

zawarta w dniu ..... 2022 r., pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59a; 00-848 Warszawa,  
NIP: **527 28 25 616**, REGON: **368302575**, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
w Białymstoku reprezentowanym

przez:

**Mirosława Markowskiego - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku**  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
NIP ..... REGON .....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert na podstawie art. 2 ust. 1 PZP  
zgodnie z Dział III, Rozdział 3 Regulaminu udzielania PZP  
publicznych w PGW WP tj. udzielanie zamówień o wartości większej niż 50 000 PLN netto i mniejszej niż 130  
000,00 PLN netto, umowa o następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na kompleksowej przeprowadzce mienia oraz dokumentacji Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku**.
2. Przeprowadzka zostanie wykonana z dotychczasowych lokalizacji Zamawiającego tj. ul. Jan Klemensa Branickiego 17 a, 15-085 Białystok, do nowej siedziby Zamawiającego przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy - OPZ.
4. Wykonawca użyje do prac przeprowadzkowych windę zewnętrzną lub inne urządzenie służące do sprawnego przemieszczania mebli bezpośrednio z budynku pod środek transportu.

## **§2**

### **Czas trwania Umowy**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w dniach: **w następnym dniu roboczym od dnia podpisania Umowy do 30 czerwca 2022 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przeprowadzka poszczególnych pokoi biurowych oraz innych pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem przeprowadzki. Harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w dniach i godzinach pracy zamawiającego dla czynności, które nie zakłócają bieżącego funkcjonowania jednostki oraz poza godzinami pracy (w godzinach nocnych) oraz w dni ustawowo wolne od pracy (sobota, niedziela) dla pozostałych czynności uzgodnionych w harmonogramie.
4. Każdy z terminów wymienionych w ust. 2 może zostać zmieniony przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie maksymalnie o 3 dni. Wykonawcy nie przysługują z tytułu zmiany terminu wykonania prac żadne roszczenia względem Zamawiającego. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.

## **§3**

### **Przekazanie i odbiór**

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór Harmonogramu wraz z wprowadzonymi korektami, uwzględniającymi uwagi Zamawiającego jest Protokół Odbioru Harmonogramu (*Załącznik nr 3 do Umowy*), podpisany przez Strony bez uwag.
2. Wykonawca powiadomi z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego pisemnie lub mailowo Zamawiającego o zakończeniu prac, a Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce ich odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie przed dokonaniem czynności odbioru końcowego sprawdzenie poprawności wykonanej usługi przeprowadzki w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonanych pracach, uniemożliwiających dokonanie ich odbioru, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który jest zobowiązany usunąć wady w terminie 2 dni roboczych.

6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac wraz z wprowadzonymi korektami, uwzględniającymi uwagi Zamawiającego jest Protokół Odbioru Końcowego (Załącznik nr 4 do Umowy), podpisany przez Strony bez uwag.

#### §4.

##### Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - 2) Określenie Harmonogramu realizacji usługi,
  - 3) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac, umożliwienie pracownikom RZGW (przewożenie akt z klauzulą) uczestniczenia w transporcie,
  - 4) Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
  - 5) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
  - 2) Prace objęte niniejszą umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie dopuścić do powstania szkód i utrudnienia użytkownikom właściwego gospodarowania na gruntach w obrębie prowadzonych prac.
  - 3) Wypłaty odszkodowania osobom trzecim i Zamawiającemu, w przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  - 4) Dostarczyć w terminie określonym harmonogramem materiałów wskazanych w pkt. II OPZ.
  - 5) Posiadania przez cały czas realizacji niniejszej umowy opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN),
  - 6) Przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:  
Netto ..... zł  
(słownie: .....)  
plus podatek VAT .....% ..... zł.  
(słownie: ..... )  
Ogółem brutto ..... zł.  
(słownie: .....)  
w drodze postępowania rozstrzygniętego w dniu ....., na podstawie art. 2 ust. 1 PZP zgodnie z Dział III, Rozdział 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PGW WP tj. udzielanie zamówień o wartości większej niż 50 000 PLN netto i mniejszej niż 130 000,00 PLN netto, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy, jest podpisany bez uwag **protokół odbioru końcowego**. W razie protokolarnego stwierdzenia wad Wykonawca usunie je w terminie **7 dni**.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo, a wykonawca oświadcza, że przed Umową ocenił na swoje wyłączne ryzyko i odpowiedzialność istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji Umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonany i odebrany przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego na rachunek nr .....
6. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00- 848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast Odbiorcą Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15- 085 Białystok.
8. Faktury w formie papierowej oraz wszelką korespondencję, po dniu 30.06.2022 należy dostarczać na adres Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.



8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_bialystok@wody.gov.pl**
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem **<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>**.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §5 ust. 10 - 19.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.
23. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
24. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. **split payment**).
25. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
26. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym zapis w umowie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek to:
  - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 5 umowy.
  - b) Podzieloną płatność tzw. **split payment** stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozwalające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

- c) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności tzw. split payment.

#### **§6.**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku;
  - a. zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
  - b. wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy - po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad nie usuwa wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

#### **§7.**

##### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust 1,
    - b) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia, tj. elementu wynikającego z harmonogramu, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ujętego w § 5 ust. 1 kwoty brutto za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty zakończenia etapu usługi, określonej w harmonogramie.
    - c) za brak wyposażenia pracowników w odpowiednie środki do wykonywania usługi: zapisane w pkt. III ppkt. 3,4,5 Opisu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w za każdy dzień nieprawidłowości,
    - d) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1
  - 2) łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 6 ust. 1 umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejszy zapis jest zawieszony do czasu obowiązywania art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.)
5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

#### **§8**

##### **Zastrzeżenia**

Zamawiający powołując się na art.509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej.

#### **§9**

##### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.



2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
- a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
- zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
  - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
  - wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
  - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
  - zmiany sposobu wykonania prac, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.
- b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
- rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
  - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
  - wykonania prac dodatkowych, których potrzeba wykonania wyłoniła się dopiero po zawarciu umowy, przy czym ich łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. W przypadku wprowadzenia prac dodatkowych rozliczone one zostaną na podstawie cen jednostkowych określonych w Kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik do umowy.
- c) W wyniku okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający może dokonać zmiany w szczególności przez:
- zmianę terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonania umowy lub jej części,
  - zmianę sposobu wykonywania usług,
  - zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
7. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ofertowej Wykonawcy, potwierdzona przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami ze strony Zamawiającego.
8. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
9. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

## §10

### Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował: ....., kontakt. ....
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie sprawował: .....

## §11

### Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/579 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy - ..... ;
  - b) z ramienia Zamawiającego - [iodwodv.gov.pl](mailto:iodwodv.gov.pl), a także [riod.bialvstok@wodv.gov.pl](mailto:riod.bialvstok@wodv.gov.pl).
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości będzie wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

## §12

### Poufność i ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w poufności informacji poufnych. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie jest ograniczony w czasie i dotyczy także wszystkich osób i podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy. Wykonawca jak i wszystkie osoby skierowane przez niego do realizacji przedmiotu umowy podpiszą „Klauzulę poufności danych” stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powziął podejrzenie, że informacje mogą stanowić Informacje Poufne, jest on zobowiązany do przedsięwzięcia wobec tychże informacji takie same środki bezpieczeństwa, jak wobec informacji Poufnych.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru informacji Wykonawca przed ich ujawnieniem zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te powinny być traktowane jako



informacje Poufne.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem Informacji Poufnych.
5. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
6. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.
7. Obowiązki określone w tym paragrafie nie dotyczą:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, które były znane Wykonawcy przed ich otrzymaniem od drugiej Strony;
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać, jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być udostępniane na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
12. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia poufności przekazanych Wykonawcy informacji jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

### §13

#### Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby RZGW w Białymstoku.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**DYREKTOR**

**Mirosław Markowski**

Załączniki :

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Protokół Odbioru Harmonogramu

Załącznik nr 4 Protokół Odbioru Końcowego

Załącznik nr 5 Klauzula poufności danych

**Wykonawca**

**MŁODSZY SPECJALISTA**

**Andrzej Księżopolski**

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

**RADCA PRAWNY**  
**Tomasz A. Kaniński**

**ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**  
**Iwona Simakowicz**

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia<sup>1</sup> o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Jest **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a.**

2) Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie jest pod adresem, e-mail: [iod\(5\)wody.gov.pl](mailto:iod(5)wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59a z dopiskiem „inspektor ochrony danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu:**

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
- wykonania zadań określonych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.)
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

4) **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b. **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych - w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - d. **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - e. **prawo do cofnięcia zgody** w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie, cofnięcie udzielonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane ze źródeł publicznie dostępnych.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym automatycznemu profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)