

Umowa nr (wzór)

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 (nabywca) Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (odbiorca),
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) pn. „Usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych Zarządu Zlewni W Zielonej Górze ul. Ptasia 2b, 65-514 Zielona Góra” o sygn. WR.ROZ.2811.219.2022 o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w budynku **Zarządu Zlewni w Zielonej Górze ul. Ptasia 2b, 65-514 Zielona Góra**, w skład której wchodzi sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sanitariatów.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia stanowiący *załącznik nr 1* oraz Formularz cenowy (oferta Wykonawcy) stanowiący *załącznik nr 2*.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w następujących godzinach: **16:00 – 21:00 - (jeden pracownik)** obejmujący od poniedziałku do piątku wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń w należytej czystości, a w szczególności ciągów komunikacyjnych i toalet.
2. Powyższe wskazanie pracowników jest wskazaniem minimalnej liczby pracowników Wykonawcy.

§ 3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zachowując wszelkie wymogi sanitarnohigieniczne, techniczne i technologiczne, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu kompleksowego utrzymania czystości oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26

września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, p. poż. i innych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.
4. Sprzątanie wszystkich pomieszczeń wewnętrznych wskazanych w § 1 ust. 1 dokonywane będzie przez pracowników Wykonawcy z zastosowaniem środków czyszczących posiadających odpowiednie atesty oraz przy użyciu własnego sprzętu Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego dostarczania na własny koszt i uzupełniania na bieżąco materiałów eksploatacyjnych (higienicznych) takich jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie zapachowe oraz odświeżacze powietrza w sprayu do łazienek.
6. Z chwilą pobrania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody, spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo pozostawić klucze we wskazanym miejscu przez Zamawiającego po wykonaniu czynności sprzątania. W przypadku zgubienia kluczy koszt dorobienia kluczy lub wymiany wkładu zamka w całości pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich awariach sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz elektrycznych, niesprawności zamków w drzwiach do pomieszczeń itp., stwierdzonych podczas wykonywania powierzonych prac oraz o innych zauważonych nieprawidłowościach.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania mienia Zamawiającego, a w szczególności do niekorzystania z telefonów i sprzętu komputerowego należącego do Zamawiającego.
11. W celu weryfikacji czasu pracy pracowników firmy utrzymującej czystość Wykonawca ma obowiązek odnotowania na przygotowanej przez Wykonawcę liście obecności godziny rozpoczęcia pracy poszczególnych osób sprzątających. Wszystkie wpisy dotyczące obecności będą poświadczone podpisami osób których te wpisy dotyczą. Lista będzie umieszczona w pomieszczeniu przeznaczonym dla firmy sprzątającej każdego budynku. Wgląd do listy będą mieli wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoby, z których pomocą usługę wykonuje, będą posiadać aktualne badania lekarskie (okresowe) potwierdzające zdolność do wykonywania usług, a osoby oddelegowane od wykonywania prac na wysokości, niezbędne uprawnienia przewidziane dla wykonywania takich prac.
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie od pracy w trybie natychmiastowym osobę/osoby, z których pomocą usługę wykonuje, jak również osobę/osoby, którym usługę powierza, które nie wypełniają wg Zamawiającego należycie swoich obowiązków.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kserokopia stanowi **załącznik nr 3** do umowy) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w , nr polisy na kwotę złotych, na okres obowiązywania umowy od do r.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków i praw zamawiającego należy:
 - a) zapewnienie pracownikom Wykonawcy zamykanego pomieszczenia na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny,
 - b) zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz prądu w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi,
 - c) wydanie pracownikom Wykonawcy kluczy do pomieszczeń oraz kodu dostępu, które mają być sprzątane jedynie na czas wykonywanej usługi.
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli świadczonej usługi w zakresie wykonywania jej zgodnie z umową, a w szczególności do kontroli:
 - a) czy sprzątane są wszystkie pomieszczenia i czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres utrzymania czystości szczegółowo wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
 - b) sanitariaty są wyposażane w wymagane środki higieny, które są na bieżąco uzupełniane, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu,

- c) do sprzątania używane są wymagane środki czystości i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu,
3. Kontrola będzie prowadzona przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, iż wykonywanie przedmiotu zamówienia jest niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do udziału w kontroli i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, iż Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń. Protokół ten stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 5

Termin

1. Termin zakończenia: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę zł **netto** (słownie:), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT 8% i 23% w wysokości zł (słownie:), tj. wynagrodzenie maksymalne brutto zł (słownie: złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za każdy miesiąc obrachunkowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Strony postanawiają, że zapłata należności następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie łączne brutto umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych i toaletowych oraz pielęgnacyjnych.
6. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_zzielonagora@wody.gov.pl**
10. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:

Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy” tj.

Odbiorca
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław

11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 do 18 powyżej.

22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
23. Postanowienia ust. 8-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 8 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7

Umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach wykonywania przedmiotu umowy, będą wykonywane jedynie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
2. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę.
3. Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkować, oprócz zastosowania sankcji w Umowie przewidzianych, także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze ani roszczenie o zapłatę.
 - 2) W przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania czynności utrzymania czystości, która powinna być wykonana z częstotliwością raz dziennie zgodnie z *załącznikiem nr 1* do umowy – w wysokości 50 zł brutto za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności.
 - 3) W przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania czynności utrzymania czystości, która powinna być wykonana z częstotliwością raz w tygodniu zgodnie z *załącznikiem nr 1* do umowy – w wysokości 100 zł brutto za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności.
 - 4) W przypadku braku środków czystości - w wysokości 100 zł brutto za każdorazowy brak tych środków.
2. W przypadku nieobecności pracownika na obiekcie oraz niezapewnienia zastępstwa dla nieobecnego pracownika - w wysokości 40 zł brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono nieobecność pracownika. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2) - 6) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
7. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

§ 9

Zmiany umowy

1. Stosowanie do postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, w przypadku gdy ulegną zmianie przepisy prawne mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminów świadczenia usług wynikających z umowy,
 - c) zmiana ilości powierzchni objętych usługą utrzymania w czystości - z powodu jej zwiększenia lub zmniejszenia przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wiążąca się z wprowadzeniem dodatkowych obowiązków Wykonawcy, lub z ich zmniejszeniem – liczona według stawek przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
 - d) wprowadzenie dodatkowych obowiązków Wykonawcy z uwagi na wystąpienie nieprzewidzianych na etapie zawierania umowy okoliczności będących efektem działań Zamawiającego np. awarii, prac remontowych oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – liczona według stawek przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy,
 - e) zmiany w zakresie określonym w punktach a) – d) niniejszego ustępu oraz co do sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmian w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian.
2. Ponadto stosownie do postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp w zw. a art. 436 ust. 1 pkt b) Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadkach zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy, w szczególności art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron o zmianę umowy, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 10

Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - a) Zamawiający:
 - Pan/i, tel.:, e-mail:
 - Pan/i, tel.:, e-mail:
 - b) Wykonawca:
 - Pan/i, tel.:, e-mail:
 - Pan/i, tel.:, e-mail:
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
3. Osoba wskazana przez Wykonawcę (Koordynator) w trakcie trwania umowy odpowiedzialna będzie za:
 - a) Uczestniczenie w przeglądach okresowych stanu czystości dokonywanych przez Zamawiającego.
 - b) Podpisywanie protokołów z ww. przeglądów sporządzonych przez Zamawiającego lub zgłaszanie uwag.
 - c) Koordynacja pracy i nadzór nad wykonywaniem usług.
 - d) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych w trakcie realizacji zadania usterek i awarii.
 - e) Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o nieobecności pracowników.

§ 11

Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zamawiającego - **Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 337 88 79**, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.
 - b. z ramienia Wykonawcy -, e-mail:, tel.:
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne akty prawne, niezbędne ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, poza §12 ust. 1, wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo we Wrocławiu.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z datą jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Załączniki

1. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (oferta Wykonawcy),
Załącznik nr 3 – Kserokopia policy OC Wykonawcy,
Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy umowę podpisuje pełnomocnik.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

