

UMOWA Nr

„Usługa mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Nadzorów Wodnych w Grajewie, Ełku i Olecku w roku 2022.”

zawarta w, w dniu....., roku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok reprezentowanym przez Panią Edytę Borzyszkowską – Dyrektora Zarządu Zlewni w Augustowie, działającej na podstawie pełnomocnictwa KRO.0120.16.5.2021.MRJ z dnia 16 lutego 2021 r. udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP: REGON: reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą” łącznie dalej zwanych **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na myciu i czyszczeniu pojazdów służbowych użytkowanych przez Nadzór Wodny w Grajewie, Ełku i Olecku.
2. Szczegółowy zakres wykonywania prac określonych przez Zamawiającego określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący integralną część umowy – **załącznik nr 1**.

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy lub do dnia, w którym pozostała do wykorzystania kwota całkowitego wynagrodzenia brutto będzie niewystarczająca do zlecenia usług objętych przedmiotem umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§ 3

1. Rozliczenie za wykonywane usługi dokonywane będzie na podstawie ilości świadczonych usług w okresie realizacji umowy i w oparciu o ceny jednostkowe zgodne z formularzem cenowym tj. brutto za usługę mycia zewnętrznego oraz w wysokości..... brutto za usługę czyszczenia wnętrza.
2. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty netto:..... zł (słownie:.....), plus należny podatek VAT (23%): zł (słownie:.....), co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie:.....).
3. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe wymienione w umowie uwzględniają wszystkie koszty wykonania świadczonej usługi, w tym w szczególności koszty środków czyszczących, robocizny, zużycia wody, energii elektrycznej, ubezpieczeń OC i inne wynikające ze świadczonej usługi, a nadto, że nie ulegną one zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Płatności realizowane będą miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
5. Faktura za wykonane usługi będzie zawierać między innymi: rodzaj wykonanej usługi, ilość wykonanych usług, zastosowaną cenę oraz kwotę do zapłaty. Do każdej faktury należy załączyć zestawienie miesięcznego mycia i sprzątania pojazdów w okresie obowiązywania umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
6. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
7. O zmianach siedziby i adresu dostarczenia faktury strony powinny się wzajemnie poinformować na piśmie pod rygorem poniesienia skutków prawnych. Wskazane zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
8. **Nabywcą** wystawionych faktur jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616
natomiast Odbiorcą:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. J. K. Branickiego 17A, 15-085 Białystok.

Faktury oraz wszelką korrespondencję należy dostarczać na adres:

Zarząd Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów.

9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bialystok@wody.gov.pl
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawianych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawianych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11 wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 10 - 22.
24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 12 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.
25. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości samochodów, które zostaną poddane myciu i czyszczeniu. Zmodyfikowany wykaz zostanie przedstawiony Wykonawcy w formie pisemnej. Zmiany powyższe nie naruszają postanowień umowy i nie stanowią podstawy do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,8 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.2 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na ogólnych zasadach.
5. Wykonawca nie może dokonywać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 4 z przysługującego mu wynagrodzenia. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejszy zapis jest zawieszony do czasu obowiązywania art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.)
7. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w sytuacjach gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w trakcie świadczonych usług.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
..... tel.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... tel.

§ 7

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy – –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jana Klemensa Branickiego 17A 15-085 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości będzie wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Integralną treść umowy stanowią załączniki:

- a) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
- b) wzór zestawienia miesięcznego mycia i sprzątania pojazdów – załącznik nr 2.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: RODO) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-844 Warszawa (dalej jako: PGW WP).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wodypolskie.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: riod.bialystok@wodypolskie.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu udziału w przetargu** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie sposobu przeprowadzania przetargów na rozporządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1267) – podstawa prawna: **art. 6 ust. 1 lit c RODO** (obowiązek prawny ciążyący na administratorze).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które uzyskują dostęp do dokumentacji przetargowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat licząc od roku następującego po roku rozstrzygnięcia przetargu, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w PGW WP, ewentualnie przez okres wymagany do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w przetargu na rozporządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w przetargu.
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) **prawo dostępu do danych osobowych** Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 RODO);
 - b) **prawo do żądania sprostowania** nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 16 RODO);
 - c) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 RODO);
 - d) **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (podstawa prawna: art. 77 RODO).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie przysługują Pani/Panu:
 - a) **prawo do usunięcia** danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) **prawo do przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **prawo do sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

