

Łowicz, 10.05.2022 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **WA.ROZ.2811.150.2022**

1. Zamawiający,

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa
Zarząd Zlewni w Łowiczu
Ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Utrzymanie rzeki Żbikówki na terenie działania Nadzoru Wodnego w Grodzisku Mazowieckim

- 2. Termin realizacji zamówienia:** 4 tygodnie, jednak nie później niż do dnia 24.06.2022 r. Dniem zakończenia robót jest dzień protokolarnego odbioru robót bez stwierdzonych uwag przez Komisję odbiorową.
- 3. Osoby wskazane do kontaktu:**
- **w zakresie merytorycznym:** Dariusz Chojnowski – kierownik Nadzoru Wodnego w Grodzisku Mazowieckim, tel. 22 755 50 56
 - **w zakresie formalnym:** Marta Pierzyńska-Bogusz – p.o. kierownika Działu Utrzymania, tel. 46 811 50 60 wew. 5
- 4. Kryteria wyboru ofert:** najniższa cena 100%
- 5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:** Zadanie obejmuje utrzymanie rz. Żbikówka w km 0+000 - 4+100 wraz z zabudową wyrw w km 3+080-3+380. Prace polegać będą na:
- ręcznym ścinaniu średniej gęstość krzaków i podszycia,
 - rozdrobnieniu gałęzi przy użyciu rębaka,
 - mechanicznym koszeniu porostów ze skarp wraz z rozdrobnieniem,
 - ręcznym wykoszeniu porostów ze skarp wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy załadowaniem na przyczepę i wywozem lub rozdrobnieniem,
 - wydobyciu z dna rzeki roślinności korzeniącej się w korycie (hakowanie dna rzeki ręcznie i przy użyciu hakownicy zawieszanej na koparce), przemieszczenie powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnienie po odsączeniu lub załadowanie na przyczepę wydobytej roślinności dennej wraz z jej wywozem,
 - usunięciu przy użyciu koparki zatorów i udrożnienie koryta z zalegających gałęzi, konarów i innych zanieczyszczeń występujących na całym odcinku objętym zamówieniem z koryta rzek wraz z załadowaniem na przyczepę i wywozem,
 - usunięciu ręcznym zatorów ziemnych i łach piaszkowych utrudniających swobodny przepływ wody w rzece,

- Demontażu dotychczasowych umocnień (płyty betonowe 0,5x0,7x0,1m) wraz z ułożeniem powyżej górnej krawędzi skarpy wydobytego materiału z rozbiórki
- skarpowaniu skarpy rzeki, wykonywane ręcznie z transportem gruntu taczkami na odl. do 100m i wyładunkiem,
- robotach ziemnych wykonywane koparkami podsiębiernymi z transportem urobku na odległość do 10 km samochodami samowyładowczymi,
- przewożeniu gruntu taczkami na odl. do 60 m,
- ręcznym formowaniu nasypów z gruntu ułożonego wzdłuż nasypu,
- zagęszczaniu nasypów zagęszczarkami,
- wykonaniu podsypki z pospółki,
- ułożeniu włókniny jako warstwy filtracyjnej,
- Umocnieniu skarp przy użyciu płyt betonowych o wymiarach 0,5 x 0,75 x 0,1m na długości w miejscu powstałych wyrw,
- Poprawieniu umocnienia za pomocą pozyskanych płyt betonowych o wymiarach 0,5x0,7x0,1m z rozbiórki starego umocnienia skarpy,
- wycięciu płatów darniny z transportem na odległość do 3 km,
- darniowaniu skarp na płask z humusem,
- przewożeniu materiałów (płyty betonowe, włóknina, darnina, mat. pomocnicze) taczkami na odl. do 60 m i wyładunek w sąsiedztwie miejsca wbudowania,
- plantowaniu korony nasypów,
- oczyszczeniu terenu z pozostałości po wykonanych pracach uzupełniania wyrw wraz z wywozem,
- zagospodarowaniu i uporządkowaniu terenu zajętego na potrzeby realizacji zadania.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3)
- b) Posiadają niezbędną wiedzę lub doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tzn. zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 zadanie o podobnym charakterze, zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3)
- c) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania w branży, zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3)
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie jest wobec nich prowadzone postępowaniem upadłościowe ani restrukturyzacyjne, zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3)

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia – nie dotyczy.

9. Warunki gwarancji – 3 lata.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Cena oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – załącznik nr 1, na podstawie wypełnionego kosztorysu ofertowego (sporządzonego na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego). Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w Formularzu Ofertowym winna uwzględnić wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- c) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- b) Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie pisemnej.
- c) Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- d) Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) upoważnioną(e) posiadającą pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. c.
- e) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz oferty (załącznik nr 1) wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),

- oświadczenie Wykonawcy RODO (pkt 17),
- dokumenty, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres – nie dotyczy.

13. Miejsce i termin złożenia ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl> w zakładce Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia RODO (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 17 Zapytania ofertowego) oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 6 Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektroniczne – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Wykonawca może przed wpływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy do dnia **18.05.2021** r. do godz. 12:00

14. Termin związania ofertą – nie dotyczy.

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty – nie dotyczy.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Utrzymanie rzeki Żbikówki na terenie działania Nadzoru Wodnego w Grodzisku Mazowieckim**, nr postępowania **WA.ROZ.2811.150.2022**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór umowy
5. Kosztorys ofertowy

DYREKTOR

Krzysztof Kołodziejczyk

.....
Data i podpis osoby upoważnionej