**Zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego**

**Umowa nr ……………../2022**

zawarta w dniu **……………………. r.** pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**, w imieniu którego działa **Zarząd Zlewni w Sandomierzu – ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz**, **NIP: 5272825616, REGON: 368302575,** reprezentowanym przez:

**Dyrektora Zarządu Zlewni w Sandomierzu – ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz – Krzysztofa Sobieckiego**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

………………………………………………., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą……………………………………………………………………………………………….,

NIP: ………………. REGON: …………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Rachunek bankowy:……………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zapytania ofertowego – art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, znak sprawy ………………………………… Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania; przeanalizowanie (zaktualizowanie) posiadanej dokumentacji projektowej oraz aktualizację kosztorysów inwestorskich (etap 2-4) dla zadania inwestycyjnego pn.:**„Udrożnienie koryta rzeki Łagowica w celu bezpiecznego przepuszczenia wód powodziowych, woj. świętokrzyskie”,** zgodnie zwarunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i złożoną przez Wykonawcę ofertą.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: z dniem podpisania umowy

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do dnia 09.12.2022 r.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zmawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, razem za całość przedmiotu zamówienia:

netto zł (słownie: ...............................................................................);

brutto zł (słownie: …………………………………………………………………………….).

w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23 %.

Powyższe kwoty obejmują koszty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, w wysokości …………………………………. zł brutto.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, obowiązujące podatki oraz wszystkie inne wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania przedmiotu umowy przez pracownika/-ów Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w jednym dokumencie (zestawienie uwag) w terminie 7 dni od daty ich przekazania, chyba że Strony ustalą inny termin na ich usunięcie.
4. Zamawiający dokona oceny prawidłowości wykonanych poprawek, o których mowa w ust. 4 w terminie 7 dni. W sytuacji niepoprawienia wskazanych przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego usunięcia uwag w terminie uzgodnionym przez Strony.   
   Czas wnoszenia poprawek przez Wykonawcę musi pozwolić Zamawiającemu na dokonanie terminowej płatności, przy uwzględnieniu wewnętrznych uregulowań w przedmiotowym zakresie oraz procedury zamknięcia roku budżetowego. W przeciwnym razie ewentualne roszczenia (w tym finansowe) Wykonawcy do Zamawiającego będą bezpodstawne.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych wad fizycznych i prawnych dokumentacji.
6. Faktury należy wystawić na adres:

**Nabywca:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A; 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616; REGON: 368302575

**Odbiorca/płatnik:** PGW WP RZGW w Krakowie – Zarząd Zlewni w Sandomierzu ul. Długosza 4a,   
27-600 Sandomierz

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do **30 dni** liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających   
   je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawi każdą fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze Vat.
5. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r,   
   o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2021 r. poz. 424 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia   
   8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż w trakcie realizacji niniejszej umowy przesyłanie faktur odbywać będzie się drogą elektroniczną (faktury elektroniczne w formacie PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 t.j.).
7. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106 m, oraz 117a ustawy o VAT.
8. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres mailowy Zamawiającego: [**faktura\_krakow@wody.gov.pl**](mailto:faktura_krakow@wody.gov.pl)
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 15 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 15.
11. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający   
    nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 15 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru.   
    W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
13. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 15 i 18 powyżej, najpóźniej   
    w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
17. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej, odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji do przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf,   
    co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur   
    w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają,   
    iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów   
    i usług.
19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
20. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego   
    po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z ww. postanowieniami.
24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 15 i 18 wymaga podpisania aneksu   
    do niniejszej umowy.
25. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego, zobowiązuje się posiadać rachunek i dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków związanych z tzw. Biała Listą zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia oraz jest podatnikiem podatku VAT i posiada   
    nr NIP: …………………………………..

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie postanowieniami niniejszej umowy, warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz obejmować następujący zakres prac:
2. Analizę (aktualizację) posiadanej dokumentacji projektowej, która zostanie uzupełniona   
   o weryfikację w terenie zinwentaryzowanego stanu koryta rzeki i ilości budowli komunikacyjnych i wodnych (drogi, rowy przydrożne, etc.) oraz zadrzewień i zakrzaczeń, aktualizację zakresu robót podstawowych dla etapów 2-4 wskazanie niezbędnych uzupełnień dokumentacji w nawiązaniu do obowiązujących przepisów oraz posiadanych decyzji administracyjnych.
3. Aktualizację posiadanych przez Zamawiającego kosztorysów inwestorskich dla etapów 2-4 w zakres, których wchodzą następujące roboty budowlano-montażowe ujęte w OPZ.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz uzyskanie, na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca przeprowadzi na własny koszt. Termin wizji w terenie Wykonawca może uzgodnić z pracownikami Nadzoru Wodnego w Staszowie, nr tel. 609 625 620 lub 573 443 891.
5. Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół (podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego) w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (1- szy dla Zamawiającego, 2 -gi dla Wykonawcy). Kopię protokołu należy dołączyć do oferty, na potwierdzenie przeprowadzonej wizji w terenie. Zamawiający odrzuci ofertę, która złożona zostanie bez odbycia wizji lokalnej.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest analiza posiadanej dokumentacji projektowej dla zadania. Zamawiający posiada oraz udostępni do opracowania przedmiotowego zakresu prac dokumentację projektową w formie papierowej bądź cyfrowej. W sprawach wypożyczenia dokumentacji Wykonawca uzgodni termin z pracowniami Zarządu Zlewni w Sandomierzu,   
   tel. (12) 62 84 245.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością   
   w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
8. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.). Dodatkowo należy sporządzić zestawienie R, M, S.
9. Przedmiary robót należy opracować zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.). Pozycje przedmiaru powinny odnosić się do konkretnych pozycji STWIORB.
10. Dokumentację należy opracować w wersji papierowej w ilości 3 egz. i 2 egz. wersji cyfrowej

z zapisem elektronicznym w formacie pliku. ath lub .xlm oraz formacie nieedytowalnym .pdf. zapisane na nośniku pamięci USB oddzielnie dla każdego z wymienionych etapów zadania.

1. Wykonawca i Zamawiający będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest się do sporządzenia jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, gdy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia nastąpi po upływie 6 miesięcy od daty opracowania i przekazania kosztorysów Zamawiającemu.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa (art.456 p.z.p.).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie:

* wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
* nie rozpoczęcia przez Wykonawcę prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie bądź realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszej umowy. W tym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni od wystąpienia tych okoliczności. Zamawiający naliczy wówczas karę umowną zgodnie z zapisami § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
* ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
* gdy wada dokumentacji ma charakter istotny (tzn. wady, które czynią dokumentację niezdatną do zwykłego użytku dla danej inwestycji, albo sprzeciwiają się umowie) i nie da się jej usunąć w odpowiednim terminie.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

* Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy bez sankcji finansowych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.

1. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcazobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:

1) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w terminie określonym w § 3, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki po upływie terminu odbioru,

2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1.

3. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot umowy na podstawie dostarczonej faktury wraz z wymaganymi dokumentami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia go.

6. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

10.Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości przedmiotu umowy brutto.

**§ 8**

1. Przedmiot umowy po dokonaniu odbioru i zapłaceniu wynagrodzenia stanowi własność Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że ma wyłączne prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych przysługujących mu do całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy oraz że dokumentacja ta nie narusza jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich;

3. Stosownie do postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu w zakresie zawartych tam pól eksploatacji, Zamawiający posiadać będzie wyłączne prawo eksploatacji opisanej w § 1 dokumentacji projektowej jako utworu, w myśl art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz będzie miał prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z rzeczonego projektu.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie adaptacji dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 umowy oraz zobowiązuje się do niewykonywania należnych mu praw odnośnie tak dokonanych adaptacji. W zakresie dokonywania adaptacji Wykonawca zrzeka się prawa w zakresie wydawania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.

7. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji, następuje również nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

8. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

**§ 9**

Ze strony Zamawiającego osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją umowy  
 jest: ..............................................................................................

dane kontaktowe: tel.:…………………….. e-mail: ………………………………….

* + 1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kierowanie pracami przy opracowaniu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy jest: ………………………………...
    2. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pod rygorem nieważności pisemnie lub drogą elektroniczną.
* dla Zamawiającego:

Adres: PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sandomierzu  
ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz  
e-mail: [zz-sandomierz@wodv.qov.p](mailto:zz-sandomierz@wodv.qov.p)l

* dla Wykonawcy:

Adres:

e-mail: ……………………………………..

* + 1. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie wymagają wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu do umowy.

**§ 10**

* + 1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu   
       o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych   
       w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
    2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
    3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
       z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych   
       za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
    4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
    5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
  2. **z ramienia Wykonawcy -……………………………………, pod adresem e-mail: …………………………….**
     1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 11**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności wymagają formy aneksów sporządzonych na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo w Krakowie.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze   
   dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

……………………..…. ……………………………..