

UMOWA NR/2021

(nr umowy nadaje Zamawiający)
/wzór/

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, reprezentowanym przez:

.....

z jednej strony,

a (pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).....

zwany dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez (organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej):

1.....

2.....

z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, dalej jako ustawa PZP), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **część** - w ramach przedmiotu Umowy, pn.:

**Dostawy materiałów budowlanych oraz chemii budowlanej na potrzeby RZGW
w Poznaniu**

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy zawierający szczegółowy opis przedmiotu umowy – załącznik do umowy.
3. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własny asortyment zgodny ze swoją ofertą handlową z zastrzeżeniem, że asortyment ten musi posiadać cechy wymagane przez Zamawiającego, w stopniu co najmniej takim samym lub wyższym w stosunku do opisanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

§ 2.**Okres obowiązywania umowy**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji umowy - wykonania dostawy (**zgodnie z ofertą Wykonawcy**) dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.**Prawa i obowiązki stron**

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia/miejsca do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 2) odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) zaproponować asortyment wysokiej jakości posiadający cechy wymagane przez Zamawiającego,
 - 2) koszty dostawy uwzględnić w cenie asortymentu.
3. Dostawa asortymentu odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment na adres:
Część 1/2 –
4. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. Dostarczony asortyment powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru lub żądania dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) niespełnienia wymagań dotyczących posiadania cech pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący lub wymieni dostarczony asortyment na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty.
7. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4.**Osoby do kontaktu**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy będzie:
....., email: , tel.

2. Ze strony wykonawcy odpowiedzialnym ze realizację przedmiotu umowy będzie:
....., email: , tel.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie podmiotu Umowy określa się łącznie na kwotę netto: zł plus podatek VAT% w wysokości zł, co daje kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wysokość wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, wynika z oferty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe określone w Formularz asortymentowo-cenowym – załącznik do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie podatki i opłaty związane z zawarciem Umowy obciążają w całości Wykonawcę.
5. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
6. Wynagrodzenie jest płatne w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
7. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę na Nabywcę:

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

Faktura obowiązkowo musi zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań /
Zarząd Zlewni w, ul.,

9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust 6 niniejszej Umowy w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685, dalej jako ustawa VAT). W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.
10. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 9 oraz ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Wykonawcy.

§ 6

Faktury elektroniczne

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy VAT, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_poznan@wody.gov.pl

3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań /
Zarząd Zlewni w, ul.,

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy VAT.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7.

Warunki gwarancji

1. Okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne ustala się na czas określony przez ich producenta i liczony jest od dnia odbioru dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad fizycznych i prawnych.
3. W razie stwierdzenia zaistnienia jakichkolwiek wad lub braków przedmiotu Umowy, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych złoży pisemną reklamację. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od dnia jej wpłynięcia do siedziby Wykonawcy; Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o otrzymaniu dokumentu reklamacji. W razie uwzględnienia reklamacji, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym proponuje adekwatny do rodzaju i charakteru wady termin oraz sposób jej usunięcia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących następstwem wad przedmiotu Umowy. Istotna wada przedmiotu Umowy, czyniąca go niezdatnym do zwykłego użytku ze względu na cel w Umowie oznaczony, nie skutkuje wymagalnością wierzytelności Wykonawcy w zakresie wypłaty wynagrodzenia za wykonanie dostawy jednostkowego zamówienia.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu i zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
z ramienia Wykonawcy –;
z ramienia Zamawiającego – riod.poznan@wody.gov.pl.
5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w §2, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w Prawie zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy:
 - z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu Umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności ją uzasadniającej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

§ 11.**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich (np. jako zabezpieczenie kredytu). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu tejże ustawy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
10. Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz asortymentowo-cenowy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**