. 3.
6. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę
z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w § 8 ust. 2.
8. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy (z wyjątkiem przypadku,
o którym mowa w ust. 1 lit. a) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających
z umowy.
10. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit b) – d).
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić
ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

 **8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
2. opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych, licząc
od terminu określonego w § 3 umowy z zastrzeżeniem skutku ex nunc dla odstąpienia
od umowy.
3. zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
4. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności
z Umowy;
6. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego
nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie z tego tytułu powinno nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania dokumentu wydania z magazynu – Wydanie Zewnętrzne.
8. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej
pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1, 2 i 3.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej
i odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.

 **9.**

**Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny
od wad fizycznych i wad prawnych. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy obowiązują zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy (np. wady jakościowe, braki ilościowe, wymiana artykułów przeterminowanych) w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie
do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzonych wad, rozbieżności lub braków Zamawiający powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej, z uwzględnieniem adresów podanych w 10 ust. 2.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania gwarancji i rękojmi stwierdzono braki ilościowe Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braku w dostawie w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
a po bezskutecznym jego upływie Zamawiający ma prawo dokonać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Koszty wymiany wadliwego asortymentu bądź uzupełnienia braków ilościowych, ich dostawy
oraz wniesienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

 **10.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według
ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane
za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską.

**adres Zamawiającego:**

…………………………………….

…………………………………….

lub faksem na nr ……………….

oraz w formie elektronicznej na adres: ……………………………

**adres Wykonawcy:**

……………………………………

…………………………………….

oraz w formie elektronicznej na adres: ……………………………..

 lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia
od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście
lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności.

4. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi
ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

 **11.**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych
oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych
w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony
na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych
ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
	1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem
	e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie
	pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą
	przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
	2. z ramienia Wykonawcy - ……………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

 **13.**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks), z wyjątkiem określonym w 6 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Nowym Sączu.

 **14.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Formularz asortymentowo-cenowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**